
**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 3 октября 2014 г. N 24**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ
НАДБАВКИ К ПЕНСИИ ГЕРОЯМ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ГЕРОЯМ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА, ПОЛНЫМ КАВАЛЕРАМ ОРДЕНА
СЛАВЫ, ПОЛНЫМ КАВАЛЕРАМ ОРДЕНА ТРУДОВОЙ СЛАВЫ,
ЛАУРЕАТАМ ЛЕНИНСКОЙ ПРЕМИИ, ПРОЖИВАЮЩИМ В ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Департамента социальной защиты населения
Томской области от 08.04.2015 N 10, от 29.01.2016 N 6, от 22.12.2017 N 20,
от 27.12.2021 N 36, от 11.07.2025 N 23, от 20.01.2026 N 7,
от 19.03.2026 N 19)

Во исполнение части 1 статьи 12, части 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" приказываю:

1. Утвердить административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Назначение и выплата ежемесячной надбавки к пенсии Героям Советского Союза, Героям Социалистического Труда, полным кавалерам ордена Славы, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, лауреатам Ленинской премии, проживающим в Томской области" согласно приложению к настоящему приказу.
2. Главному специалисту по информационной политике Секиркиной Е.В. обеспечить в установленном порядке опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте Департамента социальной защиты населения Томской области.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента
М.А.КИНЯЙКИНА

Приложение
к приказу

Департамента социальной защиты
населения Томской области
от 03.10.2014 N 24

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ПЕНСИИ ГЕРОЯМ СОВЕТСКОГО СОЮЗА,
ГЕРОЯМ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА, ПОЛНЫМ КАВАЛЕРАМ
ОРДЕНА СЛАВЫ, ПОЛНЫМ КАВАЛЕРАМ ОРДЕНА ТРУДОВОЙ СЛАВЫ,
ЛАУРЕАТАМ ЛЕНИНСКОЙ ПРЕМИИ, ПРОЖИВАЮЩИМ В ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов Департамента социальной защиты населения
Томской области от 08.04.2015 N 10, от 29.01.2016 N 6, от 22.12.2017 N 20,
от 27.12.2021 N 36, от 11.07.2025 N 23, от 20.01.2026 N 7,
от 19.03.2026 N 19)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение и выплата ежемесячной надбавки к пенсии Героям Советского Союза, Героям Социалистического Труда, полным кавалерам ордена Славы, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, лауреатам Ленинской премии, проживающим в Томской области" определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги, а также стандарт предоставления услуги и порядок взаимодействия между должностными лицами уполномоченного органа, взаимодействия уполномоченного органа с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

2. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее - административный регламент) разработан Департаментом социальной защиты населения Томской области (далее - Департамент) на основании части 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3. Заявителями являются: проживающие в Томской области Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, полные кавалеры ордена Славы, полные кавалеры ордена Трудовой Славы, лауреаты Ленинской премии.

4. От имени граждан с запросом о предоставлении государственной услуги может обратиться его представитель на основании документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется:

1) по месту нахождения Департамента: 634021, г. Томск, ул. Шевченко, д. 24;

2) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: gosuslugi.ru (далее - единый портал);

3) по месту нахождения Томского областного многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и отделений МФЦ, информация о которых размещена на сайте МФЦ: md.tomsk.ru.

(п. 5 в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 23)

6. На официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях информирования по вопросам предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) перечень лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

6) форма запроса;

7) текст настоящего Административного регламента.

(п. 6 в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 23)

7. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе рассмотрения запроса, осуществляется путем направления ответа на обращение в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в электронной форме, в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме, по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя на едином портале при его использовании специалистами Департамента.

Заявитель вправе обратиться в ходе личного приема, по телефону, электронной почте в Департамент в целях получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

(п. 7 в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 23)

8 - 12. Утратили силу. - Приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 23.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Наименование государственной услуги: "Назначение и выплата ежемесячной надбавки к пенсии Героям Советского Союза, Героям Социалистического Труда, полным кавалерам ордена Славы, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, лауреатам Ленинской премии, проживающим в Томской области".

14. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: Департамент социальной защиты населения Томской области (далее - уполномоченный орган).

15. Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо заявителю для предоставления государственной услуги: кредитные организации или операторы почтовой связи - для получения ежемесячной надбавки.

16. Результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление ежемесячной надбавки (ее назначение и организация доставки заявителю);

отказ в назначении ежемесячной надбавки.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя либо исходя из способа подачи заявления может быть выдан заявителю в форме бумажного документа посредством почтовой связи или выдан (вручен) заявителю в Департаменте либо направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в личный кабинет заявителя на едином портале.

(абзац введен приказом Департамента социальной защиты населения Томской области от 19.03.2026 N 19)

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

(абзац введен приказом Департамента социальной защиты населения Томской области от 19.03.2026 N 19)

17. Уполномоченный орган принимает решение о назначении ежемесячной надбавки или отказе в ее назначении в течение десяти рабочих дней со дня представления в уполномоченный орган заявления и документов, указанных в [подпунктах 2\), 3\) пункта 21](#) настоящего регламента.

18. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней с даты поступления в уполномоченный орган документов, указанных в [подпунктах 2\), 3\) пункта 21](#) административного регламента.

В общий срок предоставления услуги входит принятие решения о назначении или об отказе в назначении ежемесячной надбавки, а также организация доставки ежемесячной надбавки.

19. Максимальные сроки ожидания в очереди:

при подаче запроса о предоставлении государственной услуги: 15 минут;

при получении результата предоставления государственной услуги: 15 минут.

20. Утратил силу. - Приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 23.

21. Заявителем представляются в уполномоченный орган или МФЦ следующие документы, являющиеся основанием для начала предоставления государственной услуги:

1) заявление об установлении ежемесячной надбавки. Типовая форма [заявления](#) предусмотрена приложением 4 к настоящему административному регламенту.

Форма [заявления](#) доступна для копирования и заполнения в электронном виде на Едином портале. В бумажном виде форма заявления может быть получена непосредственно в уполномоченном органе.

(в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 22.12.2017 N 20)

При обращении за предоставлением государственной услуги через Единый портал заявление подается в электронной форме путем заполнения в электронном виде полей экранной формы [заявления](#);

(в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 22.12.2017 N 20)

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копия документа, подтверждающего присвоение звания и присуждение наград.

Заявитель может по своей инициативе самостоятельно представить в уполномоченный орган справку о размере пенсии застрахованного лица, выдаваемую органом, осуществляющим выплату пенсии, необходимую для установления ежемесячной надбавки к пенсии.

При непредоставлении заявителем указанной справки о размере пенсии уполномоченный орган запрашивает ее в рамках межведомственного взаимодействия в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту жительства заявителя в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления и документов, указанных в настоящем разделе.

(в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 23)

Межведомственный запрос направляется уполномоченным органом в форме электронного документа с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В случае если за установлением ежемесячной надбавки в интересах заявителя обращается его представитель, он дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и его копию, а также документ, подтверждающий его полномочия представителя заявителя (копию решения органов опеки и попечительства об установлении опекунов (попечительства); доверенность, оформленную в соответствии с действующим федеральным законодательством), и его копию.

В случае если копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями предъявляются оригиналы.

При подаче указанных документов предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

22. В случае представления документов, указанных в [подпунктах 2\), 3\) пункта 21](#) настоящего административного регламента, в электронной форме запрос о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в [подпунктах 2\), 3\) пункта 21](#) настоящего административного регламента, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

23. В случае если представленные в электронной форме документы не заверены в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", решение об установлении ежемесячной надбавки принимается уполномоченным органом после проверки представленных заявителем оригиналов таких документов.

24. При предоставлении государственной услуги, в целях получения документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия, а также осуществления проверки подлинности представленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации для получения справки о размере пенсии застрахованного лица.

(в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 23)

25. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены в уполномоченный орган:

при личном обращении в уполномоченный орган;

по почте;

в электронной форме.

26. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

27. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление документов, указанных в [подпунктах 2\), 3\) пункта 21](#) настоящего административного регламента.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Департамент информирует заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

(абзац введен приказом Департамента социальной защиты населения Томской области от 20.01.2026 N 7)

28. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

29. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в уполномоченный орган, осуществляется в день их поступления.

30. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в уполномоченный орган в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

31. Регистрация запроса и документов (содержащихся в них сведений), представленных заявителем, осуществляется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за прием, регистрацию запроса о предоставлении государственной услуги и документов.

