

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ
РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

От 02.03.2015 № 34
г. Томск

Об утверждении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку кадрового обеспечения АПК Томской области

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 01.07.2011 N 201а "О государственной поддержке кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Томской области" приказываю:

1. Утвердить:

1) Перечень направлений подготовки и (или) специальностей по основным образовательным программам очной и заочной формы обучения высшего и среднего профессионального образования, соответствующих приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат на подготовку специалистов и социальных выплат на обустройство и хозяйственное обзаведение согласно приложению №1 к настоящему приказу;

2) Перечень направлений подготовки и (или) специальностей по основным образовательным программам очной формы обучения высшего и среднего профессионального образования, соответствующих приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, для предоставления социальных выплат (стипендий) студентам в сфере агропромышленного комплекса согласно приложению №2 к настоящему приказу;

3) Форму заявления о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат на подготовку специалистов согласно приложению №3 к настоящему приказу;

4) Форму договора (контракта) о целевой подготовке согласно приложению №4 к настоящему приказу;

5) Форму соглашения о предоставлении субсидии согласно приложению №5 к настоящему приказу;

6) Форму справки-расчета причитающихся субсидий в целях возмещения части затрат на подготовку специалистов согласно приложению №6 к настоящему приказу.

7) Форму сводной справки-расчета причитающихся субсидий в целях возмещения части затрат на подготовку специалистов согласно приложению №7 к настоящему приказу;

8) Форму заявления о предоставлении социальной выплаты согласно приложению №8 к настоящему приказу;

9) Форму договора о предоставлении социальной выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение согласно приложению №9 к настоящему приказу;

10) Форму договора о предоставлении социальной выплаты (стипендии) согласно приложению №10 к настоящему приказу

2. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области:

1) от 19.03.2014 №37 "Об утверждении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку кадрового обеспечения АПК Томской области";

2) от 18.07.2011 N 109 "Об утверждении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку кадрового обеспечения АПК Томской области";

3) от 13.09.2011 N 141 "О внесении изменений в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 18.07.2011 N 109";

4) от 19.10.2011 N 168 "О внесении изменений в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 18.07.2011 N 109";

5) от 27.07.2012 N 126 "О внесении изменений в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 18.07.2011 N 109".

3. Отделу по информационно-аналитическому обеспечению (Билле Д.А.) обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области.

4. Отделу по правовым и имущественным отношениям (Парфенова Ю.В.) обеспечить:

1) Опубликование настоящего приказа в установленном порядке;

2) Направление копии настоящего приказа и информации о его официальном опубликовании в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента - председателя комитета правового обеспечения и кадровой политики Малиновскую Е.Ю.

Начальник Департамента



И.В. Черданцева

ПЕРЕЧЕНЬ

направлений подготовки и (или) специальностей высшего и среднего профессионального образования, соответствующих приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат на подготовку специалистов и социальных выплат на обустройство и хозяйственное обзаведение.

Код направления подготовки и (или) специальности	Наименование направления подготовки и (или) специальности	Квалификация (ии)
35.01.11	Мастер сельскохозяйственного производства	Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм Слесарь по ремонту Сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства Водитель автомобиля
35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства Водитель автомобиля
35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	Мастер-наладчик по техническому обслуживанию машинно-тракторного парка Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист Водитель автомобиля Водитель мототранспортных средств
35.02.05	Агрономия	Агроном Старший агроном
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	Техник-механик Старший техник-механик
35.03.04	Агрономия	Академический бакалавр. Прикладной бакалавр
35.03.06	Агроинженерия	Академический бакалавр. Прикладной бакалавр
35.04.04	Агрономия	Магистр
35.04.06	Агроинженерия	Магистр
36.01.01	Младший ветеринарный	Санитар ветеринарный

	фельдшер	Оператор по ветеринарной обработке животных Оператор по искусственному осеменению животных и птицы
36.01.02	Мастер животноводства	Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм Оператор машинного доения Оператор птицефабрик и механизированных ферм Оператор свиноводческих комплексов и механизированных ферм
36.02.01	Ветеринария	Ветеринарный фельдшер Старший ветеринарный фельдшер
36.02.02	Зоотехния	Зоотехник Старший зоотехник
36.03.02	Зоотехния	Академический бакалавр. Прикладной бакалавр
36.04.02	Зоотехния	Магистр
36.05.01	Ветеринария	Ветеринарный врач

ПЕРЕЧЕНЬ

направлений подготовки и (или) специальностей высшего и среднего профессионального образования, соответствующих приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области для предоставления социальных выплат (стипендий) студентам в сфере агропромышленного комплекса.

Код направления подготовки и (или) специальности	Наименование направления подготовки и (или) специальности	Квалификация (ии)
35.01.11	Мастер сельскохозяйственного производства	Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм Слесарь по ремонту Сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства Водитель автомобиля
35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства Водитель автомобиля
35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	Мастер-наладчик по техническому обслуживанию машинно-тракторного парка Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист Водитель автомобиля Водитель мототранспортных средств
35.02.05	Агрономия	Агроном Старший агроном
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	Техник-механик Старший техник-механик
35.03.04	Агрономия	Академический бакалавр. Прикладной бакалавр
35.03.06	Агроинженерия	Академический бакалавр. Прикладной бакалавр
35.04.04	Агрономия	Магистр
35.04.06	Агроинженерия	Магистр

36.01.01	Младший ветеринарный фельдшер	Санитар ветеринарный Оператор по ветеринарной обработке животных Оператор по искусственному осеменению животных и птицы
36.01.02	Мастер животноводства	Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм Оператор машинного доения Оператор птицефабрик и механизированных ферм Оператор свиноводческих комплексов и механизированных ферм
36.02.01	Ветеринария	Ветеринарный фельдшер Старший ветеринарный фельдшер
36.02.02	Зоотехния	Зоотехник Старший зоотехник
36.03.02	Зоотехния	Академический бакалавр. Прикладной бакалавр
36.04.02	Зоотехния	Магистр
36.05.01	Ветеринария	Ветеринарный врач
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер Бухгалтер, специалист по налогообложению
38.03.01	Экономика	Академический бакалавр. Прикладной бакалавр
38.03.02	Менеджмент	Академический бакалавр. Прикладной бакалавр
38.03.03	Управление персоналом	Академический бакалавр. Прикладной бакалавр
38.04.01	Экономика	Магистр
38.04.02	Менеджмент	Магистр
38.04.03	Управление персоналом	Магистр
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист
40.03.01	Юриспруденция	Академический бакалавр. Прикладной бакалавр
40.04.01	Юриспруденция	Магистр

Регистрационный номер _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.*

Форма

В «Единое окно» для приема документов Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области,
634003, г. Томск, ул. Пушкина, 16/1

Заявление о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 01.07.2011 № 201а «О государственной поддержке кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Томской области» в виде субсидии в целях возмещения части затрат на подготовку специалистов.

