



КонсультантПлюс

Приказ Департамента охотничьего и рыбного
хозяйства Томской области от 15.08.2025 N
013-од

(ред. от 08.10.2025)

"Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной
услуги "Закрепление доли квоты добычи
(вылова) водных биологических ресурсов во
внутреннем водном объекте для
осуществления промышленного рыболовства
на основании договора"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 13.05.2026

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОТНИЧЬЕГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 15 августа 2025 г. N 013-од

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ЗАКРЕПЛЕНИЕ ДОЛИ КВОТЫ ДОБЫЧИ (ВЫЛОВА) ВОДНЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ ВО ВНУТРЕННЕМ ВОДНОМ ОБЪЕКТЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО РЫБОЛОВСТВА НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРА"

Список изменяющих документов

(в ред. приказа Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области
от 08.10.2025 N 033-од)

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Томской области от 04.03.2024 N 65а "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Закрепление доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутреннем водном объекте для осуществления промышленного рыболовства на основании договора".

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 26.12.2020 N 023-од "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Закрепление доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутреннем водном объекте для осуществления промышленного рыболовства на основании договора" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.12.2020, N 7001202012280014);

2) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 26.04.2023 N 009-од "О внесении изменения в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 26.12.2020 N 023-од" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.04.2023, N 7001202304280001);

3) пункт 1 приказа Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 06.06.2024 N 013-од "О внесении изменений в отдельные приказы Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.06.2024, N 7001202406130004);

4) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 16.08.2024 N 016-од "О внесении изменений в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 16.08.2024 N 016-од"

области от 26.12.2020 N 023-од" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.08.2024, N 7001202408200001);

5) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 26.09.2024 N 022-од "О внесении изменения в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 26.12.2020 N 023-од" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.09.2024, N 7001202409300001).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента - председателя комитета регулирования рыболовства и рационального использования водных биоресурсов.

Начальник Департамента
А.Н.КОЛОМИН

Утвержден
приказом
Департамента охотничьего и рыбного
хозяйства Томской области
от 15.08.2025 N 013-од

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ЗАКРЕПЛЕНИЕ ДОЛИ
КВОТЫ ДОБЫЧИ (ВЫЛОВА) ВОДНЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ
ВО ВНУТРЕННЕМ ВОДНОМ ОБЪЕКТЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО
РЫБОЛОВСТВА НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРА"**

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области
от 08.10.2025 N 033-од)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления и стандарт предоставления государственной услуги "Закрепление доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутреннем водном объекте для осуществления промышленного рыболовства на основании договора" (далее - государственная услуга).

2. Заявителями являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (далее - заявители), в следующих случаях:

1) в случае добычи (вылова) видов водных биоресурсов, в отношении которых ранее не осуществлялось промышленное рыболовство во внутреннем водном объекте, или водных биоресурсов в новых районах их добычи (вылова) во внутреннем водном объекте;

2) в случае включения вида водных биоресурсов в определенном районе их добычи (вылова) во внутреннем водном объекте в перечень видов водных биоресурсов, в отношении которых устанавливается общий допустимый улов водных биоресурсов, и определения соответствующей квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте путем распределения общего допустимого улова водных биоресурсов применительно к такой квоте при условии отсутствия действующих договоров о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте, предоставляющих право на добычу (вылов) по такой квоте;

3) в случае снятия ограничений рыболовства, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 26 Федерального закона от 20 декабря 2004 года N 166-ФЗ "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов", в определенных районах во внутреннем водном объекте и в отношении отдельных видов водных биоресурсов, в отношении которых устанавливается общий допустимый улов водных биоресурсов, и определения соответствующей квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте путем распределения общего допустимого улова водных биоресурсов применительно к такой квоте при условии отсутствия действующих договоров о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте, предоставляющих право на добычу (вылов) по такой квоте;

4) в случае истечения срока действия договоров о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте, заключенных в отношении соответствующей квоты.