32. Требования к местам предоставления государственной услуги:

центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование организации; внутренние двери кабинетов уполномоченного органа оборудуются табличками, содержащими информацию о названии структурного подразделения, фамилиях, именах, отчествах и должностях сотрудников;

места для ожидания и приема заявителей должны быть снабжены стульями, иметь место для письма и раскладки документов;

места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для оформления документов;

рабочие места специалистов уполномоченного органа, предоставляющих государственную услугу, оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, компьютерами и иной необходимой оргтехниккой;

в целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданах должностным лицом Органа одновременно ведется прием только одного заявителя;

на основании устного либо письменного обращения инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) им создаются условия, обеспечивающие беспрепятственный доступ для реализации прав на исполнение государственной функции. Порядок доступа к предоставлению государственной услуги при этом определяется индивидуально в отношении каждого обратившегося.

Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте уполномоченного органа, а также на едином портале.

(абзац введен приказом Департамента социальной защиты населения Томской области от 19.03.2026 N 19)

Уполномоченный орган обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) условия для беспрепятственного доступа в здание, в котором

оказывается услуга, и к предоставляемой услуге в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

(абзац введен приказом Департамента социальной защиты населения Томской области от 29.01.2016 N 6)

33. Критериями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

отсутствие удовлетворенных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа с использованием Единого портала;

(в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 22.12.2017 N 20)

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием сети Интернет;

количество взаимодействий заявителя со специалистами уполномоченного органа, МФЦ не более двух (подача заявления и получение результата).

Сведения о показателях доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте уполномоченного органа, а также на едином портале.

(абзац введен приказом Департамента социальной защиты населения Томской области от 19.03.2026 N 19)

33-1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

(п. 33-1 введен приказом Департамента социальной защиты населения Томской области от 19.03.2026 N 19)

33-2. При предоставлении государственной услуги используются следующие информационные системы: Многофункциональная региональная информационная система Томской области: Соцзащита, единый портал.

(п. 33-2 введен приказом Департамента социальной защиты населения Томской области от 19.03.2026 N 19)

34. Специалисты уполномоченного органа осуществляют прием и консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в соответствии с [графиком](#),

устанавливаемым руководителем уполномоченного органа, который приводится в приложении N 3 к настоящему административному регламенту.

Время перерыва для отдыха и питания специалистов составляет 48 минут, технического перерыва - 15 минут в период до перерыва для отдыха и питания, 15 минут в период после перерыва для отдыха и питания.

(в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 23)

График личного приема граждан начальником Департамента, заместителями начальника Департамента (далее - должностные лица) устанавливается соответственно начальником Департамента.

Время личного приема граждан должностным лицом Департамента, уполномоченного учреждения должно составлять не менее 2 часов в неделю.

Для получения государственной услуги заявитель или его представитель может представить запрос о предоставлении государственной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа.

35. Заявителям (представителям) предоставляется возможность подать заявление об установлении ежемесячной надбавки и документы, необходимые для ее назначения, в электронном виде через МФЦ, Единый портал, официальный сайт Департамента, в том числе по электронной почте, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

(в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 22.12.2017 N 20)

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

Утратил силу. - Приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 23.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

Утратил силу. - Приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 23.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

Утратил силу. - Приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 23.

6. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(введен приказом Департамента социальной защиты населения
Томской области от 19.03.2026 N 19)

52. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

посредством телефонной связи по номеру, указанному заявителем;

посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем;

посредством единого портала (при наличии технической возможности);

посредством почтовой связи (в случае отсутствия у заявителя доступа к электронным средствам связи);

в уполномоченном органе, МФЦ при обращении заявителя лично.