1. Наименование и контактные данные Заявителя	
Полное наименование	
Сокращенное наименование	
ИНН/КПП	
Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
ОГРН (или ОГРНИП)/ дата внесения записи в ЕГРЮЛ (или ЕГРИП)	
ОКТМО	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Руководитель (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), номер телефона, факса, e-mail)	
Главный бухгалтер (фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), номер телефона, факса, e-mail)	
2. Реквизиты заявителя для перечисления субсидии:	
Расчетный счет	
Наименование банка	

Корреспондентский счет	
БИК	
3.Наименование системы налогообложения Заявителя	

Настоящим подтверждаю:

- достоверность сведений и документов, представляемых в Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент) для получения государственной поддержки в виде субсидии в целях возмещения части затрат на подготовку специалистов;

- соответствие условиям предоставления мер государственной поддержки, установленным постановлением Администрации Томской области от 01.07.2011 №201а «О государственной поддержке кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Томской области»;

- наличие у Заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.***

« _____ » _____ 20 ____ г.

(наименование Заявителя с указанием должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

*Регистрационный номер и дата регистрации настоящего заявления заполняется сотрудником Департамента

** Заявления о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, понесенных в период с 1 октября года, предшествующего текущему финансовому году по 30 сентября текущего финансового года, подаются не позднее 1 октября текущего года

*** Заявление о предоставлении субсидии не принимается без перечня прилагаемых к нему документов, указанных в Приложении к настоящему заявлению. Количество листов и экземпляров Приложения заполняется сотрудником Департамента.

Приложение
к заявлению о предоставлении субсидии

Перечень представляемых в Департамент документов

[illegible]

Форма

Договор (контракт) №__ о целевой подготовке

г. Томск

«__» _____ 20__ г.

Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области, именуемый в
дальнейшем «Департамент», в _____ лице

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) руководителя)
действующего на основании _____, с
одной стороны, _____,

_____ (наименование образовательной организации)
именуемый в дальнейшем «Образовательная организация» в _____ лице

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) руководителя)
действующего на основании _____ с другой стороны, _____,

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
именуемый в дальнейшем «Работодатель» в _____ лице

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) руководителя)
действующего на основании _____ с третьей стороны,

и поступивший на обучение (или обучающийся)
по _____,

_____ (профессии, специальности, направлению подготовки)
_____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) обучающегося)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____ «__»

_____ г., именуемый в дальнейшем «Специалист», с четвертой стороны, при
совместном упоминании именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании Положения о
мероприятиях по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации
руководителей, специалистов, рабочих и служащих сельскохозяйственных товаропроизводителей,
утвержденного постановлением Администрации Томской области от 01.07.2011 № 201а «О
государственной поддержке кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Томской области»
(далее – Постановление) заключили настоящий договор (контракт) о целевой подготовке (далее –
Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора является
подготовка _____

(квалифицированного рабочего, служащего, специалиста среднего звена, бакалавра, специалиста, магистра)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) специалиста)
на базе Образовательной организации в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной
деятельности от _____ серии _____ № _____, рег. № _____,
выданной _____ (далее – Лицензия) и

Свидетельством о государственной аккредитации от _____ серии _____ № _____,

выданным _____ с _____

_____ по _____ (далее – Свидетельство) по основной образовательной
программе _____

(среднего профессионального (высшего) образования)

по _____ (код, наименование профессии/специальности/направления подготовки, уровень образования)
соответствующей приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства
Томской области с _____ курса _____ семестра _____ года
в течение _____ лет и последующим трудоустройством в целях удовлетворения
потребности Работодателя в квалифицированных кадрах.

1.2 После успешного прохождения государственной итоговой аттестации по указанной
образовательной программе Специалист получает диплом (документ) о
_____ образовании с
присвоением _____,

(квалификации/профессии)

и заключает трудовой договор (контракт) с Работодателем не менее чем на 3 (три) года.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Обеспечить необходимые условия для освоения Специалистом основной образовательной программы по избранной специальности (профессии, направлению подготовки) в соответствии с государственным образовательным стандартом, организовать учебный процесс, включающий все виды занятий, предусмотренных учебным планом;

2.1.2. Письменно информировать Департамент и Работодателя не реже 1 раза в год о выполнении Специалистом требований основной образовательной программы, результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выдаче дипломов (документов) о получении образования;

2.1.3. Письменно известить Стороны в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до момента отчисления Специалиста за академическую неуспеваемость и непосещение занятий, а также при непоступлении оплаты за обучение в полном объеме и в установленные сроки;

2.1.4. Направить в Департамент в течение 10 календарных дней уведомление об окончании обучения Специалиста на условиях настоящего Договора в связи с переводом, отчислением, академическим отпуском, завершением обучения по иным причинам, а также об иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего договора;

2.1.5. Обеспечить Специалиста общежитием, создать условия для пользования библиотекой Образовательной организации и другими услугами, предоставляемыми Образовательной организацией на общих основаниях;

2.1.6. Обеспечить направление Специалиста к Работодателю для прохождения практики и трудоустройства после окончания обучения;

2.1.7. Направлять для согласования Работодателю и в Департамент образовательные программы, учебные планы.

2.2. Образовательная организация имеет право:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Образовательной организации, а также в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами Образовательной организации;

2.2.2. Учитывать предложения Работодателя и Департамента по формированию образовательных программ, реализуемых Образовательной организацией, учебных планов с учетом дополнительных требований Работодателя к уровню и качеству подготовки Специалиста и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы, учебные планы;

2.2.3. Отчислить Специалиста при непоступлении оплаты за обучение в полном объеме и в установленные сроки, за академическую неуспеваемость и непосещение занятий с предварительным письменным уведомлением Департамента и Работодателя в срок не позднее чем за 30 календарных дней до момента отчисления;

2.2.4. Заключить договор об организации обучения Специалиста дополнительным дисциплинам сверх государственного образовательного стандарта с возмещением затрат на обучение Работодателем.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Департамент обязуется:

3.1.1. Предоставить Работодателю государственную поддержку в виде субсидии в целях возмещения части затрат на подготовку Специалиста (далее – субсидия) в соответствии с пп. 6.1, 6.2, 6.3 настоящего Договора в пределах выделенных на эти цели средств из областного бюджета и в порядке, установленном Постановлением;

3.1.2. Предоставить Специалисту в период его обучения государственную поддержку в виде ежегодной социальной выплаты (стипендии) в пределах выделенных на эти цели средств из областного бюджета и в порядке, установленном Постановлением при условии его отличной и хорошей успеваемости (наличие оценок только «отлично» и «хорошо», среди которых оценки «отлично» составляют 50% и более) и отсутствии академической задолженности.

