



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

08 августа 2014

№ 99

О реализации отдельных мероприятий по противодействию коррупции
в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 N 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», Законом Томской области от 7 июля 2009 года N 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области», распоряжением Губернатора Томской области от 17.12.2009 N 365-р «О реализации отдельных мероприятий по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Томской области»

приказываю:

1. Утвердить «Перечень государственных функций государственных гражданских служащих Департамента по управлению государственной собственностью Томской области, осуществление которых связано с повышенными коррупционными рисками, согласно приложению N 1 к настоящему приказу

2. Утвердить «Перечень должностных обязанностей государственных гражданских служащих Департамента по управлению государственной собственностью Томской области, исполнение которых связано с повышенными коррупционными рисками» согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить «Перечень должностей государственной гражданской службы Департамента по управлению государственной собственностью Томской области, должностные регламенты по которым предусматривают исполнение должностных обязанностей, связанных с повышенными коррупционными рисками», согласно приложению N 3 к настоящему приказу.

4. Приказ Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 30.12.2009 № 130 «Об определении персонального состава государственных гражданских служащих Департамента по управлению государственной собственностью Томской области, реализующих должностные обязанности, связанные с повышенными коррупционными рисками» признать утратившим силу.

5. Комитету документационно-кадровой работы (Корнева) ознакомить государственных гражданских служащих Департамента по управлению государственной собственностью Томской области с настоящим приказом.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента по управлению государственной собственностью Томской области Ю.А. Заворину.

Начальник Департамента

А.А. Трынченков

Перечень государственных функций государственных гражданских служащих
Департамента по управлению государственной собственностью Томской области,
осуществление которых связано с повышенными коррупционными рисками

NN пп	Наименование государственной функции
1	Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью областного государственного имущества, закрепленного за исполнительными органами государственной власти Томской области, областными государственными учреждениями на праве оперативного управления, областными государственными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления
2	Принятие в рамках функции по вопросам приватизации областного государственного имущества решения о приватизации либо о даче согласия на приватизацию жилых помещений, находящихся в областной государственной собственности
3	В рамках функции по вопросам приватизации областного государственного имущества принятие решения о продаже областного государственного имущества
4	Принятие в рамках функции по предоставлению в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление областного государственного имущества решения о предоставлении в аренду областного государственного имущества в установленных законом случаях
5	Управление областными государственными унитарными предприятиями, областными государственными учреждениями, иными организациями, созданными Томской областью, а также имуществом исполнительных органов государственной власти Томской области
6	Формирование и представление в Администрацию Томской области прогнозного плана приватизации областного государственного имущества на очередной финансовый год и плановый период; разработка проектов актов о приватизации областного государственного имущества для Законодательной Думы Томской области и Администрации Томской области
7	Управление акциями, долями, принадлежащими Томской области
8	Управление государственной собственностью Томской области в сфере земельных отношений
9	Предоставление в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление областного государственного имущества
10	Разработка для Администрации Томской области проектов актов о сносе строений, сооружений, ликвидации или списании областного государственного недвижимого имущества; принятие решений о разборе, демонтаже или ликвидации, списании движимого областного государственного имущества и об отчуждении движимого областного государственного имущества, начисленная амортизация которого составляет сто процентов балансовой стоимости

Перечень должностных обязанностей государственных гражданских служащих
Департамента по управлению государственной собственностью Томской области,
исполнение которых связано с повышенными коррупционными рисками