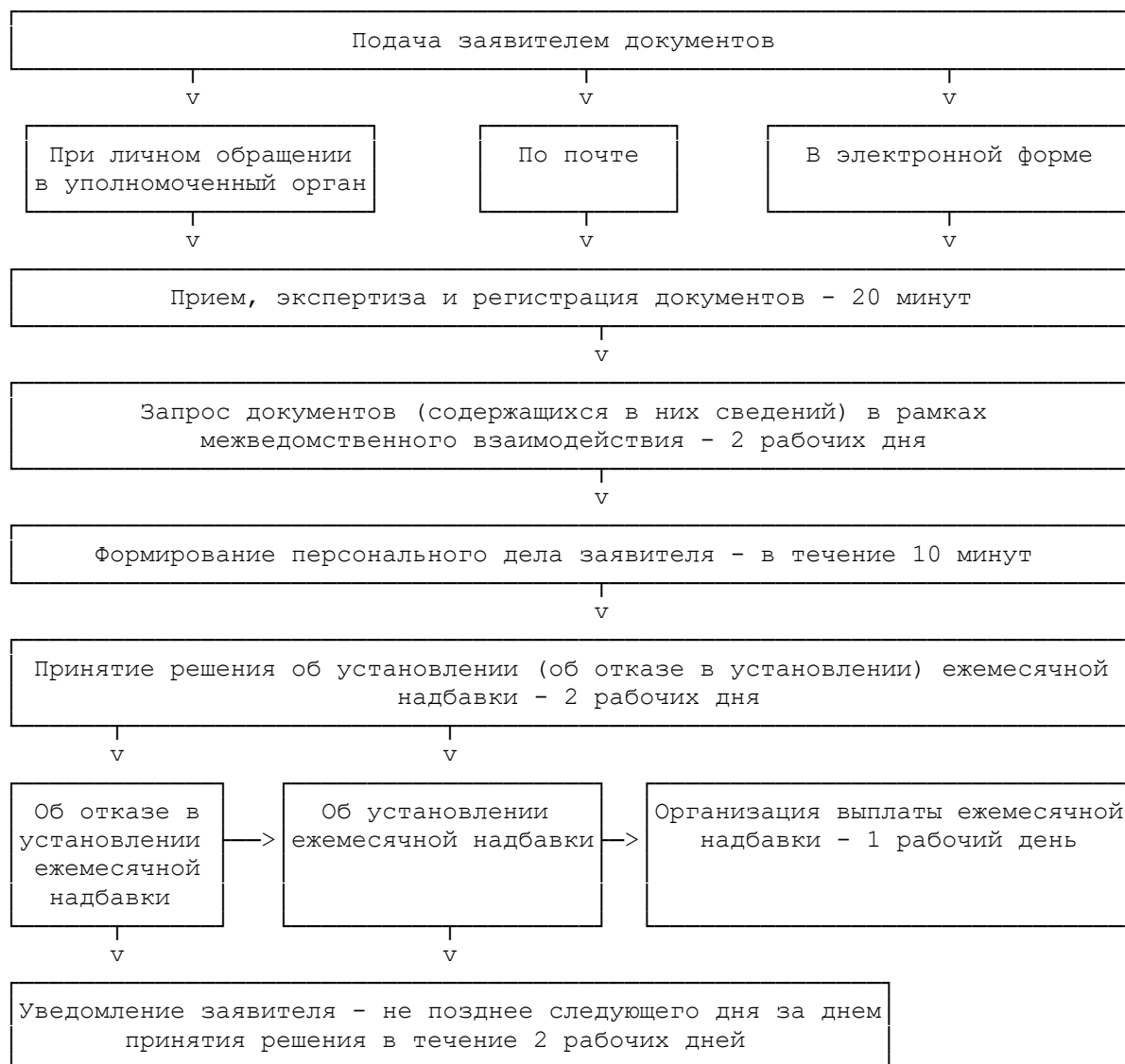
Приложение N 1
к административному регламенту
"Назначение и выплата ежемесячной надбавки к пенсии
Героям Советского Союза, Героям Социалистического
Труда, полным кавалерам ордена Славы, полным
кавалерам ордена Трудовой Славы, лауреатам Ленинской
премии, проживающим в Томской области"

Утратило силу. - Приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 23.

Приложение N 2
к административному регламенту
"Назначение и выплата ежемесячной надбавки к пенсии
Героям Советского Союза, Героям Социалистического
Труда, полным кавалерам ордена Славы, полным
кавалерам ордена Трудовой Славы, лауреатам Ленинской

премии, проживающим в Томской области"

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ПЕНСИИ ГЕРОЯМ СОВЕТСКОГО СОЮЗА,
ГЕРОЯМ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА, ПОЛНЫМ КАВАЛЕРАМ ОРДЕНА
СЛАВЫ, ПОЛНЫМ КАВАЛЕРАМ ОРДЕНА ТРУДОВОЙ СЛАВЫ, ЛАУРЕАТАМ
ЛЕНИНСКОЙ ПРЕМИИ, ПРОЖИВАЮЩИМ В ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ"**



Приложение N 3
к административному регламенту

"Назначение и выплата ежемесячной надбавки к пенсии
Героям Советского Союза, Героям Социалистического
Труда, полным кавалерам ордена Славы, полным
кавалерам ордена Трудовой Славы, лауреатам Ленинской
премии, проживающим в Томской области"

