

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 23 июня 2015 г. N 15**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ
НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК С ИМУЩЕСТВОМ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
НЕДЕЕСПОСОБНОГО ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНОГО ГРАЖДАНИНА,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫДАЧУ
ДОВЕРЕННОСТИ ОТ ЕГО ИМЕНИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Департамента социальной защиты населения Томской области
от 15.01.2016 N 1, от 29.12.2016 N 33, от 25.06.2020 N 23,
от 16.07.2025 N 25)

Во исполнение [части 1 статьи 12](#), [части 1 статьи 13](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" приказываю:

1. Утвердить административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, в том числе предварительного разрешения на выдачу доверенности от его имени" согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главному специалисту по информационной политике Аносовой И.А. обеспечить опубликование настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента Костыреву И.М.

(в ред. [приказа](#) Департамента социальной защиты населения Томской области от 25.06.2020 N 23)

И.о. начальника Департамента
М.А.КИНЯЙКИНА

Приложение

Утвержден
приказом
Департамента социальной защиты
населения Томской области
от 23.06.2015 N 15

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК
С ИМУЩЕСТВОМ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НЕДЕЕСПОСОБНОГО
ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНОГО ГРАЖДАНИНА,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ
НА ВЫДАЧУ ДОВЕРЕННОСТИ ОТ ЕГО ИМЕНИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Департамента социальной защиты населения Томской области
от 15.01.2016 N 1, от 29.12.2016 N 33, от 25.06.2020 N 23,
от 16.07.2025 N 25)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, в том числе предварительного разрешения на выдачу доверенности от его имени" (далее - государственная услуга).

2. Настоящий административный регламент разработан во исполнение [части 1 статьи 12](#), [части 1 статьи 13](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [части 1 статьи 3](#) Закона Томской области от 28 декабря 2007 года N 298-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области".

3. Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги, являются граждане, назначенные опекунами (попечителями) совершеннолетних недееспособных граждан (не полностью дееспособных граждан), и организации, на которые возложены обязанности опекунов (попечителей), представившие для этого документы, указанные в [пункте 13](#) настоящего административного регламента.

4. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, адресах сайтов и электронной почты органов местного самоуправления приводятся в [приложении N 1](#) к настоящему административному регламенту и размещаются на сайтах и информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.

5. Сведения о графике работы органов местного самоуправления сообщаются по телефонам, а также размещаются на сайтах и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги доводится до граждан посредством:

размещения на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления;

размещения на сайтах органов местного самоуправления, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - единый портал), на сайте Департамента социальной защиты населения Томской области (www.socialwork.tomsk.gov.ru);

(в ред. [приказа](#) Департамента социальной защиты населения Томской области от 16.07.2025 N 25)

ответов на письменные запросы заявителей, в том числе поступивших в электронной форме;

с использованием средств телефонной связи;

публикации в средствах массовой информации;

с использованием многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), в том числе с использованием единого регионального центра телефонного обслуживания (многоканальный номер 8-800-350-0850) (при наличии соответствующего соглашения между органом местного самоуправления и МФЦ).

7. На сайтах органов местного самоуправления размещаются электронные копии нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления государственной услуги, в том числе:

Федеральный [закон](#) от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (Собрание законодательства Российской Федерации, 28.04.2008, N 17, ст. 1755, 20.07.2009, N 29, ст. 3615);

настоящий административный регламент.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. Наименование государственной услуги: выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, в том числе предварительного разрешения на выдачу доверенности от его имени.

9. Органом, предоставляющим государственную услугу, является орган местного самоуправления, которому переданы отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан (далее - орган опеки).

Административные процедуры непосредственно осуществляют уполномоченные специалисты органа опеки.

10. Результатом предоставления государственной услуги является направление (вручение) заявителю предварительного разрешения органа опеки на совершение сделок с имуществом совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, в том числе предварительного разрешения на выдачу доверенности от его имени, или отказа в выдаче такого разрешения.

11. Государственная услуга предоставляется заявителю в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления заявителем в орган опеки документов, указанных в [пункте 13](#) настоящего административного регламента.

12. Утратил силу. - [Приказ](#) Департамента социальной защиты населения Томской области от 16.07.2025 N 25.

