
**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 29 ноября 2013 г. N 30**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
И МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЛИЦАМ, УДОСТОЕННЫМ ПОЧЕТНОГО
ЗВАНИЯ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ",
И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ"**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов Департамента социальной защиты населения Томской области
от 10.06.2015 N 13, от 15.01.2016 N 2, от 19.07.2016 N 19,
от 22.12.2017 N 20, от 25.08.2020 N 29, от 29.12.2021 N 37,
от 30.06.2022 N 21, от 11.07.2025 N 23, от 20.01.2026 N 7,
от 19.03.2026 N 19)

Во исполнение части 1 статьи 12, части 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" приказываю:

1. Утвердить административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Предоставление социальных выплат и мер социальной поддержки лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Томской области", и членам их семей" согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главному специалисту по информационной политике обеспечить в установленном порядке опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте Департамента социальной защиты населения Томской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента социальной защиты населения Томской области Куракину И.А.
(п. 4 в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 19.07.2016 N 19)

Начальник Департамента
И.А.ТРИФОНОВА

Приложение
к приказу
Департамента социальной защиты
населения Томской области
от 29.11.2013 N 30

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ И МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЛИЦАМ, УДОСТОЕННЫМ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ", И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ"

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Департамента социальной защиты населения Томской области
от 10.06.2015 N 13, от 15.01.2016 N 2, от 22.12.2017 N 20,
от 25.08.2020 N 29, от 29.12.2021 N 37, от 30.06.2022 N 21,
от 11.07.2025 N 23, от 20.01.2026 N 7, от 19.03.2026 N 19)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление социальных выплат и мер социальной поддержки лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Томской области", и членам их семей" (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Томской области", и членам их семей" (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для граждан - участников отношений, возникающих при предоставлении социальных выплат и мер социальной поддержки лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Томской области", и членам их семей, а также иным лицам, в соответствии с законодательством имеющим право на получение соответствующих социальных выплат (далее - заявители).

2. Административный регламент разработан на основании части 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
(п. 2 в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 10.06.2015 N 13)

3. Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении Департаментом социальной защиты населения Томской области (далее - Департамент) полномочий по предоставлению ежемесячной денежной выплаты и иных социальных выплат и мер социальной поддержки лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Томской области" (далее - Почетный гражданин Томской области), и членам их семей (далее - социальные выплаты и меры социальной поддержки), которые предоставляются в размерах и в порядке, установленных Законом Томской области от 14 июля 1998 года N 13-ОЗ "О наградах и почетном звании в Томской области".

(п. 3 в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 10.06.2015 N 13)

4. Государственная услуга включает в себя предоставление следующих социальных выплат и мер социальной поддержки:

1) предоставление социальных выплат:

а) назначение и организация доставки ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам и их супругам в случае смерти Почетного гражданина Томской области (далее - ЕДВ);

б) назначение и выплата ежемесячного пособия оставшимся без попечения родителей несовершеннолетним детям Почетного гражданина Томской области в случае его смерти (далее - пособие детям);

в) возмещение затрат гражданам, взявшим на себя организацию погребения лица, удостоенного почетного звания "Почетный гражданин Томской области" (далее - затраты на погребение);

2) предоставление мер социальной поддержки:

а) компенсация для проживающих:

в помещениях государственного или муниципального жилищного фонда расходов на оплату за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения, включающей в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

в жилых помещениях иной формы собственности в многоквартирном доме расходов на оплату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также компенсация расходов на оплату коммунальных услуг, включающую в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставку бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение), поставку твердого топлива при наличии печного отопления, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами (далее - компенсация за ЖКУ);
(в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 23)

б) компенсация расходов на оплату пользования стационарным телефоном и радио, а также расходов по оплате за пользование вневедомственной охранной сигнализацией жилья независимо от вида жилищного фонда (далее - компенсация за телефон, радио и сигнализацию);

в) внеочередная бесплатная установка домашнего телефона;

г) компенсация расходов на оплату проезда (стоимости проезда) один раз в год к месту отдыха и обратно по желанию лиц, удостоенных почетного звания "Почетный гражданин Томской области", на железнодорожном, воздушном (за исключением бизнес-класса воздушных перевозок), водном или автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах Российской

Федерации (далее - компенсация за проезд);

д) компенсация расходов по изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением зубных протезов, изготовленных из драгоценных металлов) в государственных или муниципальных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории Томской области (далее - компенсация за зубопротезирование);

е) ежегодная оплата путевки в санаторно-курортное учреждение или другое учреждение (пансионат, дом отдыха и т.д.) либо ежегодная оплата проживания по месту отдыха при условии их расположения в пределах Российской Федерации, включая оплату супруге (супругу), но не более пятидесяти тысяч рублей в год на одного человека (далее - оплата путевки);

ж) компенсация расходов на лекарственные средства, приобретенные по рецептам врачей (далее - компенсация за лекарства);

з) компенсация расходов, включая расходы на сопровождающее лицо, на приобретение билета (абонемент) для посещения мероприятий или пользование услугами учреждений культуры и искусства и спортивно-оздоровительных организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории Томской области (далее - оплата билетов (абонементов)).