От имени заявителей за получением государственной услуги могут обращаться их представители при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

3. В случаях, предусмотренных **подпунктами 1) и 3) пункта 2** настоящего Административного регламента, заявители, претендующие на распределение квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте, приобретают право на заключение договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, для осуществления промышленного рыболовства (далее - договор о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте) по результатам аукциона, проведенного органом государственной власти, уполномоченным на заключение таких договоров, или на основании договора с ним специализированной организацией (далее - организатор аукциона) в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 20 декабря 2004 года N 166-ФЗ "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов".

4. В случае, предусмотренном **подпунктом 2) пункта 2** настоящего Административного регламента, квота добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте распределяется в долевом соотношении между заявителями, осуществлявшими добычу (вылов) указанного вида водных биоресурсов в определенном районе во внутреннем водном объекте, на основании договоров пользования водными биоресурсами, а объем доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте у этих заявителей определяется на основании

данных государственного рыбохозяйственного реестра об объеме добытых (выловленных) этими заявителями водных биоресурсов за три года, предшествующих расчетному году.

5. В случае, предусмотренном **подпунктом 4) пункта 2** настоящего Административного регламента, квота добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте распределяется в долевом соотношении между заявителями, у которых срок действия договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте истекает, путем заключения с такими заявителями нового договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте на срок, предусмотренный пунктом 8 статьи 31 Федерального закона от 20 декабря 2004 года N 166-ФЗ "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов". При заключении такого договора доля квоты добычи (вылова) водных биоресурсов должна соответствовать доле квоты добычи (вылова) водных биоресурсов, указанной в договоре, срок действия которого истекает. В случае если у заявителя истекает срок действия нескольких договоров о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов, заключенных в отношении соответствующей квоты добычи (вылова) водных биоресурсов, с таким заявителем заключается один договор о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов. Доля квоты добычи (вылова) водных биоресурсов при заключении такого договора определяется как сумма долей квоты, содержащихся в договорах о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов, срок действия которых истекает.

6. Информация о графике работы Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области (далее - Департамент):

понедельник, вторник, среда, четверг - с 08.00 до 17.00;

пятница - с 08.00 до 16.10;

перерыв для отдыха и питания - с 12.00 до 12.50;

суббота, воскресенье - выходные дни.

7. Адрес официального сайта Департамента: <http://dor.tomsk.gov.ru>, адрес электронной почты Департамента: dep-orkhto@tomsk.gov.ru.

Номера справочных телефонов Департамента:

(3822) 903-071 - приемная;

(3822) 903-075 - комитет регулирования рыболовства и рационального использования водных биоресурсов.

8. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочную информацию можно получить: на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), непосредственно в Департаменте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ).

К справочной информации относится следующая информация:

местонахождение и графики работы Департамента, его структурных подразделений, предоставляющих государственные услуги, а также Областного государственного казенного учреждения "Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ);

справочные телефоны Департамента, его структурных подразделений, предоставляющих государственные услуги, а также МФЦ;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента, предоставляющего государственную услугу в сети Интернет.

9. Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

10. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Департамент, через ЕПГУ.

11. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами комитета регулирования рыболовства и рационального использования водных биоресурсов (далее - специалист Департамента), в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

время приема и выдачи документов специалистами Департамента, МФЦ;

срок принятия Департаментом решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых Департаментом в ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги также размещается:

на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в МФЦ;

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке

получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, установленном в настоящем пункте.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Наименование государственной услуги - "Закрепление доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутреннем водном объекте для осуществления промышленного рыболовства на основании договора".

13. Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом охотничьего и рыбного хозяйства Томской области.

