



КонсультантПлюс

Приказ Департамента охотничьего и рыбного
хозяйства Томской области от 24.04.2025 N
005-од

(ред. от 13.10.2025)

"Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной
услуги "Выдача и аннулирование охотничьих
билетов"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 13.05.2026

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОТНИЧЬЕГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 24 апреля 2025 г. N 005-од

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА И АННУЛИРОВАНИЕ ОХОТНИЧЬИХ БИЛЕТОВ"

Список изменяющих документов

(в ред. приказов Департамента охотничьего и рыбного хозяйства
Томской области от 29.07.2025 N 011-од, от 16.09.2025 N 019-од,
от 13.10.2025 N 036-од)

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Томской области от 04.03.2024 N 65а "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Выдача и аннулирование охотничьих билетов".

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 25.02.2016 N 028-од "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача и аннулирование охотничьих билетов" (Официальный интернет-портал "Электронная Администрация Томской области" <http://www.tomsk.gov.ru>, 26.02.2016);

2) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 11.11.2016 N 113-од "О внесении изменений в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 25.02.2016 N 028-од" (Официальный интернет-портал "Электронная Администрация Томской области" <http://www.tomsk.gov.ru>, 11.11.2016);

3) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 20.07.2017 N 063-од "О внесении изменения в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 25.02.2016 N 028-од" (Официальный интернет-портал "Электронная Администрация Томской области" <http://www.tomsk.gov.ru>, 21.07.2017);

4) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 13.11.2017 N 095-од "О внесении изменений в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 25.02.2016 N 028-од" (Официальный интернет-портал "Электронная Администрация Томской области" <http://www.tomsk.gov.ru>, 14.11.2017);

5) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 25.04.2018 N 015-од "О внесении изменения в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 25.02.2016 N 028-од" (Официальный интернет-портал "Электронная Администрация Томской области" <http://www.tomsk.gov.ru>, 28.04.2018);

6) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 02.07.2019 N 026-од "О внесении изменений в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 25.02.2016 N 028-од" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 03.07.2019, N 7001201907030001);

7) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 30.04.2020 N 012-од "О внесении изменений в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 25.02.2016 N 028-од" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.04.2020, N 7001202004300013);

8) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 02.07.2020 N 016-од "О внесении изменений в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 25.02.2016 N 028-од" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 03.07.2020, N 7001202007030004);

9) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 20.07.2021 N 014-од "О внесении изменения в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 25.02.2016 N 028-од" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 20.07.2021, N 7001202107200005);

10) пункт 3 приказа Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 16.12.2021 N 020-од "О внесении изменений в отдельные приказы Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 16.12.2021, N 7001202112160001);

11) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 21.07.2022 N 010-од "О внесении изменений в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 25.02.2016 N 028-од" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 21.07.2022, N 7001202207210005);

12) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 20.07.2023 N 019-од "О внесении изменений в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 25.02.2016 N 028-од" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 21.07.2023, N 7001202307210007);

13) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 28.03.2024 N 007-од "О внесении изменений в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 25.02.2016 N 028-од" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 01.04.2024, N 7001202404010004);

14) пункт 5 приказа Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 06.06.2024 N 013-од "О внесении изменений в отдельные приказы Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области" (Официальный интернет-портал правовой информации

<http://pravo.gov.ru>, 13.06.2024, N 7001202406130004).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента - председателя комитета охраны животного мира, регулирования и использования охотничьих ресурсов.

И.о. начальника Департамента
С.М.СУХОДОЛОВ

Утвержден
приказом
Департамента охотничьего и рыбного
хозяйства Томской области
от 24.04.2025 N 005-од

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА И АННУЛИРОВАНИЕ ОХОТНИЧЬИХ БИЛЕТОВ"

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области
от 13.10.2025 N 036-од)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача и аннулирование охотничьих билетов" (далее - Административный регламент) устанавливает порядок предоставления и стандарт предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов (далее - государственная услуга).