Круг лиц

5. Заявителями являются лица, удостоенные почетного звания "Почетный гражданин Томской области", из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, а также супруг (супруга) Почетного гражданина в случае его смерти и иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством на получение ежемесячной денежной выплаты и иных социальных выплат и мер социальной поддержки:

1) при предоставлении ежемесячной денежной выплаты и иных социальных выплат, указанных в [подпунктах а\), б\) подпункта 1\) пункта 4](#) настоящего административного регламента, - лица, удостоенные почетного звания "Почетный гражданин Томской области" (далее - Почетный гражданин), супруг (супруга) Почетного гражданина, опекун (попечитель) несовершеннолетнего ребенка (детей) Почетного гражданина, оставшегося (оставшихся) без попечения родителей после его смерти (до достижения ребенком совершеннолетия);

2) при возмещении затрат на погребение в случае смерти Почетного гражданина, указанных в [подпункте в\) подпункта 1\) пункта 4](#) настоящего административного регламента, - граждане, взявшие на себя организацию погребения Почетного гражданина;

3) при предоставлении мер социальной поддержки, указанных в [подпункте 2\) пункта 4](#) настоящего административного регламента, - проживающие на территории Томской области Почетный гражданин либо супруга (супруг) умершего Почетного гражданина и проживающие совместно с ним нетрудоспособные члены его семьи.

В случае если за получением социальных выплат или мер социальной поддержки в интересах заявителя обращается его представитель, руководитель организации для детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, он дополнительно предоставляет документ, удостоверяющий личность, и его копию, а также документ, подтверждающий его полномочия представителя

заявителя (копию решения органов опеки и попечительства об установлении опекунства (попечительства); доверенность, оформленную в соответствии с действующим федеральным законодательством), и его копию.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

6. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется:

1) по месту нахождения Департамента: 634021, г. Томск, ул. Шевченко, д. 24: понедельник - четверг с 09:00 часов до 12:30 часов и с 13:18 часов до 18:00 часов, в пятницу с 09:00 часов до 12:30 часов и с 13:18 часов до 17:00 часов;

2) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: gosuslugi.ru (далее - единый портал).

(п. 6 в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 23)

7. На официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях информирования физических лиц по вопросам предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) перечень лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

6) форма запроса;

7) текст настоящего Административного регламента.

(п. 7 в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 23)

8. Информирование (консультирование) о порядке предоставления государственной услуги осуществляют специалисты Департамента в форме устного информирования или письменного информирования.

Заявитель вправе обратиться в ходе личного приема, по телефону, электронной почте в Департамент в целях получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

(п. 8 в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 23)

9 - 12. Утратили силу. - Приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 23.

13. В любое время со дня приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе процедуры предоставления государственной услуги. Для этого заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от уполномоченного учреждения при подаче документов.

В случае подачи заявления в электронном виде через единый портал информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в электронном виде через его личный кабинет.

(в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 23)

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

14. Наименование государственной услуги: "Предоставление социальных выплат и мер социальной поддержки лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Томской области", и членам их семей".

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

15. Государственная услуга предоставляется Департаментом социальной защиты населения Томской области.

16. Утратил силу. - Приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 23.

17. Департамент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения документов, указанных в [пункте 21](#) настоящего административного регламента.

Результат предоставления государственной услуги

18. Результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление ЕДВ и иных социальных выплат и мер социальной поддержки (их назначение и организация доставки заявителю) и уведомление о назначении ЕДВ и иных социальных выплат и мер социальной поддержки;

отказ в назначении ЕДВ и иных социальных выплат и мер социальной поддержки и уведомление об отказе в предоставлении ЕДВ и иных социальных выплат и мер социальной

поддержки.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя либо исходя из способа подачи заявления может быть выдан заявителю в форме бумажного документа посредством почтовой связи или выдан (вручен) заявителю в Департаменте либо направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в личный кабинет заявителя на едином портале.

(абзац введен приказом Департамента социальной защиты населения Томской области от 19.03.2026 N 19)

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

(абзац введен приказом Департамента социальной защиты населения Томской области от 19.03.2026 N 19)

Срок предоставления государственной услуги

19. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней.

В общий срок предоставления услуги входит: принятие решения о назначении или об отказе в назначении ЕДВ и иных социальных выплат и мер социальной поддержки - в течение десяти рабочих дней со дня обращения Почетного гражданина или иных лиц, имеющих право на получение соответствующих выплат, а также организация доставки ЕДВ и иных социальных выплат и мер социальной поддержки, осуществляемая в период с 5 по 26 число текущего месяца выплаты, осуществление межведомственного запроса о предоставлении сведений, необходимых для назначения ежемесячного пособия оставшимся без попечения родителей несовершеннолетним детям Почетного гражданина Томской области в случае его смерти, - в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в [подпункте 4\) пункта 21](#) настоящего административного регламента.

Срок предоставления услуги исчисляется с даты поступления в Департамент всех документов, указанных в [пункте 21](#) административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена действующим федеральным законодательством на заявителя. Сроки прохождения отдельных административных процедур (действий) указаны в [разделе 3](#) административного регламента.

(в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 30.06.2022 N 21)

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальные сроки ожидания в очереди:

при подаче заявления о предоставлении государственной услуги: 15 минут;

при получении результата предоставления государственной услуги: 20 минут.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,
возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

Утратил силу. - Приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 23.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами для
предоставления государственной услуги, подлежащих
предоставлению заявителем**

21. Заявителем предоставляются в Департамент следующие документы, являющиеся основанием для начала предоставления государственных услуг:

1) заявление о назначении социальных выплат и мер социальной поддержки, типовые формы которого предусмотрены Законом и [приложениями N 4, 5](#) к настоящему административному регламенту (далее - заявление).

