



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.03.2016

№ 6-п

О внесении изменений в приказ Департамента государственного заказа Томской области
от 15.01.2016 № 2-п

С целью совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента государственного заказа Томской области от 15.01.2016 № 2-п «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области» (<http://tomsk.gov.ru/documents/front/view/id/17289>) следующие изменения:

1) наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области»;

2) в преамбуле слова «27 июля 2004» заменить цифрами «27.07.2004»;

3) в пункте 1 слова «Положение о квалификационных требованиях» заменить словами «квалификационные требования»;

4) в пункте 2 слова «допускаются только» исключить;

5) приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

6) приложение № 1 к Положению о квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

7) приложение № 2 к Положению о квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента

М.В. Сизухина

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Департамента
государственного заказа
Томской области
от 15.01.2016 № 2-п

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам,
необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной
гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа
Томской области

1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области определяются в соответствии со статьей 4 Закона Томской области от 09.12.2005 № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области».

2. В рамках специальности (направления подготовки), определяющей квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области главной группы должностей комитета организационно-правовой работы Департамента государственного заказа Томской области, необходимы следующие:

1) профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; законодательства Российской Федерации и Томской области о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции на государственной гражданской службе, правовых актов Российской Федерации и Томской области, регулирующих контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, гражданского законодательства, антимонопольного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о защите конкуренции, законодательства в сфере бюджетного, налогового, трудового права, нормотворческой деятельности Российской Федерации и Томской области; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, Положения о Департаменте государственного заказа Томской области, а также правил русского языка, основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией;

2) профессиональные навыки согласно приложению 1 к квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области;

Департаменте государственного заказа Томской области;

3) профессиональные знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий согласно приложению 2 к квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области.

3. В рамках специальности (направления подготовки), определяющей квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области ведущей группы должностей комитета организационно-правовой работы Департамента государственного заказа Томской области, необходимы следующие:

1) профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; законодательства Российской Федерации и Томской области о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции на государственной гражданской службе, правовых актов Российской Федерации и Томской области, регулирующих контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, гражданского законодательства, антимонопольного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о защите конкуренции, законодательства в сфере бюджетного, налогового, трудового права, нормотворческой деятельности Российской Федерации и Томской области; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, Положения о Департаменте государственного заказа Томской области, а также правил русского языка, основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией;

2) профессиональные навыки согласно приложению 1 к квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области;

3) профессиональные знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий согласно приложению 2 к квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области.

4. В рамках специальности (направления подготовки), определяющей квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области старшей

группы должностей комитета организационно-правовой работы Департамента государственного заказа Томской области, необходимы следующие:

1) профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; законодательства Российской Федерации и Томской области о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции на государственной гражданской службе, правовых актов Российской Федерации и Томской области, регулирующих контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, гражданского законодательства, антимонопольного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о защите конкуренции, законодательства в сфере бюджетного, налогового, трудового права, нормотворческой деятельности Российской Федерации и Томской области; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, Положения о Департаменте государственного заказа Томской области, а также правил русского языка, основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией;

2) профессиональные навыки согласно приложению 1 к квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области;

3) профессиональные знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий согласно приложению 2 к квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области.

5. В рамках специальности (направления подготовки), определяющей квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области главной группы должностей комитета планирования и аналитической работы Департамента государственного заказа Томской области, необходимы следующие:

1) профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; законодательства Российской Федерации и Томской области о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции на государственной гражданской службе, правовых актов Российской Федерации и Томской области, регулирующих контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, Положения о Департаменте государственного заказа Томской области, а также правил русского

языка, основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией;

2) профессиональные навыки согласно приложению 1 к квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области;

3) профессиональные знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий согласно приложению 2 к квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области.

6. В рамках специальности (направления подготовки), определяющей квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области ведущей группы должностей комитета планирования и аналитической работы Департамента государственного заказа Томской области, необходимы следующие:

1) профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; законодательства Российской Федерации и Томской области о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции на государственной гражданской службе, правовых актов Российской Федерации и Томской области, регулирующих контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, Положения о Департаменте государственного заказа Томской области, а также правил русского языка, основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией;

2) профессиональные навыки согласно приложению 1 к квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области;

3) профессиональные знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий согласно приложению 2 к квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области.

7. В рамках специальности (направления подготовки), определяющей квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области старшей

группы должностей комитета планирования и аналитической работы Департамента государственного заказа Томской области, необходимы следующие:

1) профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; законодательства Российской Федерации и Томской области о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции на государственной гражданской службе, правовых актов Российской Федерации и Томской области, регулирующих контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, Положения о Департаменте государственного заказа Томской области, а также правил русского языка, основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией;

2) профессиональные навыки согласно приложению 1 к квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области;

3) профессиональные знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий согласно приложению 2 к квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области.

8. В рамках специальности (направления подготовки), определяющей квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области главной группы должностей комитета размещения заказов Департамента государственного заказа Томской области, необходимы следующие:

1) профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; законодательства Российской Федерации и Томской области о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции на государственной гражданской службе, правовых актов Российской Федерации и Томской области, регулирующих контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, антимонопольного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о защите конкуренции, гражданского законодательства; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, Положения о Департаменте государственного заказа Томской области, а также правил русского языка, основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией;

2) профессиональные навыки согласно приложению 1 к квалификационным требованиям

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области;

3) профессиональные знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий согласно приложению 2 к квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области.