В предоставлении государственной услуги участвуют:

Федеральная налоговая служба - в части получения сведений в отношении заявителя из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

Федеральная антимонопольная служба - в части получения сведений в отношении заявителя о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (в случае если в запросе указано, что контроль иностранного инвестора или группы лиц, в которую входит иностранный инвестор, в отношении заявителя установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 апреля 2008 года N 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства");

Федеральное агентство по рыболовству - в части получения данных государственного рыбохозяйственного реестра об объеме добытого (выловленного) заявителем вида водного биоресурса во внутреннем водном объекте, в отношении которого заявителем подан такой запрос, за 3 года, предшествующие расчетному году (в отношении запроса, поданного в соответствии с [подпунктом 2\) пункта 2](#) настоящего Административного регламента).

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) договор о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутреннем водном объекте, составленный в письменной форме.

Специалист Департамента со дня поступления доплаты победителя аукциона на счет, указанный организатором аукциона, передает ему проект договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте в 2 экземплярах для подписания лично или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее 5 рабочих дней с момента подписания;

со дня принятия Департаментом распоряжения об утверждении перечня заявителей, между которыми распределяются квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте, с указанием закрепляемых за ними долей таких квот, передает лицам, указанным в таком

распоряжении, проект договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте в 2 экземплярах для подписания лично или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее 5 рабочих дней с момента подписания.

Специалист Департамента со дня определения юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю размера доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте передает ему проект договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте в 2 экземплярах для подписания лично или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее 5 рабочих дней с момента подписания.

Указанный договор в срок не позднее двух рабочих дней после его подписания направляется заявителем в Департамент непосредственно (лично заявителем либо через представителя) или почтовым отправлением;

2) уведомление Департамента об отказе в предоставлении государственной услуги, содержащее основания для такого отказа, составленное в письменной форме.

Мотивированное уведомление вручается лично заявителю либо его представителю в срок не позднее двух рабочих дней с момента подписания такого уведомления. В случае невозможности вручения уведомления заявителю лично оно направляется заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее 5 рабочих дней с момента подписания.

15. Государственная услуга в случаях, предусмотренных [подпунктами 1\) и 3\) пункта 2](#) настоящего Административного регламента, предоставляется в срок не более 35 календарных дней со дня поступления доплаты победителя аукциона на счет, указанный организатором аукциона.

Государственная услуга в случае, предусмотренном [подпунктом 2\) пункта 2](#) настоящего Административного регламента, предоставляется в срок не более 95 календарных дней со дня окончания срока приема запросов на предоставление государственной услуги.

Государственная услуга в случае, предусмотренном [подпунктом 4\) пункта 2](#) настоящего Административного регламента, предоставляется в срок не более 65 календарных дней со дня окончания срока приема запросов на предоставление государственной услуги.

16. В случаях, предусмотренных [подпунктами 2\) и 4\) пункта 2](#) настоящего Административного регламента, Департамент размещает на своем официальном сайте уведомление о распределении квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте с указанием в уведомлении даты начала и окончания приема обращений за предоставлением государственной услуги - запросов о распределении квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте (далее - запрос).

Указанное уведомление размещается не позднее 15 календарных дней до даты начала приема запросов.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги: для получения государственной услуги заявитель представляет в Департамент запрос в письменной форме непосредственно, или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

18. Запросы, поступившие в Департамент по истечении срока, указанного в уведомлении согласно [пункту 16](#) настоящего Административного регламента, к рассмотрению не принимаются и возвращаются заявителям. Запросы, подлежащие возврату по настоящему пункту, направляются заявителям в форме, соответствующей их поступлению в Департамент.