Заявитель вправе при заполнении заявления использовать копию образца заявления, а при подаче заявления использовать печатную копию бланка заявления, размещенные на едином портале. В бумажном виде форма заявления может быть получена непосредственно в Департаменте. (в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 23)

Заявление и документы могут быть направлены заявителем в Департамент с использованием электронных носителей и (или) информационно-коммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", в форме электронных документов в соответствии с требованиями федеральных законов от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" следующими способами:

лично, через представителя при посещении Департамента;

посредством единого портала;

(в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 23)

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и необходимые документы.

В случае направления в Департамент заявления в электронной форме с использованием единого портала основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем документов (сведений), указанных в настоящем пункте, в форме электронного документа используется экранная форма заявления, на едином портале осуществляется загрузка файла с заполненным бланком заявления.

(в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 23)

В случае обращения за назначением социальных выплат и мер социальной поддержки представителем заявителя в заявлении в качестве заявителя указывается тот гражданин, от чьего имени оформляется государственная услуга, представитель подписывает заявление и расшифровывает свою подпись.

К заявлению, исходя из конкретного вида социальной выплаты или меры социальной

поддержки, также прилагаются следующие документы:

2) при назначении ЕДВ:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Почетного гражданина, супруги (супруга) Почетного гражданина в случае его смерти.

При назначении ЕДВ супруге (супругу) Почетного гражданина дополнительно представляются:

б) - в) утратили силу. - Приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 30.06.2022 N 21;

3) при возмещении затрат на погребение:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) утратил силу. - Приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 30.06.2022 N 21;

в) справка организации, выплатившей социальное пособие на погребение умершего Почетного гражданина, о размере выплаченного пособия на погребение;

г) документы, подтверждающие фактические расходы лица, производившего похороны, на организацию погребения Почетного гражданина Томской области;

4) при назначении пособия оставшимся без попечения родителей несовершеннолетним детям Почетного гражданина Томской области в случае его смерти:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организации), или иного уполномоченного лица;

б) - в) утратили силу. - Приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 30.06.2022 N 21;

г) копия распоряжения (постановления, приказа) о назначении руководителем организации - для уполномоченного лица;

д) справка о дате зачисления ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, со ссылкой на соответствующий приказ;

5) к заявлению на предоставление мер социальной поддержки: компенсации за ЖКУ, компенсации за телефон, радио и сигнализацию, компенсации за проезд, компенсации за зубопротезирование, оплату путевки, билетов (абонементов), компенсации за лекарства предоставляются:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего

личность заявителя;

б) - в) утратили силу. - Приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 30.06.2022 N 21;

б) для предоставления компенсации за ЖКУ дополнительно к вышеуказанным документам представляются:

а) исключен. - Приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 10.06.2015 N 13;

б) документы, подтверждающие расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (квитанции об оплате) по месту жительства либо месту пребывания в Томской области (по выбору заявителя), в том числе документы, подтверждающие фактические расходы на доставку твердого топлива, - для проживающих в домах с печным отоплением;

в) документы, подтверждающие наличие в жилом помещении печного отопления;

г) утратил силу. - Приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 30.06.2022 N 21;

7) для предоставления компенсации за телефон дополнительно к документам, указанным в [подпункте 5\) пункта 21](#) настоящего административного регламента, представляются документы, подтверждающие расходы на оплату за пользование телефоном, радио, услуг вневедомственной охраны за предшествующий квартал (квитанции об оплате);

8) для предоставления компенсации за проезд дополнительно к документам, указанным в [подпункте 5\) пункта 21](#) настоящего административного регламента, представляются проездные документы по прямому маршруту следования к месту отдыха и обратно в пределах, установленных законодательством. В случае проезда с остановками в нескольких населенных пунктах, при наличии прямого сообщения, компенсируются расходы в направлении к месту отдыха - от места жительства заявителя до первой остановки, в направлении к месту жительства - от последней остановки до места жительства заявителя. При отсутствии транспорта прямого следования до места отдыха компенсация стоимости проезда производится по фактическим расходам согласно представленным проездным документам;

9) для компенсации расходов по изготовлению и ремонту зубных протезов дополнительно к документам, указанным в [подпункте 5\) пункта 21](#) настоящего административного регламента, представляются документы, подтверждающие расходы на зубопротезирование;

10) для компенсации расходов по оплате путевки в санаторно-курортное учреждение, расположенное в пределах Российской Федерации, дополнительно к документам, указанным в [подпункте 5\) пункта 21](#) настоящего административного регламента, представляются:

а) документы, подтверждающие оплату путевки;

б) утратил силу. - Приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 30.06.2022 N 21;

в) документы, подтверждающие оплату путевки супруге (супругу) Почетного гражданина;

11) для компенсации за лекарства дополнительно к документам, указанным в [подпункте 5\) пункта 21](#) настоящего административного регламента, представляются документы, подтверждающие расходы заявителя на лекарственные средства: товарный и (или) кассовый чек и копии рецептов, на основании которых приобретались лекарственные средства;

12) для компенсации расходов по оплате билетов (абонементов) дополнительно к документам, указанным в [подпункте 5\) пункта 21](#) настоящего административного регламента, представляются документы, подтверждающие приобретение билета (абонемента) для посещения мероприятий или пользование услугами учреждений культуры и искусства и спортивно-оздоровительных организаций.

