



ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2017 № 520

г. Томск

Об утверждении Положения об
удостоверении председателя,
заместителя председателя, аудитора
Контрольно-счетной палаты
Томской области

Рассмотрев проект постановления «Об утверждении Положения об
удостоверении председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-
счетной палаты Томской области»,

Законодательная Дума Томской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об удостоверении председателя, заместителя
председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты Томской области согласно
приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального
опубликования.

Председатель
Законодательной Думы
Томской области



О.В.Козловская

Приложение к постановлению
Законодательной Думы
Томской области
от 28.06.2017 № 520

ПОЛОЖЕНИЕ
об удостоверении председателя, заместителя председателя, аудитора
Контрольно-счетной палаты Томской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Удостоверение председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты Томской области (далее – удостоверение) является официальным документом, подтверждающим статус и полномочия председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты Томской области (далее также – Контрольно-счетная палата), установленные Законом Томской области «О Контрольно-счетной палате Томской области».

1.2. Удостоверение оформляется в соответствии с образцом согласно приложению к настоящему Положению.

1.3. Удостоверение, не соответствующее образцу или имеющее пометки и подчистки, считается недействительным.

1.4. Удостоверение действует в течение срока исполнения обязанностей по должности лицами, указанными в пункте 1.1 настоящего Положения, и считается недействительным при прекращении исполнения ими соответствующих обязанностей.

2. ОПИСАНИЕ, ПОРЯДОК ИЗГОТОВЛЕНИЯ И ЗАПОЛНЕНИЯ
УДОСТОВЕРЕНИЯ

2.1. Удостоверение представляет собой книжку в кожаной обложке или обложке из ледерина, как правило, темно-красного цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размер 19,3 см. х 6,7 см.

2.2. На лицевой стороне удостоверения располагаются выполненные тиснением золотой фольгой:

вверху в центре – графическое изображение герба Томской области;

под ним в центре - надпись **«КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**, выполненная в две строки прописными буквами.

2.3. Внутренние стороны удостоверения (вкладыш к удостоверению) выполнены из матовой бумаги, запечатанной фоновой сеткой в виде белой, голубой и красной продольных полос равной ширины.

На левой внутренней стороне вкладыша к удостоверению располагаются:

вверху слева – цветное графическое изображение большого герба Томской области;

под ним располагаются выполненные черным цветом:

номер удостоверения;

под ним ниже - надпись «Назначен постановлением Законодательной Думы Томской области от «___» _____ г. (указывается число, месяц, год принятия постановления) №___ (указывается номер постановления)»;

вверху справа располагается место для размещения фотографии (анфас) размером 3 x 4 см.

На нижний левый угол фотографии накладывается оттиск печати Законодательной Думы Томской области.

2.4. На правой внутренней стороне вкладыша к удостоверению располагаются выполненные черным цветом:

в верхней части по центру - надпись **«УДОСТОВЕРЕНИЕ № ___»**;

ниже по центру – надпись в две строки **«ФАМИЛИЯ Имя Отчество»**, надпись **«ФАМИЛИЯ»** выполняется прописными буквами, надпись **«Имя Отчество»** - строчными;

ниже по центру - обозначающая должность лица надпись в три строки **«_____ Контрольно-счетной палаты Томской области»**;

ниже справа - надпись в четыре строки **«Председатель Законодательной Думы Томской области И.О.Фамилия»**. Слева от этой надписи располагается подпись Председателя Законодательной Думы Томской области. На подпись накладывается оттиск печати Законодательной Думы Томской области.

2.5. Внутренние стороны удостоверения заполняются при помощи средств компьютерной техники и могут ламинироваться. Фотография на вкладыше

размещается путем наклеивания (бумажный носитель) либо может быть напечатана (электронный носитель).

2.6. Изготовление и заполнение бланков удостоверений осуществляются аппаратом Законодательной Думы Томской области.

3. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ЗАМЕНЫ УДОСТОВЕРЕНИЯ

3.1. Удостоверение председателю, заместителю председателя, аудиторам Контрольно-счетной палаты вручается Председателем Законодательной Думы Томской области.

3.2. Замена удостоверения осуществляется в случае его утраты (порчи), а также в случае изменения председателем, заместителем председателя, аудитором фамилии, имени или отчества.

3.3. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления соответствующего лица на имя Председателя Законодательной Думы Томской области с указанием причины замены, приложением подтверждающих документов, а также фотографии.

3.4. Удостоверение подлежит возврату в Законодательную Думу Томской области в течение 10 дней со дня прекращения исполнения обязанностей по соответствующей должности.

4. ПОРЯДОК УЧЕТА И УНИЧТОЖЕНИЯ УДОСТОВЕРЕНИЙ

4.1. Учет и хранение удостоверений ведется отделом кадров аппарата Законодательной Думы Томской области.

4.2. Испорченные и неизрасходованные при изменении формы удостоверений бланки, а также сданные удостоверения подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта.

Приложение
к Положению об удостоверении председателя,
заместителя председателя, аудитора
Контрольно-счетной палаты
Томской области

Образец
удостоверения председателя, заместителя председателя, аудитора
Контрольно-счетной палаты Томской области

Лицевая сторона:

	Изображение большого герба Томской области КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
--	--

Внутренняя сторона:

Изображение большого герба Томской области Место для фотографии	УДОСТОВЕРЕНИЕ № ФАМИЛИЯ Имя Отчество (должность) Контрольно-счетной палаты Томской области
№	(должность) Контрольно-счетной палаты Томской области
Назначен постановлением Законодательной Думы Томской области № от г.	Председатель Законодательной Думы Томской области И.О. Фамилия