

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ
РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

От 06.03.2014 № 29
г. Томск

Об областном конкурсе профориентационных
проектов в области сельскохозяйственного производства

В целях реализации постановления Администрации Томской области от 01.07.2011 № 201а «О государственной поддержке кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок проведения областного конкурса профориентационных проектов в области сельскохозяйственного производства согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2) состав конкурсной комиссии областного конкурса профориентационных проектов в области сельскохозяйственного производства согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3) Положение о конкурсной комиссии областного конкурса профориентационных проектов в области сельскохозяйственного производства согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Отделу по информационно-аналитическому обеспечению (Билле) обеспечить размещение и опубликование настоящего приказа на официальном интернет-портале «Электронная Администрация Томской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента - председателя комитета правового обеспечения и кадровой политики Малиновскую Е.Ю.

Начальник Департамента



И.В. Черданцева

Исп. Купцова Е.Н.

Порядок
проведения областного конкурса профориентационных проектов в области
сельскохозяйственного производства

1. Настоящий Порядок проведения областного конкурса профориентационных проектов в области сельскохозяйственного производства определяет порядок подачи, рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов областного конкурса профориентационных проектов в области сельскохозяйственного производства (далее – Конкурс, профориентационный проект), требования к участникам конкурса с целью предоставления победителям конкурса грантов в форме субсидий в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 01.07.2011 № 201а «О государственной поддержке кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Томской области».

2. Организатором Конкурса является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент).

3. К участию в Конкурсе допускаются областные государственные бюджетные учреждения, осуществляющие на территории Томской области образовательную деятельность на основании лицензии и реализующие профориентационные проекты (далее – заявители).

4. Конкурс проводится с целью выявления и поддержки профориентационных проектов, направленных на профессиональное ориентирование обучающихся общеобразовательных организаций на получение ими профессий, специальностей и (или) направлений подготовки высшего и среднего профессионального образования, соответствующих приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, в соответствии с перечнем, утверждаемым приказом Департамента.

5. Конкурс проводится по следующим видам образовательной деятельности:

1) организация предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся общеобразовательных организаций в сфере сельского хозяйства;

2) организация образовательной деятельности в период каникул по профильным программам (профильных смен) с обучающимися сельских общеобразовательных организаций;

3) организация профессиональной подготовки обучающихся общеобразовательных организаций;

4) организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей, направленным на профессиональное ориентирование обучающихся общеобразовательных организаций.

6. Извещение о проведении Конкурса публикуется на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://dep.agro.tomsk.ru> не менее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения:

1) предмет Конкурса;

2) порядок, место и сроки подачи заявок на участие в Конкурсе;

3) критерии конкурсного отбора;

- 4) порядок подведения итогов Конкурса;
- 5) размер и форма награждения победителей Конкурса;
- 6) порядок и сроки объявления результатов Конкурса;
- 7) необходимая контактная информация.

7. Рассмотрение заявок, оценка профориентационных проектов и подведение итогов Конкурса осуществляется конкурсной комиссией областного конкурса профориентационных проектов в области сельскохозяйственного производства (далее – конкурсная комиссия).

8. Для участия в Конкурсе заявитель представляет в Департамент в сроки, установленные в извещении о проведении Конкурса, заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку. Одновременно с заявкой заявители представляют следующие документы:

1) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении заявителя, на участие учреждения в Конкурсе с указанием объемов финансирования проекта за счет средств областного бюджета и подтверждением отсутствия двойного финансирования одноименных расходов по проекту, заявленному на Конкурс;

2) заверенные заявителем копии:

- а) учредительных документов заявителя;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) образовательную программу;

4) профориентационный проект в области сельскохозяйственного производства по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

5) план расходов на реализацию профориентационного проекта по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

6) презентационные материалы к профориентационному проекту на бумажном и электронном носителях.

9. Заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре с приложением электронной версии на CD-диске в запечатанном конверте, на титульном листе которого должна быть указана следующая информация: наименование организатора Конкурса, предмет Конкурса, наименование и адрес заявителя.

10. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

11. При подаче заявки заявитель может предоставить дополнительно иные документы, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

12. Учреждение вправе подать в конкурсную комиссию несколько заявок.