Установление личности заявителя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 30.06.2022 N 21)

22. Документы, указанные в [пункте 21](#), предоставляются в виде копий с предъявлением оригинала, если копия документа нотариально не заверена.

(в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 30.06.2022 N 21)

В случае представления документов, указанных в [пункте 21](#) настоящего административного регламента, в электронной форме заявление о предоставлении государственной услуги и электронные образцы документов, указанных в [пункте 21](#) настоящего административного регламента, подписываются простой электронной подписью.

23. В случае если представленные в электронной форме документы не заверены электронной подписью, решение о назначении ЕДВ и иных социальных выплат и мер социальной поддержки принимается Департаментом после проверки представленных заявителем оригиналов таких документов.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами для
предоставления государственной услуги и которые заявитель
вправе предоставить по собственной инициативе**

24. Для получения государственной услуги заявитель вправе по своей инициативе самостоятельно представить в Департамент копии решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), свидетельства о регистрации брака с Почетным гражданином, свидетельства о смерти Почетного гражданина, свидетельства о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие правовые основания для отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к числу нетрудоспособных членов семьи заявителя (копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о заключении брака, копия решения суда о признании членом семьи заявителя, копии документов, связанных с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, копия справки об инвалидности в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов", копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой

деятельности, полученных в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), справку о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства либо пребывания в Томской области, - для подтверждения совместного проживания с Почетным гражданином Томской области либо супруги (супруга) умершего Почетного гражданина, нетрудоспособных членов его семьи.

В случае если копии документов, предусмотренные [абзацем первым](#) настоящего пункта, не заверены в установленном порядке, вместе с копиями предъявляются оригиналы указанных документов.

При непредоставлении заявителем указанных в настоящем пункте документов Департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно запрашивает необходимые сведения в органах местного самоуправления муниципальных образований Томской области, в соответствующих государственных органах либо подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся такие сведения, в течение двух рабочих дней со дня подачи заявителем заявления и документов, указанных в [подпунктах 1\) - 6\) пункта 21](#) настоящего административного регламента.

При предоставлении государственной услуги в целях получения документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия, а также осуществления проверки подлинности представленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений Департамент осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области, соответствующими государственными органами либо подведомственными им организациями, в распоряжении которых находятся такие сведения. (п. 24 в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 30.06.2022 N 21)

25. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены в Департамент:

- 1) при личном обращении;
- 2) по почте;
- 3) в электронной форме.

26. Департамент не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Департамента, предоставляющего государственную услугу, а также государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления и государственным внебюджетным фондам организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением

документов, указанных в [пункте 21](#) настоящего административного регламента.

27. Заявление заявителя в Департамент о предоставлении государственной услуги приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в Департаменте в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги. Для обработки Департаментом персональных данных в целях предоставления персональных данных заявителя, имеющихся в распоряжении такого органа или организации, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, на основании межведомственных запросов таких органов или организаций для предоставления государственной или муниципальной услуги по запросу заявителя, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на едином портале не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".
(в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 23)

В случае если для предоставления государственной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в Департамент.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

28. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.
(п. 28 в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 10.06.2015 N 13)

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

29. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты и иных социальных выплат по соответствующему основанию, указанному в [пункте 21](#) настоящего административного регламента, и мер социальной поддержки, обязанность по предоставлению которых в соответствии с действующим законодательством возложена на заявителя;

2) лишение Почетного гражданина в установленном порядке почетного звания "Почетный гражданин Томской области";

3) отмена в установленном порядке Закона Томской области о присвоении лицу почетного звания "Почетный гражданин Томской области".

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Департамент информирует заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.
(абзац введен приказом Департамента социальной защиты населения Томской области от 20.01.2026 N 7)

Основания для прекращения предоставления государственной услуги

30. Предоставление социальных выплат и мер социальной поддержки прекращается при условии:

- 1) лишения Почетного гражданина в установленном порядке почетного звания "Почетный гражданин Томской области";
- 2) отмены в установленном порядке Закона Томской области о присвоении лицу почетного звания "Почетный гражданин Томской области";
- 3) смерти Почетного гражданина, супруга (супруги) Почетного гражданина;
- 4) в случае усыновления несовершеннолетнего ребенка умершего Почетного гражданина;
- 5) вынесения органов опеки и попечительства о прекращении опекуном (попечителем) ребенка обязанностей по его содержанию и воспитанию ребенка;
- 6) смерти получателя ежемесячного пособия;
- 7) смерти ребенка.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги

31. Доставка пособия на ребенка, не полученного в течение шести месяцев подряд, приостанавливается до выяснения обстоятельств, связанных с неполучением, в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Департаментом.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

32. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

33. Максимальные сроки ожидания в очереди:

- 1) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги: не должен превышать 15 минут, по предварительной записи - не должен превышать 10 минут;
- 2) при получении результата предоставления государственной услуги: не должен превышать 20 минут.

**Срок и порядок регистрации заявления заявителя
о предоставлении государственной услуги и документов,
в том числе в электронной форме**

34. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в Департамент, осуществляется в день их поступления.

35. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в Департамент в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

36. Регистрация заявлений и документов (содержащихся в них сведений), представленных заявителем, осуществляется должностным лицом Департамента, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов при предоставлении государственной услуги.

37. Регистрация заявления осуществляется с использованием сетевой автоматизированной системы учета и контроля обращений.