2. Заявителями при выдаче охотничьих билетов являются физические лица, достигшие возраста 16 лет, не признанные недееспособными, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишенные права осуществлять охоту, а в случае, предусмотренном частью 1 статьи 21.1 Федерального закона от 24 июля 2009 года N 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", также прошедшие проверку знаний, входящих в охотничий минимум.

Заявителями при аннулировании охотничьих билетов являются физические лица, имеющие охотничий билет.

3. Информация о месте нахождения Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области (далее - Департамент):

г. Томск, пр. Кирова, 14, каб. 53.

Почтовый адрес: 634034, Томская область, г. Томск, пр. Кирова, 14.

4. Информация о графике работы Департамента:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 08.00 до 17.00;

пятница - с 08.00 до 16.10;

перерыв для отдыха и питания - с 12.00 до 12.50;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Прием запросов и выдача охотничьих билетов:

в г. Томске - понедельник, вторник, четверг - с 09.00 до 16.00;

пятница - с 09.00 до 15.00;

в муниципальных районах Томской области - в соответствии с информацией о работе территориальных отделов Департамента, размещенной на официальном сайте Департамента.

Сведения о графике работы Департамента сообщаются специалистами Департамента по контактному телефону: (3822) 903-037, по электронной почте, а также размещаются на официальном сайте Департамента.

5. Адрес официального сайта Департамента: <http://dor.tomsk.gov.ru>, адрес электронной почты Департамента: dep-orkhto@tomsk.gov.ru.

Номера справочных телефонов Департамента:

(3822) 903-071 - приемная;

(3822) 903-038 - комитет охраны животного мира, регулирования и использования охотничьих ресурсов.

Информация о местах нахождения, контактных телефонах специалистов Департамента в муниципальных образованиях Томской области размещается на официальном сайте Департамента. Информация о местах нахождения областного государственного казенного учреждения "Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), в которых организуется предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте МФЦ: <https://md.tomsk.ru>.

6. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочную информацию можно получить: на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Департамента, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), непосредственно в Департаменте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее

- ЕПГУ).

К справочной информации относится следующая информация:

местонахождение и графики работы Департамента, его структурных подразделений, предоставляющих государственные услуги, а также МФЦ;

справочные телефоны Департамента, его структурных подразделений, предоставляющих государственные услуги, а также МФЦ;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента, предоставляющего государственную услугу в сети Интернет.

7. Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

8. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Департамент, через ЕПГУ.

9. Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Департамент, предоставляющий государственную услугу, или через ЕПГУ.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги представляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании ЕПГУ - после прохождения процедур авторизации.

10. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами комитета охраны животного мира, регулирования и использования охотничьих ресурсов в Департаменте, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

время приема и выдачи документов специалистами Департамента, МФЦ;

срок принятия Департаментом решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых Департаментом в ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги также размещается:

на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в МФЦ;

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Информацию о предоставлении государственной услуги в многофункциональном центре можно получить в случае заключения соглашения о взаимодействии между Департаментом и областным государственным казенным учреждением "Томский областной многофункциональный центр" (далее - многофункциональный центр).

Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, установленном в настоящем пункте.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Наименование государственной услуги - "Выдача и аннулирование охотничьих билетов".

12. Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом охотничьего и рыбного хозяйства Томской области.

В предоставлении государственной услуги участвуют:

Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Томской области в части получения сведений об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

Федеральное агентство по делам национальностей в части получения сведений о наличии заявителя в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации;

МФЦ в части приема документов на предоставление государственной услуги от заявителей и выдачи результата предоставления государственной услуги в соответствии с заключенным соглашением.

13. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за выдачей охотничьего билета:

а) охотничий билет;

б) отказ в выдаче охотничьего билета;

2) документами, содержащими сведения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение о выдаче охотничьего билета и о внесении сведений в государственный охотхозяйственный реестр;

б) **решение** об отказе в выдаче охотничьего билета (приложение N 5 к Административному регламенту);

в) решение об аннулировании охотничьего билета и о внесении сведений в государственный охотхозяйственный реестр;

г) **уведомление** об аннулировании охотничьего билета и о внесении сведений (информации) об аннулировании охотничьего билета в государственный охотхозяйственный реестр (приложение N 4 к Административному регламенту).

14. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

15. Охотничий билет в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе выдается в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент запроса в форме заявления о предоставлении государственной услуги (далее - запрос) и документов, указанных в **пунктах 21 - 22** Административного регламента.

Специалист Департамента, работающий с документами по предоставлению государственной услуги, в день передачи ему запроса в письменной или электронной форме запрашивает информацию в Информационном центре Управления МВД России по Томской области об отсутствии у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Со дня направления запроса предоставление государственной услуги приостанавливается до момента получения ответа.

Срок предоставления государственной услуги в случае обращения за ее предоставлением в МФЦ увеличивается на число дней, предусмотренных для передачи запроса о предоставлении государственной услуги и результата предоставления государственной услуги соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и МФЦ.

16. Запрос об аннулировании охотничьего билета, согласно **приложению N 3** к Административному регламенту, составляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи", и направляется в уполномоченный орган посредством ЕПГУ или в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью и подается лично заявителем в Департамент или в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.

Охотничий билет аннулируется Департаментом в течение 1 рабочего дня со дня возникновения обстоятельства, являющегося основанием аннулирования охотничьего билета, предусмотренного частью 8 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года N 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные

акты Российской Федерации".

17. Охотничий билет выдается на основании запроса о выдаче охотничьего билета, утвержденного по [форме](#) согласно приложению N 1 к Административному регламенту, составленного в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи", и направленного в уполномоченный орган посредством ЕПГУ, или в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью и поданного лично заявителем в Департамент или в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом, или направленного почтовым отправлением.

Заявителем в запросе о выдаче охотничьего билета указываются:

- а) наименование уполномоченного органа, в который подается такой запрос;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- в) дата и место рождения заявителя;
- г) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), по которым осуществляется связь с заявителем;
- д) данные основного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- е) данные документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту пребывания (в случае направления запроса о выдаче охотничьего билета в уполномоченный орган по месту пребывания заявителя);
- ж) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (при наличии).

18. Запрос о получении охотничьего билета в случае его утраты составляется в письменной форме или в форме электронного документа согласно [приложению N 2](#) к Административному регламенту.

19. Заявитель вправе дополнительно указать в запросе свою национальность, сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования, информацию о необходимости проставления в охотничьем билете отметки: "Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления", информацию о необходимости получения охотничьего билета на бумажном носителе.

В случае если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе, в запросе о выдаче охотничьего билета также указывается один из следующих способов получения охотничьего билета:

лично в уполномоченном органе;

путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

лично в МФЦ.

20. При выдаче охотничьего билета лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящимся к указанным народам, но постоянно проживающим в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования, в нем проставляется отметка: "Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления".

Критерием для проставления указанной отметки является принадлежность заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации или к лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования.

По запросу лица, относящегося к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящегося к указанным народам, но постоянно для которого охота является основой существования, указанная отметка может быть проставлена после выдачи охотничьего билета такому лицу в случае соответствия такого лица критериям, установленным абзацем третьим настоящего пункта, в течение:

- 1) 1 рабочего дня - при подаче запроса в Департамент лично заявителем и представлении им копий документов, предусмотренных [пунктами 21 - 22](#) Административного регламента;
- 2) 5 рабочих дней - при подаче запроса по почте, в электронном виде с использованием сети Интернет и (или) МФЦ, а также при подаче запроса в Департамент лично заявителем без копий документов, предусмотренных [пунктами 21 - 22](#).

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявителем одновременно с запросом, в том числе в электронной форме, предоставляется личная фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям:

- а) размер 30x40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора;
 - б) изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи запроса о выдаче охотничьего билета в уполномоченный орган, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их;
 - в) на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого;
 - г) для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям;
-

д) не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки;

е) в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляется фотография в головных уборах, не скрывающих овал лица;

ж) фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней.