3.2. Департамент имеет право:

3.2.1. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами и организацией учебного процесса в Образовательной организации и вносить предложения по изменению образовательных программ, учебных планов с учетом дополнительных требований к уровню и качеству подготовки Специалиста;

3.2.2. Рекомендовать Образовательной организации темы курсовых и выпускных работ (при их наличии);

3.2.3. Запрашивать у Образовательной организации информацию об успеваемости и контролировать качество подготовки Специалиста;

3.2.4. Направить Специалиста для трудоустройства к другому сельскохозяйственному товаропроизводителю, находящемуся в сельских и городских поселениях Томской области, за исключением г.Томска и ЗАТО Северск в случае невозможности выполнения Работодателем, заключившим настоящий Договор, обязательств по трудоустройству Специалиста и предоставления работы, соответствующей уровню и профилю профессиональной подготовки.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. В период обучения Специалиста в Образовательной организации, с момента заключения настоящего Договора, производить оплату за обучение по основной образовательной программе высшего (среднего профессионального) образования в соответствии с п. 6 настоящего Договора;

4.1.2. Обеспечить Специалисту в соответствии с согласованным учебным планом прохождение учебной, производственной и преддипломной практик, иных видов практик и стажировок по месту будущей работы. При невозможности проведения практики в своей организации оплатить расходы, связанные с проведением практик в другой организации, по согласованию с Департаментом и Образовательной организацией;

4.1.3. Направить в Департамент в течение 5-ти рабочих дней с момента наступления оснований для возврата субсидии уведомление по утверждаемой Департаментом форме в случаях:

расторжения трудового договора со Специалистом до истечения установленного срока (не менее 3-х лет) с приложением копии приказа об увольнении,

неисполнения Специалистом обязательств по трудоустройству и заключению трудового договора с Работодателем на срок не менее 3-х лет в течение 2-х месяцев с момента получения диплома (документа) об образовании;

4.1.4. Уведомлять Департамент в письменной форме ежегодно, до 25 декабря текущего года, в период действия настоящего Договора об осуществлении (прекращении) Специалистом трудовой деятельности;

4.1.5. Принять Специалиста в течение 2-х месяцев с момента окончания обучения на должность, соответствующую полученной квалификации (профессии), уровню и профилю полученного образования, заключив с ним трудовой договор не менее чем на три года;

4.1.6. Обеспечить взыскание со Специалиста денежных средств, выплаченных Работодателем за его обучение и предоставление мер социальной поддержки в случаях:

неисполнения Специалистом обязательств по трудоустройству и заключению трудового договора с Работодателем на срок не менее 3-х лет в течение 2-х месяцев с момента получения диплома (документа) об образовании,

расторжения трудового договора до истечения установленного срока (не менее 3-х лет) по инициативе Специалиста в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации или по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации, связанным с нарушением Специалистом положений трудового законодательства,

окончания обучения Специалиста в Образовательной организации на условиях настоящего Договора до окончания срока действия образовательной программы (срока обучения) по причине перевода на обучение за счет собственных средств, отчисления в связи с академической неуспеваемостью и непосещением занятий, завершения обучения Специалиста на условиях настоящего Договора по иным причинам кроме окончания срока обучения и выдачи диплома (документа) об образовании;

4.1.7. Добровольно вернуть денежные средства в областной бюджет в размере предоставленной субсидии путем перечисления на счет Департамента, указанный в п.11.1 настоящего Договора в течение 10 рабочих дней со дня получения от Департамента письменного уведомления о их возврате и (или) с момента наступления следующих оснований для возврата субсидии:

основания, предусмотренные п.4.1.6 настоящего договора,

нарушения условий предоставления субсидии,

нецелевого использования субсидии (использования субсидии на цели, не предусмотренные Постановлением).

окончания обучения Специалиста в Образовательной организации на условиях настоящего Договора до окончания срока действия образовательной программы (срока обучения) по причине отчисления в связи с непоступлением оплаты за обучение в полном объеме и в установленные сроки,

неисполнения Работодателем обязательств по трудоустройству Специалиста в течение 2-х месяцев с момента получения диплома (документа) об образовании (окончания обучения) на должность, соответствующую полученной квалификации, уровню и профилю полученного образования и заключению трудового договора со Специалистом не менее чем на три года.

При отказе от добровольного возврата бюджетные средства подлежат возврату в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по иску Департамента.

4.2. Работодатель имеет право:

4.2.1. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами и организацией учебного процесса в Образовательной организации и вносить предложения по изменению образовательных программ, учебных планов с учетом дополнительных требований к уровню и качеству подготовки Специалиста;

4.2.2. Рекомендовать Образовательной организации темы курсовых и выпускных работ (при их наличии);

4.2.3. Запрашивать у Образовательной организации информацию об успеваемости и контролировать качество подготовки Специалиста;

4.2.4. Предоставить Специалисту в период его обучения следующие меры социальной поддержки (*):

(стипендия в размере _____ руб., другие денежные выплаты, оплата питания, оплата проезда,

оплата платных образовательных услуг, оплата дополнительных дисциплин сверх государственного образовательного

стандарта, предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения, оплата расходов, связанных с проживанием в

общежитии в размере _____ руб. и др.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СПЕЦИАЛИСТА

5.1. Специалист обязан:

5.1.1. Освоить основную образовательную программу

(среднего профессионального (высшего) образования)

формы обучения по

(код, наименование профессии/специальности/направления подготовки, уровень образования)

выполнять все требования, предусмотренные основной образовательной программой, проходить промежуточные аттестации в соответствии с учебным планом;

5.1.2. Выполнять обязанности, предусмотренные локальными нормативными и иными правовыми актами Образовательной организации;

5.1.3. Пройти практики и стажировки, предусмотренные п. 4.1.2 настоящего Договора в соответствии с нормативными и иными правовыми актами организаций, в которых организовано их прохождение;

5.1.4. Посещать занятия, указанные в учебном расписании Образовательной организации;

5.1.5. Бережно относиться к имуществу Образовательной организации и в полном объеме возмещать ущерб, причиненный своими виновными действиями;

5.1.6. Прибыть к Работодателю не позднее 2-х месяцев с момента окончания обучения (с момента получения документа об образовании) для трудоустройства на должность, соответствующую полученной квалификации, уровню и профилю полученного образования, заключив с ним трудовой договор на срок не менее 3-х лет;

5.1.7. Возместить Работодателю затраченные им на обучение Специалиста денежные средства (в том числе на предоставление мер социальной поддержки) в полном объеме за весь период обучения в срок не позднее 3-х месяцев со дня получения от Работодателя письменного уведомления о их возврате и (или) с момента наступления оснований, указанных в п.4.1.6 настоящего договора;

5.1.8. Соблюдать все условия настоящего Договора.