При регистрации в "журнал документов" электронной базы данных вносится следующая информация о поступившем заявлении:

дата поступления обращения;

данные об обратившемся (заявителе).

Датой поступления заявления считается дата, указанная в штампе Департамента.

38. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги:

при личном обращении не должен превышать 5 минут;

по электронной почте не должен превышать 10 минут;

по факсу не должен превышать 10 минут;

на едином портале не должен превышать 10 минут.

(в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 23)

Требования к помещениям, в которых предоставляется

**государственная услуга, к месту ожидания и приема
заявителей, размещению и оформлению визуальной,
текстовой и мультимедийной информации о порядке
предоставления государственной услуги**

39. Здание, в котором располагается Департамент, должно находиться в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

40. Путь от остановок общественного транспорта до места предоставления государственной услуги должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

41. Здание, в котором расположен Департамент, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

42. На территории, прилегающей к месторасположению Департамента, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

43. На стоянке должно быть не менее 5 мест для парковки автотранспортных средств, из них не менее двух мест - для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

44. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

45. Департамент обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) условия для беспрепятственного доступа к общественным зданиям и к предоставляемым в них услугам.

(п. 45 в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 15.01.2016 N 2)

46. Центральный вход в здание Департамента должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Департамента, предоставляющего государственную услугу.

47. Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении - присутственное место.

48. У входа в помещение размещается табличка с номером помещения.

49. Помещения Департамента должны соответствовать установленным санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям техники безопасности.

Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Департамента, а также на едином портале.

(абзац введен приказом Департамента социальной защиты населения Томской области от 19.03.2026 N 19)

(п. 49 в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 30.06.2022 N 21)

50. Присутственные места оборудуются средствами противопожарной защиты.

51. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством, телефоном.

52. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения.

53. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

54. На информационных стендах в помещениях Департамента, предназначенных для приема документов, размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;

текст настоящего административного регламента с [приложениями](#) и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

образец заполнения заявления на предоставление государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

график приема граждан специалистами;

сроки предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций специалистов;

порядок обращения за предоставлением государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и специалистов, предоставляющих государственную услугу.

55. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

56. Места ожидания в очереди на консультацию, предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями.

57. При организации рабочих мест предусматривается возможность свободного входа-выхода специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги, из помещения.

58. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде, а также на едином портале и официальном сайте Департамента.

(в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 23)

59. Настенные информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются рядом с местами заполнения документов.

60. Настенные информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, настенные информационные стенды оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

61. При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой "Важно".

Показатели доступности и качества государственной услуги

62. Критериями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

абзац исключен. - Приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 10.06.2015 N 13;

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа с использованием единого портала;
(в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 23)

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием сети Интернет;

количество взаимодействий заявителя со специалистами уполномоченного учреждения, не более двух (подача заявления и получение результата).

62-1. Сведения о показателях доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Департамента, а также на едином портале.
(п. 62-1 введен приказом Департамента социальной защиты населения Томской области от 19.03.2026 N 19)

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

63. Специалисты Департамента осуществляют прием и консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в соответствии с [графиком](#), устанавливаемым руководителем Департамента, который приводится в приложении N 3 к настоящему административному регламенту.

64. Время перерыва для отдыха и питания специалистов составляет 48 минут, регламентированного перерыва - 15 минут в период до перерыва для отдыха и питания, 15 минут в период после перерыва для отдыха и питания. График перерыва для отдыха и питания и регламентированного перерыва скользящий (между специалистами).
(в ред. приказов Департамента социальной защиты населения Томской области от 10.06.2015 N 13, от 11.07.2025 N 23)

65. График личного приема граждан начальником Департамента, заместителями начальника Департамента, заместителями начальника Департамента (далее - должностные лица) устанавливается соответственно начальником Департамента.

66. Время личного приема граждан должностным лицом Департамента должно составлять не менее 2 часов в неделю.

67. Для получения государственной услуги заявителям предоставляется возможность подать заявление о предоставлении государственной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа:

посредством единого портала;

(в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 23)

использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде;

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и необходимые документы.

68. При обращении за назначением социальных выплат и мер социальной поддержки в электронной форме:

1) заявитель представляет в Департамент заявление о назначении социальных выплат, мер социальной поддержки и документы, необходимые для их назначения, посредством единого портала;

(в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 23)

2) прием и регистрацию заявления и документов осуществляет специалист, ответственный за назначение социальных выплат и мер социальной поддержки, в электронной форме (далее - оператор);

3) оператор в течение одного рабочего дня проверяет наличие полного перечня документов, указанных в [пункте 21](#) настоящего административного регламента. По результатам проверки:

а) в случае отсутствия одного или нескольких документов - готовит уведомление об отказе в

предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и направляет его заявителю в электронной форме;

б) при наличии всех документов:

выдает заявителю электронную квитанцию, являющуюся уникальным идентификатором данной процедуры предоставления государственной услуги;

распечатывает принятые в электронной форме заявления и документы;

регистрирует заявление в [Журнале](#) регистрации заявлений и решений граждан о назначении социальных выплат и мер социальной поддержки в электронной форме (далее - Журнал регистрации заявлений и решений), который ведется по форме согласно приложению N 6 к настоящему административному регламенту в сроки, указанные в [пункте 71](#) настоящего административного регламента;

(в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 10.06.2015 N 13)