13. Конкурсная комиссия рассматривает заявки заявителей и прилагаемые к ним документы в порядке очередности их поступления.

14. Конкурс проходит в два этапа.

Первый этап - экспертиза представленных заявок заявителей и прилагаемых к ним документов. По итогам первого этапа конкурсная комиссия проводит экспертизу заявок и прилагаемых документов на предмет соответствия представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, комплектности документов, надлежащего их оформления (в том числе отсутствие неоговоренных исправлений, подчисток, приписок).

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия составляет список претендентов - участников Конкурса.

Основаниями для отказа во включении заявителя в состав претендентов - участников Конкурса являются:

несоответствие условиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;
непредставление документов, установленных пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе во включении заявителя в состав претендентов - участников Конкурса конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

Второй этап – оценка профориентационных проектов претендентов - участников Конкурса, очное собеседование с претендентами - участниками Конкурса с рассмотрением презентационных материалов к профориентационным проектам, определение перечня профориентационных проектов - победителей Конкурса.

Срок рассмотрения заявок, профориентационных проектов заявителей не должен превышать 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

15. Конкурсная комиссия проводит оценку профориентационных проектов претендентов - участников Конкурса в соответствии со следующими критериями:

1) количество обучающихся, которые примут участие в профориентационном проекте (чел.):

- от 5 до 19 – 1 балл,
- от 20 до 34 – 2 балла,
- от 35 до 49 – 3 балла,
- от 50 до 64 – 4 балла,
- от 65 до 79 – 5 баллов,
- от 80 до 94 – 6 баллов,
- от 95 до 109 – 7 баллов,
- от 110 до 124 – 8 баллов,
- от 125 до 139 – 9 баллов,
- свыше 140 – 10 баллов

2) количество учебных часов профильного обучения (час):

- от 5 до 19 – 1 балл,
- от 20 до 34 – 2 балла,
- от 35 до 49 – 3 балла,
- от 50 до 64 – 4 балла,
- от 65 до 79 – 5 баллов,
- от 80 до 94 – 6 баллов,
- от 95 до 109 – 7 баллов,
- от 110 до 124 – 8 баллов,
- от 125 до 139 – 9 баллов,
- свыше 140 – 10 баллов

3) Доля средств гранта в форме субсидии в общем объеме средств, привлеченных для реализации проекта (%):

- до 10% - 10 баллов;
- от 11% до 20% - 9 баллов;
- от 21% до 30% - 8 баллов;
- от 31% до 40% - 7 баллов;
- от 41 до 50% - 6 баллов;
- от 51% до 60% - 5 баллов;
- от 61% до 70% - 4 балла;
- от 71% до 80% - 3 балла;
- от 81% до 90% - 2 балла;
- от 91% до 100% - 1 балл.

4) количество экскурсий в организации агропромышленного комплекса в рамках реализации профориентационного проекта (ед.):

- от 1 до 3 – 1 балл;
- от 4 до 6 – 2 балла;
- от 7 до 9 – 3 балла;
- от 10 до 12 – 4 балла;
- свыше 13 – 5 баллов.

5) количество культурно-досуговых мероприятий в рамках реализации профориентационного проекта (ед.):

- от 1 до 3 – 1 балл;
- от 4 до 6 – 2 балла;
- от 7 до 9 – 3 балла;
- от 10 до 12 – 4 балла;
- свыше 13 – 5 баллов.

6) доля преподавателей (в т.ч. привлеченных на договорных условиях), участвующих в реализации профориентационного проекта, имеющих высшее образование и (или) переподготовку, повышение квалификации по направлениям подготовки «Агрономия», «Агроинженерия», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Зоотехния», «Ветеринария» (%):

- до 20% - 1 балл;
- от 21 до 40% - 2 балла;
- от 41 до 60% - 3 балла;
- от 61 до 80% - 4 балла;
- свыше 81% - 5 баллов.

7) количество разработанных учебно-методических материалов в рамках реализации профориентационного проекта (ед.):

- от 1 до 2 – 1 балл;
- от 3 до 4 – 2 балла;
- от 5 до 6 – 3 балла;
- от 7 до 8 – 4 балла;
- свыше 9 – 5 баллов;

8) очное собеседование с претендентами – участниками Конкурса по вопросам реализации профориентационного проекта – 5 баллов.