В случае подачи запроса о выдаче охотничьего билета в форме электронного документа посредством ЕПГУ личная фотография прикрепляется к нему в виде электронного файла с соблюдением следующих требований:

а) формат кодирования (записи) изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000;

б) минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;

в) фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве;

г) максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт).

22. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий отсутствие судимости, а также копии документов, содержащих сведения о своей национальности, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 года N 82-ФЗ "О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации", иные документы и их копии, подтверждающие право заявителя на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги;

охотничий билет, подлежащий аннулированию;

сведения о наличии заявителя в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации (в случае если заявителем в запросе указано о национальной принадлежности к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации) либо не относящихся к указанным народам, но постоянно проживающих в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования, в электронном виде предоставляются Федеральным агентством по делам национальностей.

В случае если заявителем не представлены документы, специалист обеспечивает направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области.

23. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в запросе о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

24. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;
- 3) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) документы не должны быть исполнены карандашом;
- 5) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Копии представленных документов заверяются специалистом Департамента, МФЦ на основании представленного подлинника этого документа.

Заявитель может подать запрос о получении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ.

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Запрос и необходимые для получения государственной услуги документы, предусмотренные [пунктами 21 - 22](#) Административного регламента, представленные заявителем в электронной форме, удостоверяются электронной подписью:

- 1) запрос удостоверяется простой электронной подписью заявителя;
- 2) иные документы, прилагаемые к запросу в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

При обращении заявителя через ЕПГУ документы могут быть подписаны неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием

средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона "Об электронной подписи".

Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

25. Личность заявителя устанавливается:

1) при личном приеме посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) при подаче запроса почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов или в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, за исключением ЕПГУ - путем приложения к запросу копии основного документа, удостоверяющего личность;

3) при подаче запроса с использованием ЕПГУ - путем подтверждения учетной записи в ЕСИА.

26. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) отсутствие в запросе фамилии или почтового адреса заявителя;

2) невозможность прочтения текста запроса;

3) представление запроса и документов, не соответствующих требованиям Административного регламента.

В случае подачи запроса с использованием ЕПГУ основания для отказа в приеме документов нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги, не предусмотрены.

27. Основаниями для отказа в выдаче охотничьего билета являются:

1) несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года N 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

2) наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года N 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

28. Основания для отказа в аннулировании охотничьего билета действующим законодательством не предусмотрены.

29. Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ при личном приеме составляет 15 минут.

Заявителям должна быть предоставлена возможность для предварительной записи на представление документов для получения государственной услуги и (или) для получения результата государственной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении, в том числе в МФЦ, по справочным телефонам, а также посредством записи с использованием ЕПГУ.

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителях. Заявителю сообщается дата и время представления документов на получение государственной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться, а также дата и время получения результата государственной услуги и номер кабинета выдачи результата государственной услуги, в который следует обратиться. В случае если заявителем используется возможность предварительной записи на представление документов для получения государственной услуги и (или) для получения результата государственной услуги с использованием ЕПГУ, ему направляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата государственной услуги.

При осуществлении предварительной записи в МФЦ заявителю сообщается дата и время представления документов на получение государственной услуги.

31. Запрос регистрируется в день его представления в Департамент. В случае поступления запроса в электронной форме через ЕПГУ, в выходной или нерабочий день запрос регистрируется в следующий за ним рабочий день.

32. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги:

здания, помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее соответственно - здания, помещения), соответствуют следующим требованиям:

1) здание, в котором располагается Департамент, находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта;

здание, в котором осуществляется прием заявителей, оборудуется входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещения. Территории, прилегающие к зданию, в котором расположены помещения, используемые для предоставления государственной услуги, оборудуются парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта;

доступ заявителей к таким парковочным местам является бесплатным;

фасад здания оборудован вывеской с наименованием Департамента;

помещения, в которых предоставляется государственная услуга, зал ожидания, места для заполнения запроса о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также быть доступными для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

2) под зал ожидания очереди отводится помещение с искусственным и естественным освещением. Помещение, выделенное для ожидания личного приема заявителей, оборудуется стульями, столами и обеспечивает:

а) возможность оформления заявителем запроса;

б) наличие письменных принадлежностей;

3) кабинеты личного приема заявителей оборудуются вывесками с указанием:

а) номера кабинета;

б) фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста Департамента, осуществляющего прием.