передает заявление и документы специалисту, ответственному за прием и экспертизу документов заявителя (далее - специалист по приему документов);

4) специалист по приему документов в течение 2-х рабочих дней со дня регистрации заявления:

проверяет представленные заявителем документы на соответствие требованиям, указанным в [подпункте 3\) пункта 71](#) настоящего административного регламента, и по результатам проверки готовит уведомление:

об отказе в приеме документов с указанием выявленных в них несоответствий;

о приеме заявления к рассмотрению, в котором должна содержаться информация о необходимости предоставления заявителем в Департамент учреждение оригиналов документов в установленный срок (в течение 3-х рабочих дней с даты отправки уведомления), в случае, если представленные в электронной форме документы не заверены электронной подписью заявителя; Ф.И.О. (при наличии) специалиста по приему документов; его телефон;

передает уведомление оператору для отправки его заявителю в электронном виде;

5) оператор после получения уведомления от специалиста по приему документов вносит соответствующую отметку в Журнал регистрации заявлений и решений и направляет его заявителю либо отражает соответствующую информацию в личном кабинете заявителя;

6) специалист по приему документов сверяет копии документов, представленные в электронной форме, с оригиналами, предоставленными заявителем в срок, указанный в уведомлении, заверяет их своей подписью с указанием должности, фамилии, инициалов и даты.

В случае несоответствия оригиналов документов и документов, представленных в электронной форме, а также непредставления заявителем оригиналов документов в Департамент готовит проект решения об отказе в назначении социальных выплат и мер социальной поддержки;

7) оператор взаимодействует со специалистами, ответственными за назначение социальных

выплат и мер социальной поддержки, за контроль правильности их предоставления (далее - специалист по контролю), с целью получения от них информации о ходе и результатах назначения социальных выплат и мер социальной поддержки.

Полученную от специалистов информацию оператор доводит до заявителя в электронном виде, вносит номер и дату решения о назначении социальных выплат и мер социальной поддержки (отказе в назначении) в Журнал регистрации заявлений и решений граждан в электронной форме;

8) заявитель может получить сведения о ходе и результатах назначения ЕДВ и социальных выплат и мер социальной поддержки в своем личном кабинете на едином портале по номеру электронной квитанции. Результат предоставления государственной услуги (сведения о назначении ЕДВ и иных социальных выплат и мер социальной поддержки) может быть получен заявителем не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о назначении (отказе в назначении) социальных выплат и мер социальной поддержки.

(в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 23)

68-1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

(п. 68-1 введен приказом Департамента социальной защиты населения Томской области от 19.03.2026 N 19)

68-2. При предоставлении государственной услуги используются следующие информационные системы: Многофункциональная региональная информационная система Томской области: Соцзащита, единый портал.

(п. 68-2 введен приказом Департамента социальной защиты населения Томской области от 19.03.2026 N 19)

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Утратил силу. - Приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 23.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Утратил силу. - Приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 23.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДЕПАРТАМЕНТА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ДЕПАРТАМЕНТА ЛИБО ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

Утратил силу. - Приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 23.

6. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(введен приказом Департамента социальной защиты населения
Томской области от 19.03.2026 N 19)

69. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется одним из следующих способов:

посредством телефонной связи по номеру, указанному заявителем;

посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем;

посредством единого портала (при наличии технической возможности);

посредством почтовой связи (в случае отсутствия у заявителя доступа к электронным средствам связи);

в Департаменте при обращении заявителя лично.

Приложение N 1
к административному регламенту
"Предоставление социальных выплат и мер социальной
поддержки лицам, удостоенным почетного звания
"Почетный гражданин Томской области", и членам их семей"

СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ ДЕПАРТАМЕНТА

Утратили силу. - Приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 11.07.2025 N 23.

Приложение N 2
к административному регламенту
"Предоставление социальных выплат и мер социальной
поддержки лицам, удостоенным почетного звания
"Почетный гражданин Томской области", и членам их семей"

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ И МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЛИЦАМ, УДОСТОВЕРЕННЫМ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ", И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ"

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Департамента социальной защиты населения
Томской области от 10.06.2015 N 13)

Подача заявителем документов

Через оператора почтовой связи

На личном приеме

В электронной форме

v

v

v

Прием, экспертиза и регистрация заявления и документов заявителя в течение 1 рабочего дня

v

Запрос документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, в течение 2 рабочих дней

v

Формирование персонального дела заявителя в течение 1 рабочего дня

v

Контроль правильности назначения социальных выплат и мер социальной поддержки – 1 рабочий день

v

Принятие решения о назначении (отказе в предоставлении) социальных выплат и мер социальной поддержки – 1 рабочий день