NN пп	Группа должностных обязанностей
1	Должностные обязанности государственных гражданских служащих Департамента по управлению государственной собственностью Томской области (далее - должностные обязанности гражданских служащих Томской области), реализуемые при принятии решения о проведении проверок и контроле за их исполнением: - утверждение планов проведения проверок; - принятие решения о проведении проверки; - распределение обязанностей между гражданскими служащими, непосредственно осуществляющими проведение проверок; - контроль за надлежащим исполнением должностных обязанностей по проведению проверок
2	Должностные обязанности гражданских служащих Томской области, реализуемые при непосредственном проведении выездных и документарных проверок: - проводить проверки; - запрашивать документы, необходимые для осуществления проверок; - посещать объекты контроля; - предоставлять необходимую информацию лицам, в отношении которых осуществляется контроль (надзор); - осуществлять осмотр объектов, помещений и территорий, являющихся объектами контроля (надзора); - осуществлять проверку документов, связанных с объектом контроля (надзора), снимать с них копии; - составлять процессуальные документы; - составлять акты проверок
3	Должностные обязанности гражданских служащих Томской области, реализуемые при подготовке и согласовании проектов правовых актов Томской области (согласование разрешений, договоров и соглашений): - запрос дополнительной информации по делу у других государственных органов, предприятий, организаций; - осуществление полного и всестороннего анализа и оценка фактических обстоятельств дела и иной информации, имеющей значение для подготовки проекта правового акта; - осуществление контроля за соблюдением процедуры комплектования дела и подготовки проекта правового акта; - согласование проекта правового акта с заинтересованными структурными подразделениями государственного органа
4	Должностные обязанности гражданских служащих Томской области, реализуемые при организации и проведении торгов: - контроль за надлежащим исполнением гражданскими служащими должностных обязанностей, ограничений и запретов;

	- прием и регистрация документов участников торгов; - проверка соответствия представленной участниками документации условиям проведения торгов; - запрос дополнительной информации у государственных органов, являющихся государственными заказчиками; - запрос дополнительных документов и информации об участниках торгов, приобщение представленных ими дополнительных документов и информации к основному пакету документов; - организация разработки и утверждения правовых актов и иных документов (информационных объявлений, официальных разъяснений), необходимых при проведении торгов; - организация проверки и при необходимости оценки заявок на участие в торгах и принятие решений о допуске к участию в торгах, подготовка проектов решений об отказе в доступе к участию в торгах; - организация исполнения решения комиссии путем информирования заинтересованных лиц и подготовки проекта договора
5	Должностные обязанности гражданских служащих Томской области, реализуемые при организации и проведении конкурса: - контроль за надлежащим исполнением гражданскими служащими должностных обязанностей, ограничений и запретов; - запрос дополнительной информации у государственных органов; - запрос дополнительных документов и информации об участниках конкурса, приобщение представленных ими дополнительных документов и информации к основному пакету документов; - организация разработки и утверждения правовых актов и иных документов (информационных объявлений, официальных разъяснений), необходимых для проведения конкурса; - организация проверки и при необходимости оценки заявок на участие в конкурсе и подготовка решений о допуске к участию в торгах, подготовка проектов решений об отказе в доступе к участию в торгах; - организация исполнения решения комиссии путем информирования заинтересованных лиц и подготовки проектов правовых актов
6	Должностные обязанности гражданских служащих Томской области, реализуемые при непосредственном взаимодействии с гражданами и организациями: - прием заявлений и их регистрация, проверка полноты предоставления документов; - формирование дела; - непосредственная выдача решений о согласовании; - оформление передачи имущества владельцу или собственнику

Перечень

должностей государственной гражданской службы Департамента по управлению
государственной собственностью Томской области, должностные регламенты по которым
предусматривают исполнение должностных обязанностей, связанных с повышенными
коррупционными рисками

Председатель комитета по контролю за состоянием и использованием имущества
Консультант комитета по контролю за состоянием и использованием имущества
Главный специалист комитета по контролю за состоянием и использованием имущества
Ведущий специалист комитета по контролю за состоянием и использованием имущества
Председатель комитета по учету и использованию имущества
Консультант комитета по учету и использованию имущества
Главный специалист комитета по учету и использованию имущества
Ведущий специалист комитета по учету и использованию имущества
Председатель комитета экономического развития и приватизации
Консультант комитета экономического развития и приватизации
Главный специалист комитета экономического развития и приватизации
Ведущий специалист комитета экономического развития и приватизации
Председатель комитета бюджетного учета и отчетности
Председатель комитета по управлению земельными ресурсами
Главный специалист комитета документационно-кадровой работы