



КонсультантПлюс

Приказ Департамента охотничьего и рыбного
хозяйства Томской области от 01.10.2025 N
023-од

"Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной
услуги "Выдача разрешений на проезд по
особо охраняемым природным территориям
областного значения - государственным
природным заказникам зоологического
профиля, режим особой охраны которых
предусматривает возможность проезда по
указанным территориям при условии
получения названного разрешения"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 13.05.2026

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОТНИЧЬЕГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 1 октября 2025 г. N 023-од

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРОЕЗД ПО ОСОБО ОХРАНЯЕМЫМ ПРИРОДНЫМ ТЕРРИТОРИЯМ ОБЛАСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ - ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРИРОДНЫМ ЗАКАЗНИКАМ ЗООЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ, РЕЖИМ ОСОБОЙ ОХРАНЫ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРОЕЗДА ПО УКАЗАННЫМ ТЕРРИТОРИЯМ ПРИ УСЛОВИИ ПОЛУЧЕНИЯ НАЗВАННОГО РАЗРЕШЕНИЯ"

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Томской области от 04.03.2024 N 65а "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Выдача разрешений на проезд по особо охраняемым природным территориям областного значения - государственным природным заказникам зоологического профиля, режим особой охраны которых предусматривает возможность проезда по указанным территориям при условии получения названного разрешения".

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 02.09.2019 N 045-од "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача разрешений на проезд по особо охраняемым природным территориям областного значения государственным природным заказникам зоологического профиля, режим особой охраны которых предусматривает возможность проезда по указанным территориям при условии получения названного разрешения" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 03.09.2019, N 7001201909030007);

2) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 25.11.2020 N 022-од "О внесении изменений в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 02.09.2019 N 045-од" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, N 7001202011260004);

3) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 15.01.2021 N 001-од "О внесении изменения в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 02.09.2019 N 045-од" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 15.01.2021, N 7001202101150007);

4) пункт 6 приказа Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от

16.12.2021 N 020-од "О внесении изменений в отдельные приказы Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.12.2021, N 7001202112160001);

5) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 29.07.2022 N 011-од "О внесении изменения в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 02.09.2019 N 045-од" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2022, N 7001202208010002);

6) пункт 2 приказа Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 06.06.2024 N 013-од "О внесении изменений в отдельные приказы Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.06.2024, N 7001202406130004).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента - председателя комитета охраны животного мира, регулирования и использования охотничьих ресурсов Департамента.

Начальник Департамента
А.Н.КОЛОМИН

Приложение
к приказу
Департамента охотничьего и рыбного
хозяйства Томской области
от 01.10.2025 N 023-од

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ
НА ПРОЕЗД ПО ОСОБО ОХРАНЯЕМЫМ ПРИРОДНЫМ ТЕРРИТОРИЯМ
ОБЛАСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ - ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРИРОДНЫМ ЗАКАЗНИКАМ
ЗООЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ, РЕЖИМ ОСОБОЙ ОХРАНЫ КОТОРЫХ
ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРОЕЗДА ПО УКАЗАННЫМ ТЕРРИТОРИЯМ
ПРИ УСЛОВИИ ПОЛУЧЕНИЯ НАЗВАННОГО РАЗРЕШЕНИЯ"**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Административный регламент (далее - Административный регламент) определяет порядок предоставления и стандарт предоставления государственной услуги "Выдача разрешений на проезд по особо охраняемым природным территориям областного значения - государственным природным заказникам зоологического профиля, режим особой охраны которых предусматривает возможность проезда по указанным территориям при условии получения названного разрешения" (далее - государственная услуга).

2. Заявителями являются:

1) пользователи, владельцы или собственники недвижимого имущества, расположенного на территории особо охраняемой природной территории областного значения - государственного природного заказника зоологического профиля (далее - заказник) либо на территории поселения или городского округа, в границах которого находится заказник;

2) граждане Российской Федерации, имеющие место рождения, место жительства или место пребывания на территории заказника либо на территории поселения или городского округа, в границах которого находится заказник;

3) переживший супруг или близкие родственники умершего, место погребения которого располагается на территории заказника либо на территории поселения или городского округа, в границах которого находится заказник. Понятие "близкие родственники" используется в значении, указанном в Семейном кодексе Российской Федерации.

3. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить на официальном сайте Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области (далее - Департамент) по адресу: <http://dor.tomsk.gov.ru> и на информационных стендах Департамента.

Информация следующего характера:

1) наименования структурных подразделений Департамента;

2) место нахождения Департамента: 634034, г. Томск, пр. Кирова, 14, каб. 53, 60;

3) номер телефона для справок: (3822) 903-037;

4) адрес официального сайта Департамента: <http://dor.tomsk.gov.ru>;

5) адрес электронной почты: dep-orkhto@tomsk.gov.ru;

6) график работы Департамента:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 08.00 до 17.00;

пятница - с 08.00 до 16.10;

перерыв для отдыха и питания - с 12.00 до 12.50;

суббота, воскресенье - выходные дни;

7) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

8) круг заявителей;

9) срок предоставления государственной услуги;

10) порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

11) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

12) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

13) порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников;

14) формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

4. Информация на официальном сайте Департамента о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

5. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

6. Информацию о предоставлении государственной услуги в многофункциональном центре возможно получить в случае заключения соглашения о взаимодействии между Департаментом и областным государственным казенным учреждением "Томский областной многофункциональный центр" (далее - многофункциональный центр).

7. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги предоставляются без взимания платы:

1) по обращениям в письменной форме или в форме электронного документа;

2) по номерам телефонов: (3822)903-038, (3822)903-039;

3) с использованием регионального центра телефонного обслуживания по телефону 8-800-350-08-50 (при наличии заключенного соглашения между Департаментом и многофункциональным центром);

4) на личном приеме.

8. Письменные обращения заявителей по процедуре предоставления государственной услуги регистрируются в день поступления должностным лицом, ответственным за делопроизводство, и рассматриваются специалистом структурного подразделения Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги, - комитета охраны животного мира, регулирования и использования охотничьих ресурсов (далее - специалист Комитета) в течение тридцати дней со дня их регистрации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Комитета информируют обратившегося гражданина о порядке предоставления государственной услуги, а также о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии), должности специалиста Комитета, принявшего телефонный звонок.

10. При предоставлении консультаций по телефону специалисты Комитета обязаны в соответствии с поступившим запросом о предоставлении государственной услуги (далее - запрос) предоставлять информацию по следующим вопросам:

- 1) входящий номер, под которым зарегистрирован в системе делопроизводства запрос заявителя;
- 2) нормативные правовые акты по вопросам предоставления государственной услуги;
- 3) перечень документов, представление которых необходимо для предоставления государственной услуги;
- 4) требования к заверению документов, прилагаемых к запросу;
- 5) результаты предоставления государственной услуги;
- 6) срок завершения предоставления государственной услуги и возможность получения документов.

11. Консультирование на личном приеме осуществляется специалистами Комитета по месту нахождения Департамента в соответствии с графиком работы Департамента.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Наименование государственной услуги: выдача разрешений на проезд по особо охраняемым природным территориям областного значения государственным природным заказникам зоологического профиля, режим особой охраны которых предусматривает возможность проезда по указанным территориям при условии получения названного разрешения.

13. Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом охотничьего и рыбного хозяйства Томской области.

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) **разрешение** на проезд механического транспортного средства по особо охраняемой природной территории областного значения - государственному природному заказнику зоологического профиля (далее - разрешение) по форме согласно приложению к Административному регламенту в письменной форме.

Указанное разрешение в срок не позднее трех рабочих дней после его регистрации вручается непосредственно заявителю (лично либо через представителя) или почтовым отправлением, а в случае, если заявитель относится к категории, предусмотренной **подпунктом 1) пункта 2** Административного регламента, - не позднее трех рабочих дней со дня поступления в

Департамент сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2) уведомление Департамента об отказе в выдаче разрешения (далее - мотивированное уведомление) в письменной форме.

Мотивированное уведомление вручается заявителю лично либо его представителю в срок не позднее трех рабочих дней с момента регистрации мотивированного уведомления.

В случае невозможности вручения мотивированного уведомления заявителю лично оно направляется заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее пяти рабочих дней с момента подписания.

15. Срок предоставления государственной услуги составляет десять рабочих дней со дня поступления запроса в Департамент.

16. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить в многофункциональном центре в случае, если между Департаментом и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги: заявитель направляет в Департамент запрос в виде заявления по форме, утвержденной постановлением Администрации Томской области от 23.11.2018 N 455а "Об утверждении Порядка выдачи разрешений на проезд по особо охраняемым природным территориям областного значения - государственным природным заказникам зоологического профиля, режим особой охраны которых предусматривает возможность проезда по указанным территориям при условии получения названного разрешения".

18. К запросу прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - в случае, если запрос подается через представителя;

3) копия свидетельства о регистрации транспортного средства, на котором планируется проезд по территории заказника (в случае если транспортное средство согласно законодательству подлежит государственной регистрации). В случае если транспортное средство не подлежит государственной регистрации, заявитель представляет документ, подтверждающий права владения, пользования или право собственности на транспортное средство;

4) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании недвижимого имущества, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если заявитель относится к категории, предусмотренной [подпунктом 1\) пункта 2](#) Административного регламента);

5) действующее разрешение (в случае если запрос подан в отношении заказника, на проезд по территории которого у заявителя имеется действующее разрешение);

6) копия удостоверения о захоронении, выданного специализированной службой по вопросам похоронного дела (в случае если заявитель относится к категории, предусмотренной [подпунктом 3\) пункта 2](#) Административного регламента).

19. Запрос представляется в письменной форме непосредственно в Департамент или почтовым отправлением.