19. Запрос, подаваемый в соответствии с [подпунктом 2\) пункта 2](#) настоящего Административного регламента, должен содержать следующие сведения:

1) для юридических лиц - полное наименование, адрес и место нахождения, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, номер контактного телефона;

2) для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, номер контактного телефона;

3) реквизиты договоров пользования водными биоресурсами за 3 года, предшествующие расчетному году, на основании которых заявителю предоставлялось право на добычу (вылов) водных биоресурсов, указанных в [подпункте 2\) пункта 2](#) настоящего Административного регламента (дата и номер договора, наименование органа исполнительной власти, заключившего договор пользования водными биоресурсами с заявителем);

4) вид водных биоресурсов, на распределение квоты добычи (вылова) которого заявитель претендует, и район добычи (вылова) такого вида водных биоресурсов во внутреннем водном объекте;

5) сведения о нахождении или ненахождении заявителя под контролем иностранного инвестора или группы лиц, в которую входит иностранный инвестор, - для юридического лица;

6) сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации, - для юридического лица в случае, если контроль иностранного инвестора или группы лиц, в которую входит иностранный инвестор, в отношении такого юридического лица установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 апреля 2008 года N 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства";

7) сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации, - в случаях, если юридическое лицо, находящееся под контролем иностранного инвестора или группы лиц, либо в совокупности юридическое лицо, находящееся под контролем иностранного инвестора или группы лиц, и лица, входящие в одну группу лиц с таким юридическим лицом, будут обладать на основании договоров, предусмотренных статьями 33.1, 33.3, 33.7 и 33.8 Федерального закона "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов", и (или) решения органа государственной власти, предусмотренного статьей 33.2 Федерального закона "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов", и (или) в результате перехода права на добычу (вылов) водных биоресурсов к указанным лицам в порядке

универсального правопреемства правом (правами) на добычу (вылов) определенных видов водных биоресурсов, перечень которых утвержден в соответствии с частью 7 статьи 7 Федерального закона "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства", во всех районах их добычи (вылова) в границах рыбохозяйственного бассейна в объеме общего допустимого улова указанных водных биоресурсов, распределенном применительно к видам квот, в размере более 35 процентов от суммарного объема общего допустимого улова соответствующего вида водных биоресурсов в районах добычи (вылова) в границах рыбохозяйственного бассейна.

20. Запрос, подаваемый в соответствии с [подпунктом 4\) пункта 2](#) настоящего Административного регламента, должен содержать следующие сведения:

1) для юридических лиц - полное наименование, адрес и место нахождения, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, номер контактного телефона;

2) для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, номер контактного телефона;

3) реквизиты действующего договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте, срок действия которого истекает (дата и номер договора, наименование органа исполнительной власти, заключившего договор о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте с заявителем). В случае если у заявителя в год подачи запроса истекает срок действия нескольких договоров о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте, заключенных в отношении соответствующей квоты добычи (вылова) водных биоресурсов, указанный запрос должен содержать реквизиты всех таких действующих договоров о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте, заключенных заявителем в отношении соответствующей квоты;

4) вид водных биоресурсов, в отношении которого заявитель претендует на распределение квоты добычи (вылова) водных биоресурсов и заключение договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте, и район добычи (вылова) такого вида водных биоресурсов во внутреннем водном объекте;

5) сведения о нахождении или ненахождении заявителя под контролем иностранного инвестора или группы лиц, в которую входит иностранный инвестор, - для юридического лица;

6) сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации, - для юридического лица в случае, если контроль иностранного инвестора или группы лиц, в которую входит иностранный инвестор, в отношении такого юридического лица установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 апреля 2008 года N 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства";

7) сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации, - в случаях, если юридическое лицо, находящееся под контролем иностранного инвестора или группы лиц, либо в совокупности юридическое лицо, находящееся под контролем иностранного инвестора или группы лиц, и лица, входящие в одну группу лиц с таким юридическим лицом, будут обладать на основании договоров, предусмотренных статьями 33.1, 33.3, 33.7 и 33.8 Федерального закона "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов", и (или) решения органа государственной власти, предусмотренного статьей 33.2 Федерального закона "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов", и (или) в результате перехода права на добычу (вылов) водных биоресурсов к указанным лицам в порядке универсального правопреемства правом (правами) на добычу (вылов) определенных видов водных биоресурсов, перечень которых утвержден в соответствии с частью 7 статьи 7 Федерального закона "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства", во всех районах их добычи (вылова) в границах рыбохозяйственного бассейна в объеме общего допустимого улова указанных водных биоресурсов, распределенном применительно к видам квот, в размере более 35 процентов от суммарного объема общего допустимого улова соответствующего вида водных биоресурсов в районах добычи (вылова) в границах рыбохозяйственного бассейна.

