



КонсультантПлюс

Приказ Департамента по культуре и туризму
Томской области от 13.05.2016 N 0142/01-09
(ред. от 23.05.2025)

"Об утверждении административного
регламента предоставления государственной
услуги "Проставление апостиля на подлежащих
вывозу за пределы Российской Федерации
архивных справках, архивных выписках и
архивных копиях, подготовленных
государственными, муниципальными архивами
и иными органами и организациями,
расположенными на территории Томской
области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 05.06.2025

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 13 мая 2016 г. N 0142/01-09

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ПОДЛЕЖАЩИХ
ВЫВОЗУ ЗА ПРЕДЕЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ АРХИВНЫХ СПРАВКАХ,
АРХИВНЫХ ВЫПИСКАХ И АРХИВНЫХ КОПИЯХ, ПОДГОТОВЛЕННЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ АРХИВАМИ И ИНЫМИ ОРГАНАМИ
И ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Департамента по культуре и туризму Томской области
от 26.12.2016 N 345/01-09, от 27.09.2017 N 218/01-09,
от 25.03.2019 N 080/01-09,
приказов Департамента по культуре Томской области
от 24.08.2020 N 020/01-09, от 23.05.2025 N 036/01-09)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](#) Администрации Томской области от 4 марта 2024 г. N 65а "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области" приказываю:
(в ред. [приказа](#) Департамента по культуре Томской области от 23.05.2025 N 036/01-09)

1. Утвердить административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Томской области" согласно приложению N 1 к настоящему приказу.

(п. 1 в ред. [приказа](#) Департамента по культуре Томской области от 23.05.2025 N 036/01-09)

2. Утратил силу. - [Приказ](#) Департамента по культуре Томской области от 23.05.2025 N 036/01-09.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента по культуре и туризму Томской области от 6 мая 2015 года N 135/01-09 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и копиях архивных документов, предназначенных для использования за границей, в пределах компетенции" (сайт Департамента по культуре и туризму Томской области, 6 мая 2015 года).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента
П.Л.ВОЛК

Приложение N 1

Утвержден
приказом
Департамента по культуре и туризму
Томской области
от 13.05.2016 N 0142/01-09

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ
НА ПОДЛЕЖАЩИХ ВЫВОЗУ ЗА ПРЕДЕЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АРХИВНЫХ СПРАВКАХ, АРХИВНЫХ ВЫПИСКАХ И АРХИВНЫХ КОПИЯХ,
ПОДГОТОВЛЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ АРХИВАМИ
И ИНЫМИ ОРГАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ
НА ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Департамента по культуре и туризму Томской области
от 26.12.2016 N 345/01-09, от 27.09.2017 N 218/01-09,
от 25.03.2019 N 080/01-09,
приказов Департамента по культуре Томской области
от 24.08.2020 N 020/01-09, от 23.05.2025 N 036/01-09)

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент (далее - Административный регламент) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги "Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справок, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Томской области" (далее - Государственная услуга).
(п. 1 в ред. [приказа](#) Департамента по культуре Томской области от 23.05.2025 N 036/01-09)

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - заявитель - физическое лицо), юридические лица (далее - заявитель - юридическое лицо).
(в ред. [приказа](#) Департамента по культуре Томской области от 24.08.2020 N 020/01-09)

2-1. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги вправе обратиться представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(п. 2-1 введен [приказом](#) Департамента по культуре Томской области от 23.05.2025 N 036/01-09)

**Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги**

3. Информация о местонахождении и графике работы Департамента по культуре Томской области (далее - Департамент).
(в ред. [приказа](#) Департамента по культуре Томской области от 24.08.2020 N 020/01-09)

Почтовый адрес: пр. Ленина, д. 111, г. Томск, 634069.

График работы Департамента:

с понедельника по пятницу - с 09.00 часов до 18.00 часов;

перерыв для отдыха и питания - с 12.30 до 13.30 часов;

выходные дни - суббота, воскресенье.

4. Справочные телефоны Департамента:

8 (3822) 71-30-71, 51-21-30 - приемная Департамента;

8 (3822) 71-30-72 - председатель комитета по делам архивов Департамента;
(в ред. приказа Департамента по культуре и туризму Томской области от 26.12.2016 N 345/01-09)

8 (3822) 71-67-23 - главный специалист комитета по делам архивов Департамента.

5. Прием заявителей осуществляется без предварительной записи в порядке очереди.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://depkult.tomsk.gov.ru>.

Адрес электронной почты для направления в Департамент сообщений по вопросам предоставления государственной услуги: d-cult@tomsk.gov.ru.

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

7. Информирование заявителей в Департаменте о получении информации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в форме:

1) непосредственного взаимодействия заявителей (при личном обращении или по телефону) со специалистами Департамента;

2) взаимодействия специалистов Департамента с заявителями по почте, электронной почте (по запросу заявителя);

3) информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте Департамента, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал).