20. Департамент в лице специалиста Комитета в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса запрашивает в отношении заявителя посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие сведения:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежащем заявителю недвижимом имуществе в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (в случае если заявитель относится к категории, предусмотренной [подпунктом 1\) пункта 2](#) настоящего Административного регламента);

2) адресно-справочную информацию в территориальном органе федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел (в случае если заявитель относится к категории, предусмотренной [подпунктом 2\) пункта 2](#) настоящего Административного регламента);

3) документы, удостоверяющие родство либо брачные отношения заявителя с умершим (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака), в случае, если заявитель относится к категории, предусмотренной [подпунктом 3\) пункта 2](#) настоящего Административного регламента.

21. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Департамент документы, подтверждающие сведения, указанные в [пункте 20](#) Административного регламента, полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения в Департамент за получением разрешения, либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

22. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) текст любого из представленных документов не поддается прочтению;

2) указание в запросе заказчика, режим особой охраны которого не предусматривает возможности проезда по его территории при условии получения разрешения.

23. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие запроса установленной форме;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных [пунктом 18](#) Административного регламента;

3) заявитель не относится ни к одной из категорий, предусмотренных [пунктом 2](#) Административного регламента.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

25. Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр составляет не более пятнадцати минут.

27. Запрос заявителя подлежит регистрации в день поступления в Департамент.

28. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги:

здание, в котором располагается Департамент, находится в пешеходной доступности (не более десяти минут пешком) от остановок общественного транспорта;

здание, в котором осуществляется прием заявителей, оборудуется входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещения. Территории, прилегающие к зданию, в котором расположены помещения, используемые для предоставления государственной услуги, оборудуются парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта;

доступ заявителей к парковочным местам для стоянки легкового автотранспорта является бесплатным;

фасад здания оборудуется вывеской с наименованием Департамента.

29. Помещения, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, обеспечивать возможность беспрепятственного доступа инвалидов к указанным объектам, а также к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

30. Под зал ожидания очереди отводится помещение с искусственным и естественным освещением. Помещение, выделенное для ожидания личного приема заявителей, оборудуется стульями, столами и обеспечивает:

- 1) возможность оформления заявителем запроса;
- 2) наличие письменных принадлежностей.

31. Кабинеты личного приема заявителей оборудуются вывесками с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста Комитета, осуществляющего прием.

Рабочее место специалистов Комитета оборудуется компьютерами и иной оргтехникой, программным обеспечением, позволяющим организовать предоставление государственной услуги, выделяются бумага, расходные материалы, канцтовары, бланки документов в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.

Места для заполнения запросов оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей одним специалистом Департамента не допускаются.

32. Места информирования граждан располагаются в зале ожидания очереди и предназначены для ознакомления заявителей с информационными материалами.

Место информирования оборудуется информационными стендами. Стенды должны быть заметны, просматриваемы, оборудуются карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

На расположенных в местах информирования граждан информационных стендах помимо сведений, указанных в [пункте 3](#) Административного регламента, размещаются:

- 1) образцы заполнения документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 2) текст Административного регламента.

33. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, подлежит опубликованию на официальном сайте Департамента.

34. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) возможность ознакомления на сайте Департамента с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

2) открытость информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги (возможность получения информации на официальном сайте Департамента, при личном обращении в Департамент, по телефону, при обращении по электронной почте, в письменной форме по почте в адрес Департамента).

35. Показателями качества государственной услуги являются:

1) отсутствие удовлетворенных жалоб заявителей на нарушение порядка предоставления государственной услуги;

2) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

3) продолжительность взаимодействия с заявителем при предоставлении государственной услуги:

- а) в процессе консультирования (максимальная продолжительность - двадцать минут);
- б) при подаче запроса (максимальная продолжительность личного приема - 10 минут);
- в) при получении результата предоставления государственной услуги (максимальная продолжительность личного приема - десять минут);
- 4) соблюдение срока предоставления государственной услуги;
- 5) соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, Административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- 6) персональная ответственность должностных лиц за соблюдение требований Административного регламента по каждому действию или административной процедуре при предоставлении государственной услуги.

36. Информация о показателях доступности и качества государственной услуги подлежит опубликованию на официальном сайте Департамента.

3. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в Департаменте при обращении заявителя лично.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги "Выдача разрешений
на проезд по особо охраняемым природным территориям
областного значения - государственным природным заказникам
зоологического профиля, режим особой охраны которых
предусматривает возможность проезда по указанным территориям
при условии получения названного разрешения"

Форма

Департамент охотничьего и рыбного хозяйства Томской области

РАЗРЕШЕНИЕ

на проезд по особо охраняемой природной территории областного значения
- государственным природным заказникам зоологического профиля, режим особой
охраны которых предусматривает возможность проезда по указанным территориям

при условии получения названного разрешения
N _____ от _____

Владелец разрешения _____
(наименование, индивидуальный номер налогоплательщика –
для юридического лица)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа,

удостоверяющего личность, – для физического лица)

(категория)

Наименование заказчика, на проезд по территории которого выдано настоящее
разрешение: _____

Тип используемого для проезда механического транспортного средства: _____

Марка (модель) транспортного средства: _____

Государственный регистрационный номер транспортного средства (при наличии): _____

(должность лица,
выдавшего разрешение)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))

Место печати