v

v

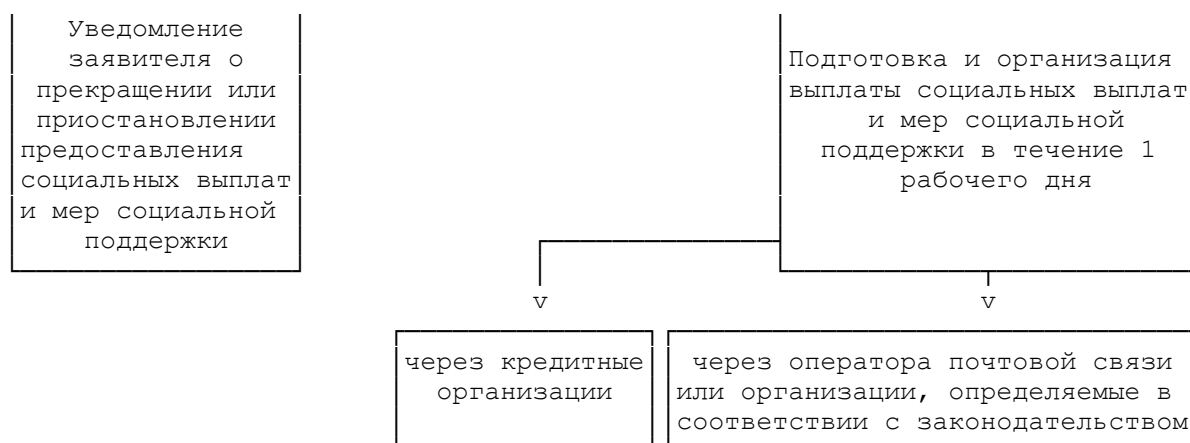
Принятие решения о прекращении предоставления социальных выплат и мер социальной поддержки или приостановлении доставки пособия на ребенка

v

Уведомление заявителя об отказе в предоставлении социальных выплат и мер социальной поддержки

Уведомление заявителя о назначении социальных выплат и мер социальной поддержки

v



Приложение N 3
к административному регламенту
"Предоставление социальных выплат и мер социальной
поддержки лицам, удостоенным почетного звания
"Почетный гражданин Томской области", и членам их семей"

ГРАФИК ПРИЕМА И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ГРАЖДАН СПЕЦИАЛИСТАМИ ДЕПАРТАМЕНТА

Дни недели	Время приема
Понедельник	-
Вторник	-
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	-
Пятница	-

Приложение N 4
к административному регламенту
"Предоставление социальных выплат и мер социальной
поддержки лицам, удостоенным почетного звания
"Почетный гражданин Томской области", и членам их семей"

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области
от 20.01.2026 N 7)

Заявление
в Департамент социальной защиты населения Томской области

от _____
Адрес места жительства:

Индекс:

Населенный пункт

Улица _____ дом _____ кв. _____

Дата рождения

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

Серия N

Кем выдан

Дата выдачи

Номер
телефона _____

В соответствии с Законом Томской области от 14 июля 1998 года N 13-03
"О наградах и почетном звании Томской области" прошу назначить мне:

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Ежемесячную денежную выплату |
| ☐ | Возмещение расходов на организацию погребения |
| ☐ | Ежемесячное пособие на ребенка в связи со смертью лица, удостоенного
почетного звания "Почетный гражданин Томской области" |
| ☐ | Ежемесячную денежную выплату супругу (супруге) в связи со смертью
лица, удостоенного почетного звания "Почетный гражданин Томской
области" |

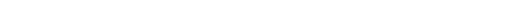
В квадрате слева от выбранной выплаты проставляется значок "V".
К настоящему заявлению прилагаю:

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Документы, подтверждающие право на получение ежемесячной денежной
выплаты Почетного гражданина или ежемесячную выплату супругу |
|--------------------------|---|

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

N 

через оператора почтовой связи | | | | | |

Дата	Подпись
------	---------

на листах принято.

поддержки лицам, удостоенным почетного звания
"Почетный гражданин Томской области", и членам их семей"

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области
от 20.01.2026 N 7)

Заявление
в Департамент социальной защиты населения Томской области

от _____
Адрес места жительства: _____

Индекс:

Населенный пункт _____

Улица _____ дом кв.

Дата рождения

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____

серия N

Кем выдан _____

Дата выдачи

В соответствии с Законом Томской области от 14 июля 1998 года N 13-03 "О наградах и почетном звании Томской области" прошу предоставить мне следующие меры социальной поддержки:

	Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
	Компенсация расходов за пользование стационарным телефоном и радио
	Компенсация расходов по оплате услуг за пользование вневедомственной охранной сигнализацией
	Оплата путевки в санаторно-курортное или другое учреждение либо оплата проживания по месту отдыха
	Компенсация расходов на проезд к месту отдыха и обратно в пределах территории Российской Федерации один раз в год железнодорожным, воздушным (за

	исключением бизнес-класса воздушных перевозок), водным или автомобильным транспортом междугородного сообщения
	Компенсация расходов на изготовление и ремонт зубных протезов (за исключением зубных протезов, изготовленных из драгоценных металлов) в областных государственных или муниципальных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории Томской области
	Компенсация расходов на лекарственные средства, приобретенные по рецептам врачей
	Компенсация расходов, в том числе на сопровождающее лицо, на приобретение билета (абонемента) для посещения мероприятий или пользование услугами учреждений культуры и искусства и спортивно-оздоровительных организаций, расположенных на территории Томской области

В квадрате слева от выбранной выплаты проставляется значок "V".
К настоящему заявлению прилагаю:

☐

Документы, подтверждающие расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

☐

Документы, подтверждающие расходы на оплату стационарного телефона и радио:

- 1) _____
- 2) _____

☐

Документы, подтверждающие расходы по оплате услуг за пользование вневедомственной охранной сигнализацией

- 1) _____
- 2) _____

☐

Документы, подтверждающие расходы на проезд к месту отдыха и обратно в пределах территории Российской Федерации один раз в год железнодорожным, воздушным (за исключением бизнес-класса воздушных перевозок), водным или автомобильным транспортом междугородного сообщения

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Документы на оплату путевки в санаторно-курортное или другое учреждение либо на оплату проживания по месту отдыха