(пп. 3 в ред. приказа Департамента по культуре и туризму Томской области от 27.09.2017 N 218/01-09)

8. На официальном сайте Департамента размещается следующая информация:

1) место нахождения Департамента;

2) график приема заявителей, включая прием заявителей начальником Департамента;

3) номера телефонов и адреса электронной почты должностных лиц Департамента, принимающих участие в предоставлении государственной услуги;

4) настоящий Административный регламент;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
(пп. 5 введен приказом Департамента по культуре Томской области от 23.05.2025 N 036/01-09)

6) информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках.
(пп. 6 введен приказом Департамента по культуре Томской области от 23.05.2025 N 036/01-09)

8-1. На Едином портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
(в ред. [приказа](#) Департамента по культуре Томской области от 24.08.2020 N 020/01-09)
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги.
(в ред. [приказа](#) Департамента по культуре Томской области от 24.08.2020 N 020/01-09)

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.
(п. 8-1 введен [приказом](#) Департамента по культуре и туризму Томской области от 27.09.2017 N 218/01-09)

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги - проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Томской области.

(в ред. приказов Департамента по культуре Томской области от 24.08.2020 [N 020/01-09](#), от 23.05.2025 [N 036/01-09](#))

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

10. Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом.

10-1. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

(п. 10-1 введен [приказом](#) Департамента по культуре Томской области от 23.05.2025 N 036/01-09)

Результаты предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках, архивных копиях;
(в ред. [приказа](#) Департамента по культуре Томской области от 24.08.2020 N 020/01-09)

2) отказ в проставлении апостиля на архивных справках, архивных выписках, архивных копиях.
(в ред. [приказа](#) Департамента по культуре Томской области от 24.08.2020 N 020/01-09)

11-1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.
(п. 11-1 введен [приказом](#) Департамента по культуре Томской области от 23.05.2025 N 036/01-09)

11-2. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в Департаменте, посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении.
(п. 11-2 введен [приказом](#) Департамента по культуре Томской области от 23.05.2025 N 036/01-09)

Срок предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги в Департамент.
(п. 12 в ред. [приказа](#) Департамента по культуре Томской области от 24.08.2020 N 020/01-09)

12-1. Срок предоставления государственной услуги в случае необходимости истребования образца подписи и подтверждения полномочий на право подписи должностного лица, подписавшего представленный документ, и (или) образца оттиска печати органа (организации), может быть продлен до 30 рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте запроса заявителя о предоставлении услуги.
(п. 12-1 введен [приказом](#) Департамента по культуре и туризму Томской области от 25.03.2019 N 080/01-09)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Утратил силу. - [Приказ](#) Департамента по культуре Томской области от 23.05.2025 N 036/01-09.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в ред. [приказа](#) Департамента по культуре Томской области от 23.05.2025 N 036/01-09)

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно [приложению N 2](#) и [приложению N 6](#) к Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) архивную справку, архивную выписку или архивную копию, на которой необходимо проставить апостиль;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность или иной документ в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации (далее - доверенность) (скан-копия документа).

(п. 14 в ред. [приказа](#) Департамента по культуре Томской области от 23.05.2025 N 036/01-09)

15. Запрос о предоставлении государственной услуги, указанный в подпункте 1 пункта 14 настоящего

Административного регламента, должен содержать обращение с просьбой проставить апостиль на архивной справке, архивной выписке или архивной копии, приложенной к заявлению.
(в ред. приказа Департамента по культуре Томской области от 24.08.2020 N 020/01-09)

В запросе о предоставлении государственной услуги указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - физического лица или наименование заявителя - юридического лица, почтовый адрес для ответа, номер телефона заявителя, описание и количество представленных заявителем архивных справок, архивных выписок или архивных копий, название государства предъявления официальных документов. На заявлении ставится дата и личная подпись заявителя.
(в ред. приказа Департамента по культуре Томской области от 24.08.2020 N 020/01-09)

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;

2) образцы подписей должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, которые подписывают архивные справки, архивные выписки, архивные копии (далее - уполномоченные должностные лица);

3) образцы оттиска печати органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, должностные лица которых подписывают архивные справки, архивные выписки, архивные копии;

4) сведения, подтверждающие полномочия лица на подписание архивных справок, архивных выписок, архивных копий;

5) документ, подтверждающий полномочия лица действовать без доверенности от имени юридического лица.

(п. 16 в ред. приказа Департамента по культуре Томской области от 23.05.2025 N 036/01-09)

16-1. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в Департаменте, почтовым отправлением.