Рабочее место специалистов Департамента оборудуется компьютерами и иной оргтехникой, программным обеспечением, позволяющим организовать предоставление государственной услуги, выделяются бумага, расходные материалы, канцтовары, бланки документов в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей одним специалистом Департамента не допускается;

4) места информирования граждан располагаются в местах ожидания очереди и предназначены для ознакомления заявителей с информационными материалами.

Место информирования оборудуется информационными стендами. Стенды должны быть заметны, просматриваемы, оборудуются карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Информационные листки должны содержать:

а) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- б) образцы заполнения документов, необходимых для получения государственной услуги;
- в) текст настоящего Административного регламента.

33. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, подлежит размещению на официальном сайте Департамента.

34. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, в котором расположен Департамент, и до рабочих мест специалистов Департамента в муниципальных районах Томской области;

2) оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств на территории, прилегающей к зданию, в котором расположен Департамент;

3) возможность ознакомления на ЕПГУ с формами запроса и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде, а также последующего направления запроса и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в Департамент;

4) открытость информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги (возможность получения информации на официальном сайте Департамента и ЕПГУ, при личном обращении в Департамент, по телефону, при обращении по электронной почте, в письменной форме по почте в адрес Департамента);

5) возможность получения государственной услуги через МФЦ;

6) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

7) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

8) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих, осуществляемые при предоставлении государственной услуги.

35. Информация о показателях доступности и качества государственной услуги подлежит размещению на официальном сайте Департамента.

36. Иные требования к предоставлению государственной услуги:

Заявитель может подавать запрос в многофункциональный центр только в случае, если между Департаментом и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии.

Услуги, которые необходимы или обязательны для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

37. Запрос в электронной форме направляется через Единый портал.

При направлении запроса в электронной форме заявитель формирует запрос в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При направлении запроса в электронной форме заявитель вправе приложить к такому запросу документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

38. При подаче запроса представителем заявителя, осуществляющим свои полномочия на основании доверенности, представляется заверенная в установленном порядке копия такой доверенности.

При направлении запроса и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

39. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" не требуется.

40. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в Департаменте при обращении заявителя лично.

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги "Выдача
и аннулирование охотничьих билетов"

Форма

В Департамент охотничьего и
рыбного хозяйства Томской
области

Заявление о выдаче охотничьего билета

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место рождения _____
4. Почтовый адрес _____
5. Номер контактного телефона _____
6. Адрес электронной почты (при наличии) _____
7. Данные основного документа, удостоверяющего личность

_____ (наименование документа)
серия _____ N _____ выдан _____
_____ (кем, когда)

7.1. Данные документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания (в случае направления заявления о выдаче охотничьего билета в уполномоченный орган по месту пребывания заявителя) _____

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (при наличии) _____

9. Вправе указать сведения о национальности, осуществлении охоты в качестве основы своего существования _____

10. Информация о необходимости проставления в охотничьем билете отметки:
"Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления" _____
(есть/отсутствует)

Информация о необходимости выдачи охотничьего билета в форме документа на бумажном носителе _____
(есть/отсутствует)

с возможностью получения результата следующим способом:

а) лично в уполномоченном органе _____
б) лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг _____

в) путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении _____

Непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления не имею _____
(подпись заявителя)

Приложение:

1. Личная фотография _____.
2. Иные документы (при необходимости) _____.