5.2. Специалист имеет право:

5.2.1. Пользоваться всеми правами, установленными локальными нормативными и иными правовыми актами Образовательной организации для студентов, обучающихся на платной основе, за исключением прав на льготы и компенсационные выплаты, осуществляемые за счет областного (федерального) бюджета;

5.2.2. Получать письменное уведомление Образовательной организацией об отчислении в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до момента отчисления за академическую неуспеваемость и непосещение занятий, а также при непоступлении оплаты за обучение в полном объеме и в установленные сроки;

5.2.3. Получать в установленном Постановлением порядке государственную поддержку в виде ежегодной социальной выплаты (стипендии) в пределах выделенных на эти цели средств из областного бюджета при условии его отличной и хорошей успеваемости (наличие оценок только «отлично» и «хорошо», среди которых оценки «отлично» составляют 50% и более) и отсутствия академической задолженности;

5.2.4. Пользоваться общежитием, библиотекой Образовательной организации и другими услугами, предоставляемыми Образовательной организацией на общих основаниях;

5.2.5. Проходить учебные, производственные и преддипломную практики, иные виды практик и стажировок по месту будущей работы. При невозможности прохождения практики у Работодателя Специалист имеет право на оплату Работодателем расходов, связанных с проведением практик в другой организации, по согласованию с Департаментом и Образовательной организацией;

5.2.6. Вносить оплату за обучение по основной образовательной программе высшего (среднего профессионального) образования в соответствии с п. 6 настоящего Договора Работодателем в полном объеме и в установленные сроки;

5.2.7. Восстановиться на повторный курс обучения в случае своего отчисления из Образовательной организации при невыполнении требований, согласованных учебным планом в соответствии с образовательной программой с оплатой обучения за счет собственных средств или за счет средств сельскохозяйственного товаропроизводителя, с которым у него заключен договор.

6. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

6.1. Стоимость обучения на момент заключения Договора, согласно приказу Образовательной организации № _____ от «____» _____, составляет _____ рублей за учебный год;

6.2. Оплата за обучение вносится в размере 100% за счет средств Работодателя в порядке, определенном п.6.4 настоящего договора;

6.3. Перед началом каждого учебного года Образовательная организация имеет право без согласования с Работодателем и Специалистом пересмотреть стоимость обучения Специалиста.

Стоимость обучения корректируется с учетом изменения затрат на подготовку специалиста, а также с учетом коэффициента инфляции, но не более чем на 30% относительно стоимости обучения за предыдущий учебный год. Изменения стоимости обучения оформляются

(наименование документа)

и доводятся Образовательной организацией до сведения Сторон путем направления письменного уведомления об изменении стоимости обучения с предложением заключить дополнительное соглашение;

6.4. Оплата обучения Специалиста осуществляется Работодателем не позднее « » текущего года. Оплата последующих лет обучения Специалиста осуществляется Работодателем в следующем порядке:

за 1 полугодие - не позднее « » текущего календарного года,

за 2 полугодие - не позднее « » текущего календарного года;

6.5. В случае отчисления Специалиста из Образовательной организации денежные средства, внесенные Работодателем в качестве аванса за последующие периоды, подлежат возврату полностью. Денежные средства, полученные Специалистом в качестве мер социальной поддержки Работодателю не возвращаются.

7. РАЗМЕР СУБСИДИИ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

7.1. В целях возмещения части затрат на подготовку Специалиста Работодателю предоставляется в установленном Постановлением порядке в пределах выделенных на эти цели из областного бюджета средств, субсидия в размере 70% от фактических затрат на подготовку по основным образовательным программам среднего профессионального (высшего) образования;

7.2. Перечисление субсидии на счет Работодателя производится в течение 10 рабочих дней с момента подписания Соглашения о предоставлении субсидии на основании сводной справки-расчета причитающихся субсидий;

7.3. Условиями предоставления субсидии являются:

7.3.1. Соответствие направления подготовки и (или) специальности Специалиста приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области согласно перечню, утверждаемому приказом Департамента;

7.3.2. Наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя у Работодателя;

7.3.3. Местонахождение Работодателя в сельских и городских поселениях Томской области, за исключением г. Томска и ЗАТО Северск;

7.3.4. Отсутствие у Работодателя задолженности перед областным бюджетом и (или) перед организациями, получившими бюджетные кредиты либо привлеченные под государственную гарантию Томской области кредиты кредитных организаций, для предоставления товарного или коммерческого кредита Работодателю;

7.3.5. Документальное подтверждение затрат, понесенных Работодателем в период с по ;

7.4. Основаниями для предоставления субсидии являются:

7.4.1. Заявление Работодателя о предоставлении субсидии по утверждаемой Департаментом форме;

7.4.2. Справка-расчет причитающихся субсидий по утверждаемой Департаментом форме в 2-х экземплярах;

7.4.3. Копия договора (контракта) о целевой подготовке Специалиста, заверенная Работодателем надлежащим образом;

7.4.4. Копия дополнительного соглашения к договору (контракту) о целевой подготовке в случае изменения стоимости обучения Специалиста в текущем финансовом году, заверенная Работодателем надлежащим образом;

7.4.5. Копии платежных документов об оплате стоимости обучения Специалиста за период с 1 октября года, предшествующего текущему финансовому году по 30 сентября текущего финансового года, заверенные Работодателем надлежащим образом;

7.4.6. Подписанное соглашение о предоставлении субсидии в 2-х экземплярах;

7.4.7. Копии трудового договора, приказа о приеме на работу и трудовой книжки Специалиста, заверенные Работодателем надлежащим образом в случае предоставления субсидии в

целях возмещения части затрат на подготовку по заочной форме обучения;

7.4.8. Включение Работодателя в сводную справку-расчет причитающихся субсидий по утверждаемой Департаментом форме на основании принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ОБУЧЕНИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему;

9.2. При предоставлении Специалисту академического отпуска по основаниям, предусмотренным локальными нормативными и иными правовыми актами Образовательной организации, действие настоящего договора продлевается на срок предоставляемого академического отпуска;

9.3. Основаниями для освобождения Специалиста от исполнения обязательств по трудоустройству являются(**):

9.3.1. Наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

9.3.2. Признание в установленном законодательством порядке одного из родителей, супруга (супруги) Специалиста инвалидом I или II группы, установление ребенку Специалиста категории «ребенок-инвалид», если работа по трудовому договору предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

9.3.3. Признание Специалиста в установленном законодательством порядке инвалидом I или II группы;

9.3.4. Регистрация брака Специалиста с лицом, являющимся военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, если работа по трудовому договору предоставляется не по месту службы супруга (супруги) Специалиста;

9.3.5. _____
(иные основания для освобождения Специалиста от исполнения обязательств по трудоустройству)

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1 Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

10.2 Все споры, возникающие между Сторонами, разрешаются в установленном законом порядке.