ГРАФИК
ПРИЕМА И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ГРАЖДАН СПЕЦИАЛИСТАМИ ДЕПАРТАМЕНТА

Дни недели	Время приема
Понедельник	-
Вторник	-
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	-
Пятница	-

Приложение N 4
к административному регламенту
"Назначение и выплата ежемесячной надбавки к пенсии
Героям Советского Союза, Героям Социалистического
Труда, полным кавалерам ордена Славы, полным
кавалерам ордена Трудовой Славы, лауреатам Ленинской
премии, проживающим в Томской области"

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области
от 20.01.2026 N 7)

Заявление

об установлении ежемесячной надбавки Героям Советского Союза, Героям
Социалистического Труда, полным кавалерам ордена Славы, полным кавалерам
Трудовой Славы, лауреатам Ленинской премии, проживающим в Томской области

В Департамент социальной защиты населения Томской области или

многофункциональный центр по предоставлению государственных и

муниципальных услуг (отметить значком "V")

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Проживающего:

Индекс

Населенный пункт _____

Улица _____ дом кв.

Дата рождения

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____

Серия N

Кем выдан _____

Дата выдачи

Номер телефона _____

В соответствии с Законом Томской области от 14 июня 2002 года N 34-03 "Об установлении надбавки к пенсии Героям Советского Союза, Героям Социалистического Труда, полным кавалерам ордена Славы, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, лауреатам Ленинской премии, проживающим в Томской области" прошу назначить мне:

Ежемесячную надбавку к пенсии

К настоящему заявлению прилагаю:

Прошу выплачивать ежемесячную надбавку (ниже - нужное заполнить): путем зачисления на счет

N

банка _____

Почтовым переводом

Обязуюсь сообщать в Департамент социальной защиты населения Томской области в течение 5 дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной надбавки: выезда на постоянное жительство за пределы Томской области; назначения ежемесячного пожизненного содержания (материального обеспечения) в соответствии с федеральным законодательством; прекращения выплаты пенсии.

Уведомление о назначении ежемесячной надбавки прошу выслать (отметить значком "У"):

На адрес электронной почты

☐

По адресу почтовой связи

☐

Дата _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о регистрации заявления
(заполняется уполномоченным органом)

Заявление _____ с приложением документов на _____
_____ листах принято "___" _____ 20__ г. и зарегистрировано под N _____
Специалист _____ / _____.
(подпись) (расшифровка подписи)

(линия отреза)

Расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления
(выдается лицу, представившему документы для назначения доплаты)

Заявление _____ с приложением документов на _____
_____ листах принято "___" _____ 20__ г. и зарегистрировано под N _____
Специалист _____ / _____.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5
к административному регламенту
"Назначение и выплата ежемесячной надбавки к пенсии
Героям Советского Союза, Героям Социалистического
Труда, полным кавалерам ордена Славы, полным
кавалерам ордена Трудовой Славы, лауреатам Ленинской
премии, проживающим в Томской области"

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений и решений об установлении ежемесячной
надбавки по Закону Томской области от 14 июня 2002 года
N 34-ОЗ "Об установлении надбавки к пенсии Героям Советского
Союза, Героям Социалистического Труда, полным кавалерам
ордена Славы, полным кавалерам ордена Трудовой Славы,
лауреатам Ленинской премии, проживающим в Томской области"

N пп	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Адрес места жительства	Дата обращени я	Дата принятия решения	Размер ежемесячно й надбавки	Примечание
1	2	3	5	6	7	8

Приложение N 6
к административному регламенту
"Назначение и выплата ежемесячной надбавки к пенсии
Героям Советского Союза, Героям Социалистического
Труда, полным кавалерам ордена Славы, полным
кавалерам ордена Трудовой Славы, лауреатам Ленинской
премии, проживающим в Томской области"

N _____ от " _____ 20 __ г." Адрес заявителя _____
Ф.И.О. заявителя _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____
(Ф.И.О. получателя ежемесячной надбавки)

Департамент социальной защиты населения Томской области уведомляет Вас о том, что в соответствии с Законом Томской области от 14 июня 2002 года N 34-ОЗ "Об установлении надбавки к пенсии Героям Советского Союза, Героям Социалистического Труда, полным кавалерам ордена Славы, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, лауреатам Ленинской премии, проживающим в Томской области" Вам установлена ежемесячная надбавка как

_____ (указать категорию)
в размере _____ с _____ по _____
Способ получения ежемесячной надбавки _____
(наименование выплачивающей организации)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)