(п. 16-1 введен приказом Департамента по культуре Томской области от 23.05.2025 N 036/01-09)

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

17. Основания для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в предоставлении государственной услуги**

18. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) непредставление документов, указанных в [пункте 14](#) настоящего Административного регламента;

2) отсутствие в заявлении о проставлении апостиля фамилии, имени заявителя - физического лица или наименования заявителя - юридического лица, направившего запрос, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

3) архивная справка предназначена для направления в государства, с которыми Российская Федерация заключила договоры о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, а также в государства - участники Содружества Независимых Государств, подписавшие Соглашение о принципах и формах взаимодействия в области использования архивной информации или с которыми имеются двусторонние соглашения о сотрудничестве;

4) получение исполнителем информации в результате межведомственного взаимодействия о неуплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

5) лицо, подписавшее архивную справку, архивную выписку или архивную копию, не обладает полномочиями на ее подписание;

(в ред. [приказа](#) Департамента по культуре Томской области от 24.08.2020 N 020/01-09)

6) подпись лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку или архивную копию и (или) оттиск печати не может быть удостоверена Департаментом ввиду отсутствия их образцов у органа государственной власти или местного самоуправления, организации, от которой исходит архивная справка, архивная выписка или архивная копия, а также неподтверждения им факта выдачи архивной справки, архивной выписки или архивной копии.

(пп. 6 в ред. [приказа](#) Департамента по культуре Томской области от 24.08.2020 N 020/01-09)

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

19. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление межведомственного запроса о представлении документов и (или) информации.

Размер и порядок взимания платы за предоставление государственной услуги

20. За предоставление апостиля с заявителя взимается государственная пошлина в размере и порядке, которые установлены [главой 25.3](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Департамент

(в ред. [приказа](#) Департамента по культуре Томской области
от 23.05.2025 N 036/01-09)

21. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления в Департамент, а также при получении результата предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя не более 15 минут.

(п. 21 в ред. [приказа](#) Департамента по культуре Томской области от 23.05.2025 N 036/01-09)

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

(в ред. [приказа](#) Департамента по культуре Томской области
от 24.08.2020 N 020/01-09)

22. Регистрация запроса осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления в Департамент.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги

23. Требования к местам предоставления государственной услуги:

1) здание, в котором располагается Департамент, должно находиться в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта;

2) на территории, прилегающей к месторасположению Департамента, имеются места для парковки

автотранспортных средств, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

3) здание, в котором расположен Департамент, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение;

4) центральный вход в здание Департамента должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу;

5) прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах);

6) присутственные места включают места для информирования, приема заявителей;

7) у входа в каждое из помещений размещается табличка с номером помещения;

8) помещения Департамента должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

9) помещения оборудуются противопожарной системой;

10) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

11) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются канцелярскими принадлежностями;

12) места ожидания в очереди на консультацию, предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками);

13) при организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа-выхода специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, из помещения.

24. На настенных информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте Департамента должны размещаться следующие информационные материалы:

1) информация о месте нахождения Департамента, графике работы, справочных телефонах, адрес электронной почты;

2) текст настоящего Административного регламента с приложениями.

Информация, содержащаяся на стенде, должна быть напечатана шрифтом размера не менее 12, высота размещения стенда не выше 170 см и не ниже 140 см от пола.

25. Помещения, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, в которых предоставляется государственная услуга, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа инвалидов к указанным объектам, а также к информационным стендам с перечнем документов, необходимых для ее предоставления и образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

(п. 25 в ред. [приказа](#) Департамента по культуре Томской области от 24.08.2020 N 020/01-09)

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

26. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков, установленных настоящим Административным регламентом;

2) отсутствие удовлетворенных жалоб заявителей (их представителей) на действия (бездействия) должностных лиц Департамента.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности
предоставления государственной услуги в многофункциональных
центрах и особенности предоставления государственной услуги
в электронной форме**

27. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах не осуществляется.

28. Заявитель имеет возможность получения государственной услуги в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в части:

1) получения информации о порядке предоставления государственной услуги;

2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур, требования к порядку их
выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур в электронной форме, а также
особенности выполнения административных процедур в
многофункциональных центрах**

Утратил силу. - [Приказ](#) Департамента по культуре Томской области от 23.05.2025 N 036/01-09.

**4. Формы контроля за исполнением
Административного регламента**

Утратил силу. - [Приказ](#) Департамента по культуре Томской области от 23.05.2025 N 036/01-09.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
заявителем решений и действий (бездействия) Департамента
и его должностных лиц, государственных служащих**

Утратил силу. - [Приказ](#) Департамента по культуре Томской области от 23.05.2025 N 036/01-09.