10.3 Настоящий договор составлен в четырех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.4 В случае если у одной из Сторон изменились организационно-правовая форма, адрес, фамилия, имя, отчество, банковские реквизиты, или иные сведения, имеющие значение для исполнения настоящего Договора, такая Сторона обязана уведомить об этом другие Стороны в течение 10 календарных дней с момента возникновения указанных изменений.

10.5 Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ

11.1 Департамент

Департамент по социально-экономическому развитию
села Томской области

Юридический адрес: 634003, г. Томск, ул. Пушкина,
16/1

Почтовый адрес: 634003, г. Томск, ул. Пушкина, 16/1

Телефон, факс: (3822) 658-924, 659-211

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

11.2 Работодатель

(наименование организации)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон, факс: _____

ОКВЭД _____
ОКАТО _____
Лицевой счет 2105029075 в Департаменте финансов
Томской области

М.П.

Расчетный счет _____
Банковские реквизиты _____

М.П.

11.4 Специалист

(фамилия, имя, отчество)
Адрес регистрации, индекс _____

Адрес фактического проживания, индекс _____

Телефон: _____
Расчетный счет _____

Банковские реквизиты _____

11.3 Образовательная организация

(наименование организации)
Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон, факс: _____

Расчетный счет _____

Банковские реквизиты _____

М.П.

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

« _____ » _____ 20 __ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) Специалиста) (подпись) (расшифровка подписи)

Поручительство родителей (опекунов, попечителей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) родителя (опекуна, попечителя)) (подпись) (расшифровка подписи)

(*): При заключении настоящего договора Стороны самостоятельно определяют перечень мер социальной поддержки, предоставляемых Специалисту, с указанием порядка, сроков и размеров их предоставления

(**) При заключении настоящего Договора Стороны самостоятельно определяют перечень оснований для освобождения Специалиста от исполнения обязательств по трудоустройству.

Форма

Соглашение о предоставлении субсидии

Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый далее «Департамент», с одной стороны, и _____, (наименование получателя субсидии)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый далее «Получатель субсидии», при совместном упоминании именуемые далее «Стороны», заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии бюджетных средств на государственную поддержку кадрового обеспечения в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 01.07.2011 №201а «О государственной поддержке кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Томской области» (далее – Постановление).

2. Департамент предоставляет Получателю субсидии государственную поддержку в пределах выделенных из областного бюджета средств в виде субсидии в целях возмещения части затрат на подготовку специалистов сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее – субсидия) в размере 70% от фактических затрат, возникших в период с _____ по _____ при соблюдении Получателем субсидии всех условий предоставления субсидии.

3. Субсидия предоставляется в размере _____ (_____) рублей путем перечисления денежных средств на расчетный счет

на основании сводной справки-расчета причитающихся субсидий в течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения.

4. При подписании настоящего Соглашения Получатель субсидии:

1) Дает согласие на проведение Департаментом, Комитетом государственного финансового контроля Томской области, проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) Подтверждает соблюдение им условий, целей и порядка, установленных для предоставления субсидии;

3) Обязуется вернуть субсидию в областной бюджет в случае нарушения условий предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Департамента о ее возврате.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) Наличие фактически заключенного Договора (контракта) о целевой подготовке специалиста по основаниям, предусмотренным п.4 Положения о мероприятиях по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации руководителей, специалистов, рабочих и служащих сельскохозяйственных товаропроизводителей, утвержденного Постановлением;

2) Наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя у Получателя субсидии;

3) Местонахождение Получателя субсидии в сельских и городских поселениях Томской области, за исключением г. Томска и ЗАТО Северск;

4) Отсутствие у Получателя субсидии задолженности перед областным бюджетом и (или) перед организациями, получившими бюджетные кредиты либо привлеченные под государственную гарантию Томской области кредиты кредитных организаций, для предоставления товарного или коммерческого кредита Получателю субсидии;

5) Документальное подтверждение затрат, понесенных в период с _____ по _____.

6. Основаниями для предоставления субсидии являются:

1) Заявление Получателя субсидии о предоставлении субсидии по утверждаемой Департаментом форме;

2) Справка-расчет причитающихся субсидий по утверждаемой Департаментом форме в 2-х экземплярах;

3) Копия договора (контракта) о целевой подготовке специалиста, заверенная Получателем субсидии надлежащим образом;

4) Копия дополнительного соглашения к договору (контракту) о целевой подготовке специалиста в случае изменения стоимости обучения специалиста в текущем финансовом году, заверенная Получателем субсидии надлежащим образом;

5) Копии платежных документов об оплате стоимости обучения специалиста за период с 1 октября года, предшествующего текущему финансовому году по 30 сентября текущего финансового года, заверенные Получателем субсидии надлежащим образом;

6) Подписанное соглашение о предоставлении субсидии в 2-х экземплярах;

7) Копии трудового договора, приказа о приеме на работу и трудовой книжки специалиста, заверенные Получателем субсидии в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на подготовку по заочной форме обучения;

8) включение Получателя субсидии в сводную справку-расчет причитающихся субсидий по утверждаемой Департаментом форме на основании принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

7. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за целевое использование субсидии и достоверность предоставляемых им в Департамент сведений и документов.

8. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Адреса и реквизиты Сторон:

9.1 Департамент

Департамент по социально-экономическому развитию
села Томской области

Юридический адрес: 634003, г. Томск, ул. Пушкина,
16/1

Почтовый адрес: 634003, г. Томск, ул. Пушкина, 16/1

Телефон, факс: (3822) 658-924, 659-211

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

ОКВЭД _____

ОКАТО _____

Лицевой счет 2105029075 в Департаменте финансов
Томской области

М.П. _____

9.2 Получатель субсидии

(наименование организации)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон, факс: _____

Расчетный счет _____

Банковские реквизиты _____

М.П. _____

Приложение 6

к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 02.03.2015 г. № 34

Форма

Справка-расчет
причитающихся субсидий в целях возмещения части затрат на подготовку специалистов
по _____ за _____ 20 ____ г.
(наименование получателя субсидий)

ИНН получателя субсидий _____
Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____
№ контактного телефона _____
ОКТО _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	№ и дата договора о целевой подготовке	Наименование образовательной организации, специальность	Курс, семестр	Стоимость обучения в семестр, руб.	Фактические затраты на обучение, руб.	№ и дата платежных документов*	Размер (ставка) субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, руб.	Сумма субсидии к перечислению, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ИТОГО	X	X	X			X	X		

Руководитель получателя субсидий

Гл.бухгалтер получателя субсидий

М.П.

" " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Приложение 7

к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 02.03.2015 г. № 24

Форма

Сводная справка-расчет
причитающихся субсидий в целях возмещения части затрат на подготовку специалистов
за 20 ____ г.

№ п/п	Наименование получателя субсидий	ИНН	Фамилия, имя, отчество специалиста	Фактические затраты на обучение, руб.	Размер (ставка) субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, руб.	Сумма субсидии к перечислению, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО	х	х		х		

Начальник Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области
Гл. бухгалтер Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области

М.П.

" ____ 20 ____ г.

Исп. _____ /

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Приложение 8
к приказу Департамента по социально-экономическому
развитию села Томской области
от «02» марта 2015 г. № 34

Регистрационный номер _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. *

Форма

В «Единое окно» для приема документов Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области. Место нахождения: г. Томск, ул. Пушкина, 16/1

(наименование заявителя)

Заявление о предоставлении социальной выплаты **

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 01.07.2011 № 201а «О государственной поддержке кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Томской области» в виде социальной выплаты _____

(на обустройство и хозяйственное обзаведение/ (стипендии) студентам в сфере агропромышленного комплекса Томской области)

1. Персональные данные заявителя:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) заявителя	
Дата рождения заявителя	
Адрес регистрации по месту жительства (с указанием индекса)	
Адрес фактического проживания (с указанием индекса)	
Паспортные данные заявителя (серия, номер, кем и когда выдан)	
Контактные данные заявителя (рабочий, домашний, сотовый номер телефона, e-mail)	
2. Место работы заявителя:	
Должность заявителя	
Дата трудоустройства	
Наименование работодателя	
Юридический адрес работодателя	
Место нахождения работодателя	

Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)), номер телефона и факса, e-mail	
Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)), номер телефона и факса, e-mail	
3. Место учебы заявителя:	
Наименование учебного заведения, год окончания	
Специальность, квалификация по диплому	
Номер и дата заключения договора (контракта) о целевой подготовке специалиста	
4. Реквизиты заявителя для перечисления:	
расчетный счет	
наименование банка	
корреспондентский счет	
БИК	
5. Целевое назначение социальной выплаты на обустройство и хозяйственное обустройство	

Настоящим подтверждаю:

- достоверность сведений и документов, представляемых в Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент) для получения государственной поддержки в виде субсидии в целях возмещения части затрат на подготовку специалистов сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- соответствие условиям предоставления мер государственной поддержки, установленным постановлением Администрации Томской области от 01.07.2011 № 201а «О государственной поддержке кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Томской области»;

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

Приложение: на _____ л. в _____ экз. ***

« _____ » _____ 20 ____ г.

(заявитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

* Регистрационный номер и дата регистрации настоящего заявления заполняется сотрудником Департамента

** Заявления о предоставлении стипендии подаются по результатам зимней сессии - не позднее 1 апреля текущего года, по результатам летней сессии - не позднее 1 августа текущего года. Студенты 5 курса подают заявление о предоставлении стипендии только по результатам зимней сессии, не позднее 1 апреля текущего года

*** Заявление о предоставлении субсидии не принимается без перечня прилагаемых к нему документов, указанных в Приложении к настоящему заявлению. Количество листов и экземпляров Приложения заполняется сотрудником Департамента

Перечень представляемых в Департамент документов

[illegible]

Форма

ДОГОВОР № _____
о предоставлении социальной выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение

г. Томск

« _____ » _____ 20__ г.

Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области, именуемый в
дальнейшем «Департамент», в _____ лице

действующего на основании _____,

с одной стороны, организация _____,

(наименование юридического лица)

именуемая в дальнейшем «Работодатель» в _____ лице

(должность руководителя, фамилия, имя, отчество (при наличии последнего))

действующего на основании _____, с другой стороны и

(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), дата рождения специалиста)

паспорт серия _____ № _____, выдан

« _____ » _____ Г..

именуемый в дальнейшем «Специалист», с третьей стороны, совместно именуемые в
дальнейшем "Стороны", в соответствии с Положением о социальной выплате на обустройство и
хозяйственное обзаведение, утвержденным постановлением Администрации Томской области от
01.07.2011 № 201а «О государственной поддержке кадрового обеспечения агропромышленного
комплекса Томской области» (далее - Постановление) заключили настоящий договор (далее –
договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

Департамент в 201__ году предоставляет Специалисту из средств областного бюджета
социальную выплату на обустройство и хозяйственное обзаведение (далее - социальная выплата)
в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

**2. Размер социальной выплаты и порядок
ее предоставления и расходования**

2.1. Размер социальной выплаты, предоставляемой Специалисту Департаментом
единовременно, составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Перечисление социальной выплаты Департамент осуществляет на расчетный счет
Специалиста, указанный им в заявлении, в течение 10 рабочих дней с момента утверждения
приказом Департамента реестра получателей социальной выплаты.