21. Запросы, указанные в 19 и 20 настоящего Административного регламента, представляются заявителями в Департамент по формам, утверждаемым Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2024 N 1206 "Об утверждении Правил организации и проведения аукционов в электронной форме по продаже права на заключение договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов, договора пользования водными биологическими ресурсами, договора пользования рыболовным участком", а также Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23.10.2019 N 596 "Об утверждении Перечня особо ценных и ценных видов водных биологических ресурсов".

22. К запросам прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (для индивидуальных предпринимателей - в случае необходимости, для юридических лиц - при отсутствии указанных сведений о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени заявителя, в Едином государственном реестре юридических лиц), - в случае, если запрос подается через представителя.

23. Запросы, поданные в письменной форме, должны содержать описание прилагаемых к ним документов, быть скреплены печатью заявителя (при наличии) и подписаны заявителями или лицами, уполномоченными заявителями.

Все листы запросов и прилагаемых к ним документов должны быть прошиты в один том и пронумерованы, места прошивки проклеиваются бумажной наклейкой, на которую наносится надпись, включающая наименование должности лица, заверившего запрос, личную подпись, расшифровку подписи, дату заверения, оттиск печати (при наличии).

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав запроса, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе запроса документов и сведений.

24. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Департамент в форме, в

которой был подан запрос, документы, подтверждающие сведения, указанные в [подпунктах 5\) - 7\) пункта 19](#) и [подпунктах 5\) - 7\) пункта 20](#) настоящего Административного регламента. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), предоставляемые заявителем по собственной инициативе, должны быть получены не ранее чем за 6 месяцев до даты обращения в Департамент за получением государственной услуги.

25. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;
- 3) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) документы не должны быть исполнены карандашом;
- 5) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Копии представленных документов заверяются специалистом Департамента, МФЦ на основании представленного подлинника этого документа.

Заявитель может подать запрос о получении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ в части:

- 1) получения информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 2) ознакомления с формой запроса и иных документов, необходимых для государственной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;
- 3) подачи запроса о получении государственной услуги.

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Запрос и необходимые для получения государственной услуги документы, предусмотренные [пунктами 19 - 20](#) Административного регламента, представленные заявителем в электронной форме, удостоверяются электронной подписью:

1) запрос удостоверяется простой электронной подписью заявителя;

2) иные документы, прилагаемые к запросу в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

При обращении заявителя через ЕПГУ документы могут быть подписаны неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона "Об электронной подписи".

Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

26. Личность заявителя устанавливается:

1) при личном приеме посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) при подаче запроса почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов или в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, за исключением ЕПГУ - путем приложения к запросу копии основного документа, удостоверяющего личность;

3) при подаче запроса с использованием ЕПГУ - путем подтверждения учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

27. Основанием для отказа в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является пропуск заявителем срока их представления, указанный в уведомлении согласно [пункту 16](#) настоящего Административного регламента.

28. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление заявителем недостоверных или искаженных сведений;

2) непредставление заявителем предусмотренных [пунктами 19, 20 и 22](#) настоящего Административного регламента документов и сведений;

3) подача документов с нарушением требований, установленных [пунктами 17 и 23](#) настоящего Административного регламента;

4) наличие у Департамента сведений о нахождении заявителя под контролем иностранного инвестора или группы лиц, в которую входит иностранный инвестор, за исключением случая, если контроль иностранного инвестора в отношении заявителя установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 апреля 2008 года N 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства";

5) представление заявителем сведений о договоре (договорах) пользования водными биоресурсами, в отношении которого в государственном рыбохозяйственном реестре отсутствуют данные об объеме добытого (выловленного) заявителем вида водных биоресурсов на основании этого договора (этих договоров) за 3 года, предшествующие расчетному году, ввиду неосуществления заявителем за этот период добычи (вылова) водных биоресурсов на основании договора (договоров) пользования водными биоресурсами (при рассмотрении запроса, указанного в [пункте 20](#) настоящего Административного регламента).

29. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или МФЦ составляет 15 минут.

31. Запрос заявителя подлежит обязательной регистрации не позднее одного рабочего дня со дня поступления в Департамент.

32. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

33. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги:

здание, в котором располагается Департамент, находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта;

здание, в котором осуществляется прием заявителей, оборудуется входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещения. Территории, прилегающие к зданию, в котором расположены помещения, используемые для предоставления государственной услуги, оборудуются парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта;

доступ заявителей к парковочным местам для стоянки легкового автотранспорта является бесплатным;

фасад здания оборудуется вывеской с наименованием Департамента.

34. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, зал ожидания, места для

заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам, требованиям пожарной безопасности, а также обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

35. Под зал ожидания очереди отводится помещение с искусственным и естественным освещением. Помещение, выделенное для ожидания личного приема заявителей, оборудуется стульями, столами, письменными принадлежностями, образцами заполнения документов, бланками запросов.

36. Кабинеты личного приема заявителей оборудуются вывесками с указанием:

1) номера кабинета;

2) фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) и должности специалиста Департамента, осуществляющего прием.

Рабочее место специалистов Департамента оборудуется компьютерами и иной оргтехникой, программным обеспечением, позволяющим организовать предоставление государственной услуги, выделяются бумага, расходные материалы, канцтовары, бланки документов в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей одним специалистом Департамента не допускаются.

37. Места информирования граждан располагаются в зале ожидания очереди и предназначены для ознакомления заявителей с информационными материалами.

Место информирования оборудуется информационными стендами. Стенды должны быть заметны, просматриваемы и содержать информацию, предусмотренную [пунктами 6, 7](#) настоящего Административного регламента.

38. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, подлежит размещению на официальном сайте Департамента.

39. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) возможность ознакомления на Едином портале с формами запросов и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

2) открытость информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги (возможность получения информации на официальном сайте Департамента и Едином портале, при личном обращении в Департамент, по телефону, при обращении по электронной почте, в письменной форме по почте в адрес Департамента).

40. Показателями качества государственной услуги являются:

- 1) отсутствие удовлетворенных жалоб заявителей на нарушение порядка предоставления государственной услуги;
- 2) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;
- 3) продолжительность взаимодействия с заявителем при предоставлении государственной услуги:
 - а) в процессе консультирования (максимальная продолжительность - 20 минут);
 - б) при подаче запроса (максимальная продолжительность личного приема - 10 минут);
 - в) при получении результата предоставления государственной услуги (максимальная продолжительность личного приема - 10 минут);
- 4) соблюдение срока предоставления государственной услуги;
- 5) соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, Административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- 6) персональная ответственность должностных лиц за соблюдение требований Административного регламента по каждому действию или административной процедуре при предоставлении государственной услуги.

41. Информация о показателях доступности и качества государственной услуги подлежит размещению на официальном сайте Департамента.

42. Иные требования к предоставлению государственной услуги:

Заявитель может подавать запрос в многофункциональный центр только в случае, если между Департаментом и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии.

Услуги, которые необходимы или обязательны для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

43. Запрос в электронной форме направляется через Единый портал.

При направлении запроса в электронной форме заявитель формирует запрос в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При направлении запроса в электронной форме заявитель вправе приложить к такому запросу документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

44. При подаче запроса представителем заявителя, осуществляющим свои полномочия на основании доверенности, представляется заверенная в установленном порядке копия такой доверенности.

При направлении запроса и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

45. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" не требуется.

3. СПОСОБ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

46. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в Департаменте при обращении заявителя лично.