13. Заявитель, обратившийся за получением государственной услуги, представляет в орган опеки по месту жительства [заявление](#) на выдачу предварительного разрешения по форме согласно приложению N 2 к настоящему административному регламенту, поданное в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями [пункта 1](#) Постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" с приложением следующих документов:

1) для распоряжения доходами подопечного, в том числе доходами, причитающимися подопечному от управления его имуществом:

а) копии договора об открытии на имя подопечного счета в кредитной организации, сберегательной книжки, где хранятся денежные средства (в случае отсутствия в личном деле подопечного);

б) документы, подтверждающие необходимость расходования доходов подопечного (договоры на приобретение товаров и оказание услуг; счета, квитанции на оплату товаров и услуг; рецепты врачей на лекарственные средства и т.д. (при наличии));

2) для совершения сделок (дачи согласия на совершение сделок) по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества подопечного:

а) правоустанавливающие документы на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения (договор купли-продажи, договор передачи (приватизации) жилого помещения в собственность, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию, договор участия в долевом строительстве, договор уступки права требования по договору участия в долевом строительстве, решение суда о признании права собственности и другие), свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (при наличии) либо, в случае проведения регистрации возникновения и перехода прав на отчуждаемое и (или) приобретаемое жилые помещения 15 июля 2016 года и позже, выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
(в ред. [приказа](#) Департамента социальной защиты населения Томской области от 29.12.2016 N 33)

б) документы, подтверждающие сохранение после совершения сделки объема имеющихся имущественных прав подопечного (проекты (предварительных) договоров на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения с указанием стоимости и площади жилого помещения либо нотариально удостоверенное обязательство опекуна приобрести в собственность подопечного жилое помещение, аналогичное отчуждаемому);

3) для выдачи доверенности от имени подопечного:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, которому выдается доверенность;

б) документы, подтверждающие невозможность выполнения опекуном действий, на совершение которых выдается доверенность (при наличии).

Заявитель вправе представить в орган опеки документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных по месту нахождения отчуждаемого и приобретаемого жилых помещений (справка о составе семьи - действительна в течение месяца со дня выдачи, а также копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения, содержащую информацию об отсутствии обременений этого имущества - действительна в течение месяца со дня выдачи.

(в ред. [приказов](#) Департамента социальной защиты населения Томской области от 29.12.2016 [N 33](#), от 25.06.2020 [N 23](#))

В случае личного обращения в орган опеки заявитель при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, а организация - устав и доверенность или иной документ, удостоверяющие полномочия представителя организации.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы заявителем в орган опеки на

бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием единого портала или официального сайта органа опеки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо в МФЦ, с которым у органа опеки заключено соглашение о взаимодействии.

(в ред. [приказа](#) Департамента социальной защиты населения Томской области от 16.07.2025 N 25)

Заявитель должен представить оригиналы документов для сличения их с копиями, если последние не заверены в установленном законодательством порядке.

Должностные лица в ходе предоставления государственной услуги не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Установление личности заявителя осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен [приказом](#) Департамента социальной защиты населения Томской области от 16.07.2025 N 25)

14. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении иных органов (организаций), отсутствуют.

15. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

16. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является выявление недостоверных сведений в представленных заявителем документах.

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

18. Прием заявителей в органе опеки ведется в порядке общей очереди.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Время консультации при личном обращении заявителя и по телефону не должно превышать 15 минут.

19. Заявления и документы, представленные в орган опеки в письменной форме или в форме электронного документа, подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов.

20. Вход в здание органа опеки оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о его полном наименовании.

Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны размещаться на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются

пандусами, расширенными проходами и иными средствами обеспечения доступа инвалидов в помещения объектов социальной инфраструктуры.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении. Место для заполнения документов оборудовано стульями, столами и обеспечивается образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

Рабочее место специалиста по опеке должны быть снабжено информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности.

Рабочее место специалиста по опеке оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимой информационной базе данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Здание, в котором предоставляется государственная услуга, должно быть оборудовано пожарной сигнализацией, средствами пожаротушения, системой охраны, средствами оказания первой медицинской помощи, соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе специалистом по опеке ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

21. Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

1) наличие информации о предоставлении государственной услуги на сайтах, информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления, в средствах массовой информации;

2) соответствие предоставляемых услуг требованиям настоящего административного регламента;

3) соблюдение сроков предоставления услуг, установленных настоящим административным регламентом;

4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

5) предоставление возможности получения государственной услуги в электронном виде;

6) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;

7) утратил силу. - [Приказ](#) Департамента социальной защиты населения Томской области от 16.07.2025 N 25;

8) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги.

Органом опеки обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в здание, в котором оказывается услуга, и получения услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

(абзац введен [приказом](#) Департамента социальной защиты населения Томской области от 15.01.2016 N 1)

**3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ
ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ,
А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ**

Утратил силу. - [Приказ](#) Департамента социальной защиты населения Томской области от 16.07.2025 N 25.