"__" _____ 20 ____ года _____
(подпись заявителя)

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги "Выдача
и аннулирование охотничьих билетов"

Форма

В Департамент охотничьего и
рыбного хозяйства Томской
области

Заявление о получении охотничьего билета

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Место рождения _____

4. Почтовый адрес _____

5. Номер контактного телефона _____

6. Адрес электронной почты (при наличии) _____

7. Данные основного документа, удостоверяющего личность _____

_____ (наименование документа)
серия _____ N _____ выдан _____
_____ (кем, когда)

7.1. Данные документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания (в
случае направления заявления о получении охотничьего билета в
уполномоченный орган по месту пребывания заявителя)

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (при наличии) _____

9. Сведения о национальности, осуществлении охоты в качестве основы своего
существования _____

10. Информация о необходимости проставления в охотничьем билете отметки:
"Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и
осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется
свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов,
необходимом для удовлетворения личного потребления" _____
(есть/отсутствует)

Информация о необходимости выдачи охотничьего билета в форме документа на
бумажном носителе _____
(есть/отсутствует)

с возможностью получения результата следующим способом:

а) лично в уполномоченном органе _____
б) лично в многофункциональном центре предоставления государственных и
муниципальных _____ услуг

в) путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о
вручении _____

Непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления
не имею _____
(подпись заявителя)

ПРОШУ:

выдать мне новый охотничий билет взамен утраченного охотничьего билета.

"__" ____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение:

1. Личная фотография _____.
2. Иные документы (при необходимости).

"__" ____ 20 ____ года _____
(подпись заявителя)

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги "Выдача
и аннулирование охотничьих билетов"

Форма

В Департамент охотничьего и
рыбного хозяйства Томской
области

Заявление об аннулировании охотничьего билета

Я,

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))
прошу аннулировать выданный мне охотничий билет серия _____ N _____
от "__" ____ 20 ____ г.

контактный телефон: _____

Прошу направить уведомление на бумажном носителе: _____
(да/нет)

почтовый адрес (в случае необходимости направления уведомления на бумажном
носителе): _____,
(почтовый индекс) (наименование региона)

_____ (наименование муниципального района)
_____, ул. _____ д. ____ корп. ____ кв. ____
(наименование населенного пункта)

Способ получения уведомления (в случае необходимости получения уведомления
об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе):

- а) лично в уполномоченном органе _____
- б) лично в многофункциональном центре предоставления государственных и
муниципальных услуг _____
- в) путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о
вручении _____

Дата: "___" _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /
(Расшифровка)

Приложение N 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги "Выдача
и аннулирование охотничьих билетов"

На бланке департамента _____
(Ф.И.О. лица, которому
направляется уведомление)

(почтовый адрес)

Уведомление об аннулировании охотничьего билета
и о внесении сведений (информации) об аннулировании
охотничьего билета в государственный
охотхозяйственный реестр

"___" _____ 20__ г. в соответствии с требованиями пункта 18 Порядка
выдачи и аннулирования охотничьего билета, утвержденного Приказом
Минприроды России от 24 сентября 2024 года N 579 "Об утверждении порядка
выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета",
Департаментом охотничьего и рыбного хозяйства Томской области аннулирован
охотничий билет серия _____ N _____, выданный "___" _____ 20__ г.,
в связи с чем внесены сведения (информация) об аннулировании охотничьего
билета в государственный охотхозяйственный реестр.

Начальник Департамента охотничьего и
рыбного хозяйства Томской области

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги "Выдача
и аннулирование охотничьих билетов"

На бланке Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области

(Ф.И.О. лица, которому
направляется решение)

(почтовый адрес)

Решение об отказе в выдаче охотничьего билета

Департамент охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, рассмотрев
заявление о выдаче охотничьего билета от "___" _____ 20__ г. вх. N ____
и представленные документы, решил отказать

(Ф.И.О. заявителя)

в выдаче охотничьего билета в связи с _____

(указываются причины и основания для
отказа)

Отказ может быть обжалован в установленном порядке.

Начальник Департамента охотничьего и
рыбного хозяйства Томской области

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)