2.3. Специалист имеет право на получение социальной выплаты, если:

2.3.1. его возраст на дату подачи заявления составляет не более 35 лет;

- 2.3.2 является гражданином Российской Федерации;
- 2.3.3 проживает в сельских или городских поселениях Томской области, за исключением г. Томска и ЗАТО Северск;
- 2.3.4 не получал ранее Социальную выплату;
- 2.3.5 имеет высшее или среднее профессиональное образование по специальности и (или) направлениям подготовки, соответствующему приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области по перечню, утвержденному приказом Департамента от.....№.....
- 2.3.6 заключил трудовой договор с сельскохозяйственным товаропроизводителем или областным государственным учреждением ветеринарии, находящимся в сельских и городских поселениях Томской области (за исключением г. Томска и ЗАТО Северск) на неопределенный срок или срочный трудовой договор на срок не менее 3 лет;
- 2.3.7 с момента заключения трудового договора на дату подачи заявления прошло не более года;
- 2.3.8 занят на дату подачи заявления на должности, соответствующей полученной им специальности и (или) направлению подготовки, входящим в перечень, утвержденный приказом Департамента;
- 2.3.9 имеет намерение использовать Социальную выплату по целевому назначению (в том числе на улучшение жилищных условий), исключающему приобретение вещей индивидуального пользования (одежды, обуви и т.п.) и предметов роскоши.
- 2.4. Основанием для назначения социальной выплаты являются:
- 2.4.1. заявление Специалиста о предоставлении социальной выплаты с указанием целевого назначения по утверждаемой Департаментом форме;
- 2.4.2. заверенные Работодателем копии: трудовой книжки, приказа о приеме на работу, трудового договора;
- 2.4.3. копия документа, удостоверяющего личность;
- 2.4.4. копия диплома об окончании образовательного учреждения;
- 2.4.5. реквизиты расчетного счета для перечисления социальной выплаты;
- 2.4.6. ходатайство Работодателя по утверждаемой Департаментом форме;
- 2.4.7. ходатайство органа местного самоуправления муниципального образования Томской области по утверждаемой Департаментом форме;
- 2.4.8. подписанный Специалистом и Работодателем договор о предоставлении социальной выплаты по утверждаемой Департаментом форме в 3-х экземплярах;
- 2.4.9. включение Специалиста в реестр получателей социальной выплаты, утвержденный приказом Департамента.

Копии документов, указанных в подпунктах 2.4.3 и 2.4.4, представляются в Департамент с предъявлением оригиналов документов для обозрения.

3. Обязательства Сторон

3.1. Специалист обязуется:

- 3.1.1. обеспечить целевое использование социальной выплаты;
- 3.1.2. представить в Департамент отчет, подтверждающий целевое использование социальной выплаты, указанное в заявлении о предоставлении социальной выплаты, по истечении 4-х месяцев со дня получения социальной выплаты. К отчету о целевом использовании социальной выплаты прилагаются копии документов, подтверждающих ее целевое использование (договоры, товарные накладные, товарные и кассовые чеки и пр.), при этом оригиналы представляемых в Департамент документов предъявляются для обозрения;
- 3.1.3. направить в Департамент письменное уведомление о расторжении трудового договора

с Работодателем до истечения установленного срока (не менее 3-х лет) в течение 5-ти рабочих дней со дня его расторжения с приложением копии приказа об увольнении;

3.1.4. добровольно вернуть в полном объеме социальную выплату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента предъявления Департаментом требования о возврате социальной выплаты путем перечисления денежных средств на счет Департамента, указанный в п.8.1 настоящего договора, в следующих случаях:

использование бюджетных средств не по целевому назначению, т.е. на цели, не предусмотренные Постановлением или заявлением о предоставлении социальной выплаты;

непредставление Специалистом в установленные сроки документов, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора;

расторжения трудового договора до истечения установленного срока (не менее 3-х лет):

- по соглашению между Специалистом и Работодателем в соответствии со статьей 78 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ);

- по инициативе Специалиста в соответствии со статьей 80 ТК РФ;

- по инициативе Работодателя в соответствии со статьей 81 ТК РФ.

При отказе от добровольного возврата социальной выплаты бюджетные средства подлежат возврату в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по иску Департамента.

3.2. Департамент обязуется:

3.2.1. предоставить социальную выплату в соответствии с условиями настоящего договора;

3.2.2. осуществлять контроль за соблюдением условий настоящего договора и целевым использованием социальной выплаты. Контроль осуществляется Комитетом правового обеспечения и кадровой политики Департамента;

3.2.3 направить Специалисту письменное требование о возврате социальной выплаты посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о наличии оснований для возврата.

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1. направить в Департамент в течение 5-ти рабочих дней со дня расторжения трудового договора со Специалистом до истечения установленного срока (не менее 3-х лет) уведомление о расторжении трудового договора с приложением копии приказа об увольнении.

3.3.2. уведомлять письменно Департамент до 25 декабря текущего года об осуществлении (прекращении) Специалистом трудовой деятельности каждый год на протяжении всего периода действия настоящего договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Специалист несет ответственность за достоверность представленных документов, предусмотренных п.2.4 и п.3.1.2 настоящего договора, за нецелевое использование предоставленной ему Департаментом социальной выплаты по настоящему Договору и за расторжение трудового договора до истечения установленного срока (не менее 3-х лет).

5. Срок действия договора

Срок действия настоящего договора 36 месяцев со дня получения социальной выплаты, а в части исполнения Сторонами своих обязательств - до их полного выполнения.

6. Разрешение споров

В случае возникновения разногласий и споров в связи с исполнением обязательств по настоящему договору Стороны разрешают их во внесудебном порядке. Если согласие Сторон не будет достигнуто в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения одной из Сторон уведомления о возникновении разногласий и споров, заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

8.1 Департамент

Департамент по социально-
экономическому развитию села
Томской области
Юридический адрес: 634003, г. Томск,
ул. Пушкина, 16/1
Почтовый адрес: 634003, г. Томск, ул.
Пушкина, 16/1
Телефон, факс: (3822) 658-924, 659-211
ИНН/КПП _____
ОГРН _____
ОКВЭД _____
ОКАТО _____
Лицевой счет 2105029075 в
Департаменте финансов Томской
области
_____/_____/_____
М.П. _____

8.2 Работодатель

(наименование организации)
Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон, факс: _____

Расчетный счет _____

Банковские реквизиты _____
_____/_____/_____
М.П. _____

8.3 Специалист

(фамилия, имя, отчество (при наличии
последнего))
Адрес регистрации, индекс _____

Адрес фактического проживания,
индекс _____

Телефон: _____
Расчетный счет _____

Банковские реквизиты _____
_____/_____/_____
М.П. _____

Форма

ДОГОВОР №__
о предоставлении социальной выплаты (стипендии)

г. Томск

«__» _____ 20__ г.

Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области, именуемый в
дальнейшем «Департамент», в _____ лице

действующего на основании _____,
с одной стороны, _____,

(наименование образовательного учреждения)
именуемый в дальнейшем «Образовательное учреждение» в _____ лице

(должность руководителя, фамилия, имя, отчество (при наличии последнего))
действующего на основании _____ с другой стороны
и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), дата рождения студента)
паспорт _____ серия _____ № _____, _____ выдан
«__» _____ 20__ г.,

именуемый в дальнейшем "Студент", с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем
«Стороны», в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты ежегодной
социальной выплаты (стипендии) студентам в сфере агропромышленного комплекса,
утвержденным постановлением Администрации Томской области от 01.07.2011 N 201а «О
государственной поддержке кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Томской
области», заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

Департамент в 20__ году предоставляет Студенту из областного бюджета социальную
выплату (стипендию) (далее - стипендия) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим
договором.