**4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

Утратил силу. - [Приказ](#) Департамента социальной защиты населения Томской области от 16.07.2025 N 25.

**5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ
И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

Утратил силу. - [Приказ](#) Департамента социальной защиты населения Томской области от 16.07.2025 N 25.

Приложение N 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги "Выдача
предварительного разрешения на совершение сделок
с имуществом совершеннолетнего недееспособного
или не полностью дееспособного гражданина,
в том числе предварительного разрешения
на выдачу доверенности от его имени"

**ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) Департамента социальной защиты населения Томской области
от 29.12.2016 N 33)

Муниципальное образование "Город Томск"
сайт: <http://www1.admin.tomsk.ru/>
Администрация Кировского района г. Томска
(634034, г. Томск, пр. Кирова, 11а, факс (3822) 564-322)
адрес электронной почты: mail@aks.admin.tomsk.ru

(в ред. [приказа](#) Департамента социальной защиты населения Томской области от 29.12.2016 N 33)

Администрация Советского района г. Томска (634012, г. Томск, ул. Елизаровых, 59, тел./факс (3822) 544-525) адрес электронной почты: kans@asr.admin.tomsk.ru (в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 29.12.2016 N 33)
Администрация Ленинского района г. Томска (634050, г. Томск, ул. К.Маркса, 34, тел./факс 517-113) адрес электронной почты: alradmin@alr.admin.tomsk.ru
Администрация Октябрьского района г. Томска (634050, г. Томск, ул. Пушкина, 17, тел./факс: (3822) 659-449, 659-493) адрес электронной почты: alo@mail@alo.admin.tomsk.ru (в ред. приказа Департамента социальной защиты населения Томской области от 29.12.2016 N 33)
Муниципальное образование "Александровский район" Администрация Александровского района (636760, Томская область, Александровский район, с. Александровское, ул. Ленина, 8) 8 38 (255) тел./факс 2-43-03, 2-46-04 адрес электронной почты: alsadm@tomsk.gov.ru сайт: www.als.tomskinvest.ru
Муниципальное образование "Асиновский район" Администрация Асиновского района (636840, Томская область, г. Асино, ул. Ленина, 40) 8 38 (241) тел./факс 2-32-93 адрес электронной почты: asino@asino.tomsknet.ru сайт: http://asino.ru
Муниципальное образование "Бакcharский район" Администрация Бакcharского района (636200, Томская область, с. Бакchar, ул. Ленина, 53) 8 38 (249) тел./факс 2-23-34 адрес электронной почты: bakadm@tomsk.gov.ru сайт: www.bakchar.tomsk.ru
Муниципальное образование "Верхнекетский район" Администрация Верхнекетского района (636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, 15) 8 38 (258) тел./факс 2-13-44 адрес электронной почты: vktadm@tomsk.gov.ru сайт: http://vkt.tomsk.ru
Муниципальное образование "Зырянский район" Администрация Зырянского района (636850, Томская область, с. Зырянское, ул. Советская, 10) тел./факс 8 38 (243) 2-23-63 адрес электронной почты: ziradm@tomsk.gov.ru сайт: http://zir.tomsknet.ru/
Муниципальное образование "Каргасокский район" Администрация Каргасокского района (636700, Томская область, с. Каргасок, ул. Пушкина, 31) 8 38 (253) тел./факс 2-23-52

адрес электронной почты: kargadm@tomsk.gov.ru сайт: www.kargasok.ru
Муниципальное образование "Город Кедровый" Администрация города Кедровый (636615, Томская область, г. Кедровый, 1-й микрорайон, 39/1) 8 38 (250) тел./факс 3-55-46 адрес электронной почты: kedradm@tomsk.gov.ru сайт: http://kedradm.tomsk.ru/
Муниципальное образование "Кожевниковский район" Администрация Кожевниковского района (636160, Томская область, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17) 8 38 (244) тел./факс 2-23-45 адрес электронной почты: kogadm@tomsk.gov.ru сайт: www.kog.tomskinvest.ru
Муниципальное образование "Колпашевский район" Администрация Колпашевского района (636460, Томская область, г. Колпашево, ул. Кирова, 26) 8 38 (254) тел./факс 5-35-37 адрес электронной почты: klpadm@tomsk.gov.ru сайт: http://kolpadm.tom.ru/
Муниципальное образование "Кривошеинский район" Администрация Кривошеинского района (636300, Томская область, с. Кривошеино, ул. Ленина, 26) 8 38 (251) тел./факс 2-15-05 адрес электронной почты: kshadm@tomsk.gov.ru сайт: http://kradm.tomsk.ru/
Муниципальное образование "Молчановский район" Администрация Молчановского района (636330, Томская область, с. Молчаново, ул. Димитрова, 25) 8 38 (256) тел./факс 2-10-07 адрес электронной почты: mladm@tomsk.gov.ru сайт: www.molchanovo.tomskinvest.ru
Муниципальное образование "Парабельский район" Администрация Парабельского района (636600, Томская область, с. Парабель, ул. Советская, 14) 8 38 (252) тел./факс 2-14-09 адрес электронной почты: par-pri@tomsk.gov.ru сайт: www.parabel.tomsk.ru
Муниципальное образование "Первомайский район" Администрация Первомайского района (636930, Томская область, Первомайский район, с. Первомайское, ул. Ленинская, 38) 8 38 (245) тел./факс 2-19-46, 2-18-77 адрес электронной почты: pmadm@tomsk.gov.ru сайт: http://pmr.tomsk.ru
Муниципальное образование "Городской округ - закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области" Администрация ЗАТО Северск (636000, г. Северск Томской области, пр. Коммунистический, 51) 8 38 (23) 776-826, тел./факс 99-68-50 адрес электронной почты: info@seversknet.ru, zato@seversknet.ru сайт: http://www.seversknet.ru/
Муниципальное образование "Городской округ Стрежевой"