16. Протокол заседания конкурсной комиссии с результатами конкурса размещается на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://dep.agro.tomsk.ru> в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

17. Для очного собеседования претендентов - участников Конкурса отводится не более 15 минут, включая презентацию профориентационного проекта и ответы на вопросы конкурсной комиссии. Презентация проекта должна отражать цели и задачи профориентационного проекта, механизмы реализации, (ожидаемые) результаты профориентационного проекта, краткое обоснование перечня затрат, на реализацию которых направлен профориентационный проект.

18. Оценка профориентационных проектов претендентов - участников Конкурса проводится в соответствии с критериями, установленными пунктом 14 настоящего Порядка. По итогам оценки профориентационных проектов претендентов - участников Конкурса рассчитываются итоговые суммы баллов претендентов - участников Конкурса.

Максимальное итоговое количество баллов - 55 баллов.

19. Решение конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса принимается на основании суммы набранных претендентами - участниками Конкурса баллов. Победителями Конкурса признаются претенденты - участники Конкурса набравшие наибольшее количество баллов.

20. При равном количестве баллов, набранных участниками Конкурса, решение конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя конкурсной комиссии) является решающим.

21. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

22. Перечень профориентационных проектов – победителей Конкурса размещается на официальном сайте Департамента по адресу: <http://dep.agro.tomsk.ru>.

Форма

ЗАЯВКА

на участие в областном конкурсе профориентационных проектов в области
сельскохозяйственного производства

Сведения о заявителе на участие в областном конкурсе профориентационных проектов в области сельскохозяйственного производства	
Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Основные виды деятельности заявителя в соответствии с учредительными документами	
Учредитель заявителя	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Руководитель (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), номер телефона, факса, адрес электронной почты)	
Главный бухгалтер (фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), номер телефона, факса, адрес электронной почты)	

Перечень прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа
1.	Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данного учреждения, на участие учреждения в Конкурсе с указанием объемов финансирования проекта за счет средств областного бюджета и подтверждением отсутствия двойного финансирования одноименных расходов по проекту, заявленному на Конкурс
2.	Заверенная руководителем копия учредительных документов участника Конкурса
3.	Заверенная руководителем копия лицензии на осуществление образовательной деятельности
4.	Образовательная программа
5.	Профориентационный проект
6.	План расходов на реализацию проекта
7.	Презентационные материалы к профориентационному проекту
...	

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представляемых в заявке на участие в Конкурсе

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Руководитель учреждения _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Форма

Профориентационный проект
в области сельскохозяйственного производства

Информационная карта профориентационного проекта	
Наименование проекта	
Вид образовательной деятельности в соответствии с пунктом 5 Порядка проведения областного конкурса профориентационных проектов в области сельскохозяйственного производства	
Цель проекта	
Место реализации проекта (организация, адрес)	
Период реализации проекта	
Количество учебных часов профильного обучения	
Участники проекта (целевая аудитория)	
Полная стоимость (бюджет) проекта	
Руководитель проекта (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), номер телефона, факса, адрес электронной почты)	
Описание профориентационного проекта	
Задачи проекта	
Целевая аудитория и механизм ее формирования (количество, возраст участников, территориальное представительство)	
Методы и механизмы реализации проекта (способы реализации проекта для решения поставленных задач)	
План мероприятий по реализации проекта (наименование мероприятия, сроки реализации, количественные показатели реализации мероприятия)	
Учебно-методическое обеспечение проекта (профильные образовательные программы, использование современных образовательных технологий, учебно-методические материалы)	
Материально-техническое обеспечение проекта (в том числе наличие помещений, оборудования, оснащенность кабинетов, обеспеченность учебно-методическими пособиями)	
Кадровое обеспечение проекта (численность и квалификация персонала)	
Культурно-досуговое сопровождение	

обучающихся в рамках реализации проекта	
Взаимодействие с предприятиями АПК в целях реализации проекта	
Источники финансирования проекта (бюджетные, внебюджетные) в соответствии с планом расходов на реализацию проекта	
Перспективы развития проекта Возможность воспроизведения технологии реализации проекта. дальнейшего развития проекта по окончании срока его финансирования.	
Ожидаемые результаты реализации проекта (позитивные изменения в результате реализации проекта)	
Качественные и (или) количественные характеристики достижения целевых показателей в результате реализации проекта	