2. Размер стипендии и порядок ее предоставления

2.1. Размер стипендии, предоставляемой Студенту Департаментом ежемесячно составляет
_____ (_____) рублей* на период с
«__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

2.2. Перечисление стипендии Департамент осуществляет на расчетный счет Студента,
указанный им в заявлении, в течение 10 рабочих дней с момента утверждения приказом
Департамента реестра получателей социальной выплаты (стипендии) за месяцы,
предшествующие его утверждению, а также за месяц, в котором утвержден указанный реестр. За
последующие месяцы стипендия перечисляется не позднее 15-го числа каждого месяца.

2.3. Условиями предоставления стипендии являются:

2.3.1. обучение Студента в образовательном учреждении высшего (среднего) профессионального образования расположенного на территории Томской области -

(наименование образовательного учреждения)

(далее – Образовательное учреждение) по очной форме обучения на условиях договора (контракта) о целевой подготовке специалиста от «___» _____ 20__ г. № _____ за счет средств сельскохозяйственного товаропроизводителя по направлению подготовки и (или) специальности, соответствующей приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области по перечню, утвержденному приказом Департамента;

2.3.2 отсутствие академической задолженности Студента;

2.3.3 отличная и хорошая успеваемость Студента за последний семестр (наличие оценок только «хорошо» и «отлично», среди которых оценки «отлично» составляют 50% и более);

2.3.4 решение ученого (педагогического) совета Образовательного учреждения о выдвижении Студента на соискание стипендии;

2.4. Основаниями для назначения стипендии являются:

2.4.1 заявление Студента о предоставлении социальной выплаты (стипендии), поданное им в Департамент по результатам промежуточной аттестации (сессии), но не позднее 1 апреля и 1 августа соответственно. Студент 5 курса подает заявление на предоставление стипендии только по результатам зимней сессии, не позднее 1 апреля.

2.4.2 выписка из протокола заседания ученого (педагогического) совета Образовательного учреждения о выдвижении Студента на соискание стипендии по направлению обучения с обоснованием его выдвижения и характеристикой его успехов в обучении и достижений, а также с приложением копий документов, подтверждающих его достижения;

2.4.3 копия зачетной книжки Студента (страница с фото, два последних семестра, страница с отметками о курсовых работах (проектах) и практиках);

2.4.4 подписанный Студентом и Образовательным учреждением договор (контракт) о предоставлении стипендии по утверждаемой Департаментом форме в 3-х экземплярах;

2.4.5. включение Студента в реестр получателей стипендии, утвержденный приказом Департамента.

Документы, указанные в подпунктах 2.4.2 и 2.4.3, заверяются подписью ректора (директора, проректора или заместителя директора по учебной работе) и печатью Образовательного учреждения.

3. Обязательства Сторон

3.1. Студент обязуется:

3.1.1. направить в Департамент письменное уведомление о возникновении основания(ий) для прекращения выплаты стипендии в течение 5-ти рабочих дней со дня их возникновения с приложением документов, подтверждающих такие основания. Основаниями для прекращения выплаты стипендии являются:

предоставление академического отпуска Студенту;

окончание обучения Студента в Образовательном учреждении по очной форме обучения на условиях договора (контракта) о целевой подготовке специалиста от «___» _____ 20__ г. № _____ за счет средств сельскохозяйственного товаропроизводителя по направлению подготовки и (или) специальности, соответствующей приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и

агропромышленного комплекса Томской области по перечню, утвержденному приказом Департамента;

отчисление Студента из Образовательного учреждения;

3.1.2. добровольно вернуть в полном объеме предоставленные в виде стипендии бюджетные средства в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента предъявления Департаментом требования о их возврате путем перечисления денежных средств на счет Департамента, указанный в п.8.1 настоящего договора, в случае возникновения оснований, указанных в подпункте 3.1.1 настоящего договора;

При отказе от добровольного возврата бюджетные средства подлежат возврату в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по иску Департамента.

3.2. Департамент обязуется:

3.2.1. предоставить стипендию в соответствии с условиями настоящего договора;

3.2.2. осуществлять контроль за соблюдением условий договора. Контроль осуществляется Комитетом правового обеспечения и кадровой политики Департамента;

3.2.3. направить Студенту письменное требование о возврате стипендии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о наличии оснований для возврата;

3.2.4. принять меры к расторжению настоящего договора в случае возникновения ситуаций, указанных в подпункте 3.1.1 настоящего договора.

3.3. Образовательное учреждение обязуется:

3.3.1. направить в Департамент уведомление о возникновении основания(ий) для прекращения выплаты стипендии, указанных в п.3.1.1 настоящего договора, в течение 5-ти рабочих дней со дня их возникновения.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Студент несет ответственность за достоверность представленных документов, предусмотренных п.2.4 настоящего договора и за возврат стипендии в случае возникновения оснований для прекращения ее выплаты, указанных в п.3.1.1 настоящего договора.

5. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания Сторонами и распространяется на отношения Сторон, действующие в период, указанный в пункте 2.1 настоящего договора.

6. Разрешение споров

В случае возникновения разногласий и споров в связи с исполнением обязательств по настоящему договору Стороны разрешают их во внесудебном порядке. Если согласие Сторон не будет достигнуто в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения одной из Сторон уведомления о возникновении разногласий и споров, заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

8.1 Департамент

Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области
Юридический адрес: 634003, г. Томск, ул. Пушкина, 16/1
Почтовый адрес: 634003, г. Томск, ул. Пушкина, 16/1
Телефон, факс: (3822) 658-924, 659-211
ИНН/КПП _____
ОГРН _____
ОКВЭД _____
ОКАТО _____
Лицевой счет 2105029075 в Департаменте финансов Томской области

М.П. _____

8.2 Образовательное учреждение

(наименование организации) _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон, факс: _____

Расчетный счет _____

Банковские реквизиты _____

М.П. _____

8.3 Специалист

(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)) _____

Адрес регистрации, индекс _____

Адрес фактического проживания, индекс _____

Телефон: _____

Расчетный счет _____

Банковские реквизиты _____

* Размер стипендии определяется Положением о порядке назначения и выплаты ежегодной социальной выплаты (стипендии) студентам в сфере агропромышленного комплекса, утвержденным приложением № 2 к постановлению Администрации Томской области от 01.07.2011 N 201а "О государственной поддержке кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Томской области".