Администрация Города Стрежевой (636785, Томская область, г. Стрежевой, ул. Ермакова, 46а) 8 38 (259) тел./факс 5-22-96 адрес электронной почты: office@admstrj.tomsk.ru сайт: http://admstrj.tomsk.ru/
Муниципальное образование "Тегульдетский район" Администрация Тегульдетского района (636900, Томская область, с. Тегульдет, ул. Ленина, 97) 8 38 (246) тел./факс 2-18-38 адрес электронной почты: tegadm@tomsk.gov.ru сайт: http://teguldet.tomsk.ru/
Муниципальное образование "Томский район" Администрация Томского района (634050, г. Томск, ул. К.Маркса, 56) 8 (382 2) тел./факс 408-635 адрес электронной почты: tmkadm@tomsk.gov.ru сайт: www.tr.tomskinvest.ru
Муниципальное образование "Чаинский район" Администрация Чаинского района (636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11) 8 38 (257) тел./факс 2-19-28 адрес электронной почты: tiaadm@tomsk.gov.ru сайт: http://chainsk.tom.ru/
Муниципальное образование "Шегарский район" Администрация Шегарского района (636130, Томская область, Шегарский район, с. Мельниково, ул. Калинина, 51) 8 38 (247) тел./факс 2-26-04 адрес электронной почты: shgadm@tomsk.gov.ru сайт: www.shegsp.tomskinvest.ru

Приложение N 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги "Выдача
предварительного разрешения на совершение сделок
с имуществом совершеннолетнего недееспособного
или не полностью дееспособного гражданина,
в том числе предварительного разрешения
на выдачу доверенности от его имени"

Форма

(наименование органа опеки и попечительства)
от _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина или наименование организации)

Заявление
на выдачу предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом
совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного

гражданина, в том числе на выдачу доверенности от его имени

Прошу разрешить (выбрать нужный вариант):

1) _____ (денежные средства)

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) подопечного)

в сумме _____
(конкретная сумма денежных средств подопечного в рублях и место

ее нахождения либо способ получения)

для _____

_____ (конкретные нужды подопечного)

2) совершить сделку _____

(вид сделки и имущество, с которым ее планируется
совершить)

_____ принадлежащего _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) подопечного)

в связи с _____

(причины, по которым необходимо совершить сделку)

_____ 3) выдать доверенность _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдается доверенность)
от имени _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) подопечного)

на _____

(действия, на совершение которых выдается доверенность)

в связи с _____

(причины, по которым опекун не может совершить указанные действия)

К заявлению прилагаю: _____

(указываются документы, приложенные к заявлению)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заявление и документы для выдачи предварительного разрешения приняты
"__" _____ 20__ г., зарегистрированы под N _____

_____ (подпись специалиста,
принявшего документы)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги "Выдача
предварительного разрешения на совершение сделок
с имуществом совершеннолетнего недееспособного
или не полностью дееспособного гражданина,
в том числе предварительного разрешения
на выдачу доверенности от его имени"

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК
С ИМУЩЕСТВОМ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НЕДЕЕСПОСОБНОГО
ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНОГО ГРАЖДАНИНА,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ
НА ВЫДАЧУ ДОВЕРЕННОСТИ ОТ ЕГО ИМЕНИ"**

Утратила силу. - [Приказ](#) Департамента социальной защиты населения Томской области от 16.07.2025 N 25.