Руководитель учреждения

_____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН РАСХОДОВ
на реализацию профориентационного проекта в области сельскохозяйственного производства

№ п/п	Направление расходов	Ед. изм.	Кол- во	Цена за ед., руб.	Общая стоимость руб.	Обоснование размера указанных расходов	Оплата стоимости за счет		
							средств гранта в форме субсидии на реализацию профориентационного проекта	иных бюджетных средств	средств, полученных из внебюджетных источников
1.									
2.									

Руководитель учреждения _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Состав
конкурсной комиссии областного конкурса профориентационных проектов в
области сельскохозяйственного производства

Черданцева И.В.	начальник Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент) - председатель комиссии
Алексеева Н.Н.	и.о. заместителя начальника Департамента - председатель комитета по развитию сельских территорий и агропродовольственного рынка - заместитель председателя комиссии
Астафурова Т.П.	директор Сибирского ботанического сада ФГАОУ ВО НИ «НИ ТГУ» (по согласованию)
Булкина Е.А.	заместитель начальника Департамента по экономике Департамента
Веснина Л.В.	начальник Департамента профессионального образования Томской области (по согласованию)
Гааг А.В.	и.о. директора Томского сельскохозяйственного института – филиала ФГБОУ ВО «Новосибирский ГАУ» (по согласованию)
Глок Л.Э.	председатель комитета по труду и социальной политике Законодательной Думы Томской области (по согласованию)
Грабцевич И.Б.	начальник Департамента общего образования Томской области (по согласованию)
Купцова Е.Н.	начальник отдела по кадровой и административной работе Департамента
Лыжина Н.П.	директор ОГБУ «Региональный центр развития образования» (по согласованию)
Малиновская Е.Ю.	заместитель начальника Департамента - председатель комитета правового обеспечения и кадровой политики
Минаев Н.Н.	начальник Департамента науки и высшего образования Администрации Томской области (по согласованию)
Отто М.В.	главный специалист отдела по кадровой и административной работе Департамента – секретарь комиссии
Савенко А.В.	заместитель начальника Департамента - председатель комитета по производству
Смышляева Л.Г.	заведующая кафедрой социальной педагогики ФГБОУ ВО «ТГПУ» (по согласованию)

Положение
о конкурсной комиссии областного конкурса профориентационных проектов в
области сельскохозяйственного производства

1. Конкурсная комиссия областного конкурса профориентационных проектов в области сельскохозяйственного производства (далее – Конкурсная комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, а также настоящим Приказом.

2. Конкурсная комиссия в установленном порядке:

1) проверяет полноту сведений, представленных в заявке, в том числе запрашивает при необходимости у участника Конкурса документы, подтверждающие достоверность представленной в заявке информации;

2) рассматривает поступившие заявки и приложенные к заявкам документы на предмет соответствия условиям, установленным Порядком проведения областного конкурса профориентационных проектов в области сельскохозяйственного производства;

3) принимает решение об отказе во включении заявителя в состав претендентов - участников Конкурса;

4) принимает решение о допуске заявителей к участию в Конкурсе;

5) проводит очное собеседование с претендентами – участниками Конкурса;

6) принимает решение о признании победителями участников Конкурса;

7) принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся, если на Конкурс не подано заявок или подана только одна заявка.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

4. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов конкурсной комиссии.

5. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Секретарь конкурсной комиссии в голосовании не участвует.

6. Заседание проводит председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) ведет заседание конкурсной комиссии;

3) утверждает протокол конкурсной комиссии.

8. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организацию работы конкурсной комиссии;

2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

3) уведомляет членов Комиссии о дате и времени заседания конкурсной комиссии;

4) ведет протоколы заседания конкурсной комиссии;

5) обеспечивает прием, учет и хранение поступивших заявок на участие в Конкурсе и приложенных к заявкам документов.

9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, которое подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

10. Решение конкурсной комиссии (выписка из решения) доводится до заявителя, а также до Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области в срок не более 5 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области.