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления Департаментом по культуре и туризму Томской
области государственной услуги "Проставление апостиля
на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации
архивных справках, архивных выписках и архивных копиях,
подготовленных государственными, муниципальными архивами
и иными органами и организациями, расположенными
на территории Томской области"

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРОСТАВЛЕНИЮ АПОСТИЛЯ**

Утратила силу. - [Приказ](#) Департамента по культуре Томской области от 24.08.2020 N 020/01-09.

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления Департаментом по культуре и туризму Томской
области государственной услуги "Проставление апостиля
на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации
архивных справках, архивных выписках и архивных копиях,
подготовленных государственными, муниципальными архивами
и иными органами и организациями, расположенными
на территории Томской области"

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Департамента по культуре Томской области
от 23.05.2025 N 036/01-09)

В Департамент по культуре
Томской области

от _____

Форма

Заявление

о проставлении апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных
копиях, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации

Прошу оказать государственную услугу по проставлению апостиля на
архивной справке, архивной выписке или архивной копии (нужное подчеркнуть),
подлежащей предъявлению: _____
(страна предъявления документов)

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
год рождения: _____;
адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____;
вид документа, удостоверяющего личность: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____;
ИНН (при наличии): _____

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (наименование
и реквизиты документа): _____

Приложение:

наименование документа (документов) : _____ ;
количество листов : _____ ;
перечень прилагаемых документов : _____

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____ ;

дата подписания: ____ . ____ . ____ г.

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления Департаментом по культуре и туризму Томской
области государственной услуги "Проставление апостиля
на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации
архивных справках, архивных выписках и архивных копиях,
подготовленных государственными, муниципальными архивами
и иными органами и организациями, расположенными
на территории Томской области"

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) Департамента по культуре Томской области
от 23.05.2025 N 036/01-09)

ЖУРНАЛ
регистрации апостиля

N	Дата проставления апостиля	Наименование официального документа, на котором проставляется апостиль, его реквизиты	Фамилия, инициалы и должность лица, подписавшего официальный документ	Фамилия, инициалы и должность лица, подписавшего апостиль	Государство предъявления официального документа с апостилем (указывается согласно заявлению)	Дата проставления апостиля	Основания для отказа в проставлении апостиля
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение N 4
к Административному регламенту
предоставления Департаментом по культуре и туризму Томской
области государственной услуги "Проставление апостиля
на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации
архивных справок, архивных выписках и архивных копиях,
подготовленных государственными, муниципальными архивами
и иными органами и организациями, расположенными
на территории Томской области"

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Департамента по культуре Томской области
от 24.08.2020 N 020/01-09, от 23.05.2025 N 036/01-09)

Форма

ОБРАЗЕЦ ПОДПИСИ
должностного лица органа государственной власти, местного
самоуправления, организации, который подписывает архивные
справки, архивные выписки, архивные копии

Наименование органа государственной власти, местного самоуправления или организационно-правовая форма и наименование юридического лица		
Юридический адрес		
Номер телефона		
Дата заполнения бланка		
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Должность	Образец подписи

Приложение N 5
к Административному регламенту
предоставления Департаментом по культуре и туризму Томской
области государственной услуги "Проставление апостиля
на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации
архивных справок, архивных выписках и архивных копиях,
подготовленных государственными, муниципальными архивами
и иными органами и организациями, расположенными

на территории Томской области"

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Департамента по культуре Томской области
от 24.08.2020 N 020/01-09, от 23.05.2025 N 036/01-09)

Форма

ОБРАЗЕЦ ПЕЧАТИ
органа государственной власти и местного самоуправления,
организации, должностные лица которого подписывают архивные
справки, архивные выписки, архивные копии

Наименование органа государственной власти, местного самоуправления или наименование и организационно-правовая форма юридического лица	
Юридический адрес	
Номер телефона	
Дата заполнения бланка	
Образец печати	

Приложение N 6
к Административному регламенту
предоставления Департаментом по культуре и туризму Томской
области государственной услуги "Предоставление апостиля
на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации
архивных справок, архивных выписках и архивных копиях,
подготовленных государственными, муниципальными архивами
и иными органами и организациями, расположенными
на территории Томской области"

Список изменяющих документов
(введено [приказом](#) Департамента по культуре Томской области
от 23.05.2025 N 036/01-09)

В Департамент по культуре
Томской области

от _____

Форма

Заявление

о проставлении апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных
копиях, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации

Прошу оказать государственную услугу по проставлению апостиля на
архивной справке, архивной выписке или архивной копии (нужное подчеркнуть),
подлежащей предъявлению: _____
(страна предъявления документов)

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____

_____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____

_____;

адрес электронной почты (при наличии): _____

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

_____;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____;

_____;

Приложение:

наименование документа (документов): _____;

_____;

количество листов: _____;

перечень прилагаемых документов: _____

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __._____._____ г.