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Документы, подтверждающие расходы на изготовление и ремонт зубных протезов (за исключением зубных протезов, изготовленных из драгоценных металлов):

1) _____
2) _____
3) _____

Документы, подтверждающие расходы на приобретение лекарственных средств:	
--	--

1) _____
2) _____
3) _____

Документы, подтверждающие расходы на приобретение билета (абонемена) для посещения мероприятий или пользование услугами учреждений культуры и искусства и спортивно-оздоровительных организаций, расположенных на территории Томской области:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

В том числе на сопровождающее лицо:

Прошу выплачивать поименованные денежные выплаты (компенсации) (ниже –
нужное заполнить) :
путем зачисления на счет

N | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

кредитной организации

через оператора почтовой связи | | | | |

иным предусмотренным законодательством способом _____
Дата _____ Подпись _____

Расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления.

Заявление _____ с приложением документов
на _____ листах принято "___" _____ 20__ г.
Специалист _____.
Дата _____ Подпись _____

Приложение N 6
к административному регламенту
"Предоставление социальных выплат и мер социальной
поддержки лицам, удостоенным почетного звания
"Почетный гражданин Томской области", и членам их семей"

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений и решений

Период подачи заявления _____

Наименование меры социальной поддержки _____

Статус решения _____

Дата печати _____

Специалист _____

N пп	Номер заявления	Дата подачи заявления	Ф.И.О. (при наличии), дата рождения заявителя	Место жительства	Дата и номер принятого решения, сумма ЕДВ, соц. выплаты или МСП	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение N 7
к административному регламенту
"Предоставление социальных выплат и мер социальной
поддержки лицам, удостоенным почетного звания
"Почетный гражданин Томской области", и членам их семей"

N _____ от " _____ 20__ г." Адрес заявителя _____

Фамилия заявителя _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____
(Ф.И.О. (при наличии) получателя))

Департамент социальной защиты населения Томской области уведомляет Вас о том, что в соответствии с Законом Томской области от 14 июля 1998 года N 13-ОЗ "О наградах и почетном звании в Томской области" Вам прекращено (приостановлено) предоставление социальных выплат и мер социальной поддержки (нужное подчеркнуть)

по причине _____

Начальник Департамента

подпись _____
(расшифровка подписи)

Приложение N 8
к административному регламенту
"Предоставление социальных выплат и мер социальной
поддержки лицам, удостоенным почетного звания
"Почетный гражданин Томской области", и членам их семей"

N _____ от " _____ 20__ г." Адрес заявителя _____

Ф.И.О. (при наличии)
заявителя _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

(Ф.И.О. (при наличии) получателя социальной выплаты и мер социальной поддержки)

Департамент социальной защиты населения Томской области уведомляет Вас о том, что в соответствии с Законом Томской области от 14 июля 1998 года N 13-ОЗ "О наградах и почетном звании в Томской области" Вам назначена социальная выплата и мера социальной поддержки в виде:

(указать наименование социальной выплаты и меры социальной поддержки)

в размере _____ с _____ по _____.

Место получения социальной выплаты и меры соц. поддержки _____
(наименование
выплачивающей
организации)

Начальник Департамента

подпись _____
(расшифровка подписи)

Приложение N 9
к административному регламенту
"Предоставление социальных выплат и мер социальной
поддержки лицам, удостоенным почетного звания
"Почетный гражданин Томской области", и членам их семей"

N _____ от " _____ 20__ г." Адрес заявителя _____

Ф.И.О. (при наличии)
заявителя _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____
(Ф.И.О. (при наличии) получателя социальных выплат и МСП)

Департамент социальной защиты населения Томской области уведомляет Вас
о том, что в соответствии с Законом Томской области от 14 июля 1998 года
N 13-ОЗ "О наградах и почетном звании в Томской области" Вам отказано в
назначении социальных выплат и мер социальной поддержки

_____ по причине _____

Решение об отказе в назначении социальных выплат и мер социальной
поддержки может быть обжаловано в досудебном порядке, установленном
Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг".

Начальник Департамента

подпись _____
(расшифровка подписи)

Приложение N 10
к административному регламенту

**"Предоставление социальных выплат и мер социальной
поддержки лицам, удостоенным почетного звания
"Почетный гражданин Томской области", и членам их семей"**

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

исх. от _____ N _____

Наименование органа или
организации, в адрес которых
направляется межведомственный
запрос

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЗАПРОС
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ/ИНФОРМАЦИИ

На основании статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" для предоставления государственной услуги "Предоставление социальных выплат и мер социальной поддержки лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Томской области", и членам их семей" (идентификатор (N) государственной услуги в Сводном реестре государственных услуг (функций) / Реестре государственных услуг (функций) Томской области) прошу в срок до _____ предоставить в наш адрес посредством _____ (указывается желаемый способ получения ответа на межведомственный запрос: почтовым отправлением (с уведомлением); курьером, под расписку; с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ); иными способами (факсимильная, телеграфная связь, электронная почта с электронной цифровой подписью) следующие документы/информацию:

(предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документа и (или) информации).

Документы/информация, _____ необходимые _____ для предоставления государственной/услуги, предусмотрены _____.

(наименование нормативного правового акта, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и реквизиты данного НПА).

Начальник Департамента _____ / _____
(подпись) _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата:

исп. _____
фамилия, имя, отчество (при наличии),
N телефона
(адрес электронной почты)