9. В рамках специальности (направления подготовки), определяющей квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области старшей группы должностей комитета размещения заказов Департамента государственного заказа Томской области, необходимы следующие:

1) профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; законодательства Российской Федерации и Томской области о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции на государственной гражданской службе, правовых актов Российской Федерации и Томской области, регулирующих контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, антимонопольного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о защите конкуренции, гражданского законодательства; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, Положения о Департаменте государственного заказа Томской области, а также правил русского языка, основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией;

2) профессиональные навыки согласно приложению 1 к квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области;

3) профессиональные знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий согласно приложению 2 к квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области.

10. В рамках специальности (направления подготовки), определяющей квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской

области главной группы должностей заместителя начальника Департамента государственного заказа Томской области, необходимы следующие:

1) профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; законодательства Российской Федерации и Томской области о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции на государственной гражданской службе, правовых актов Российской Федерации и Томской области, регулирующих контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, антимонопольного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о защите конкуренции, гражданского законодательства; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, Положения о Департаменте государственного заказа Томской области, а также правил русского языка, основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией;

2) профессиональные навыки согласно приложению 1 к квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области;

3) профессиональные знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий согласно приложению 2 к квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области.

11. В рамках специальности (направления подготовки), определяющей квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области ведущей группы должностей отдела бухгалтерского учета Департамента государственного заказа Томской области, необходимы следующие:

1) профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; законодательства Российской Федерации и Томской области о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции на государственной гражданской службе; законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, законодательства в сфере бюджетного, налогового, гражданского, трудового права, иных правовых актов Российской Федерации и Томской области, регулирующих сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, Положения о Департаменте государственного заказа Томской

области, а также правил русского языка, основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией;

2) профессиональные навыки согласно приложению 1 к квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области;

3) профессиональные знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий согласно приложению 2 к квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области.

12. В рамках специальности (направления подготовки), определяющей квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области старшей группы должностей главного специалиста по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС Департамента государственного заказа Томской области, необходимы следующие:

1) профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; законодательства Российской Федерации и Томской области о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции на государственной гражданской службе; Федерального закона Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», Федерального закона Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федерального закона Российской Федерации от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», иных правовых актов Российской Федерации и Томской области, регулирующих сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, Положения о Департаменте государственного заказа Томской области, а также правил русского языка, основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией;

2) профессиональные навыки согласно приложению 1 к квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области;

3) профессиональные знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий согласно приложению 2 к квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях

государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области.

13. В должностных регламентах по должностям государственной гражданской службы Томской области квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, указанные в пунктах 2 - 12 настоящих квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области, указываются на основании специальности (направления подготовки), требующейся для исполнения должностных обязанностей по должности.

Приложение 2
к приказу Департамента государственного
заказа Томской области от 23.03.2016 № 6-п

Приложение 1
к квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и
навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей
на должностях государственной гражданской службы
Томской области в Департаменте государственного заказа
Томской области

Перечень
квалификационных требований к профессиональным навыкам, необходимым
для замещения должностей государственной гражданской службы

Наименование групп должностей государственной гражданской службы	Перечень профессиональных навыков (качеств), необходимых для замещения должностей государственной гражданской службы	Перечень квалификационных требований к профессиональным навыкам (качествам), необходимым для замещения должностей государственной гражданской службы
Главная группа должностей	Управленческие профессиональные навыки	
	Постановка задач и организация работы подчиненных	Формулирование и постановка четких и понятных для исполнителей задач. Организационное и методическое обеспечение исполнения поставленных задач
	Принятие управленческих решений	Способность к оперативному принятию решения на своем уровне ответственности. Готовность нести ответственность за принятие решений. Способность принимать взвешенные решения с учетом возможных последствий, рассматривать альтернативы
	Контроль и оценка исполнения	Формирование четких критериев ожидаемого результата (сроки, качество). Осуществление контроля достижения поставленных задач в установленные сроки, в требуемом объеме и качестве

	Способность к управлению изменениями	Понимание ценности изменений. Понимание перспектив, тенденций развития сферы (отрасли). Способность к поддержанию и внедрению необходимых изменений на государственной гражданской службе. Стремление к постоянному совершенствованию деятельности. Способность адаптироваться к новым условиям. Способность к мобильности и оперативности действий. Способность к анализу разных вариантов принятия решений. Способность оперативно уточнять стратегические цели в соответствии с тенденциями изменений. Наличие личных достижений (вклада) в процессах, связанных с управлением изменениями
	Мотивирование и развитие подчиненных	Способность положительного эмоционального влияния на поведение людей. Умение делегировать ответственность. Оптимистичность и позитивность мышления. Владение приемами разъяснительной работы. Умение дать оценку вклада каждого сотрудника в общее дело (достижение общего результата)
		Общие профессиональные навыки
	Ориентация на достижение результата	Активность в достижении поставленных задач, целеустремленность, самостоятельность, высокая самоорганизация, стрессоустойчивость. Навыки определения показателей качества, результативности работы. Способность предъявлять требования к себе и результатам работы. Способность сохранять высокую работоспособность в ситуациях высокой нагрузки, временных ограничений
	Способность к саморазвитию	Способность объективно (адекватно) оценивать собственные достоинства и недостатки. Постоянное развитие профессиональных знаний и навыков, профессиональных и личностных качеств. Способность правильно воспринимать критику
	Укрепление авторитета государственных гражданских служащих	Соблюдение кодекса этики служебного поведения государственных гражданских служащих, формирование положительного образа государственного гражданского служащего в глазах общества. Осознанное отношение к служебной деятельности как к служению интересам общества и государства. Способность к проявлению активной гражданской позиции

Прикладные профессиональные навыки	
Качественная подготовка документов	Поиск и использование при составлении документа достоверной и точной информации. Всесторонность и глубина проработки полученной информации, исключение формального подхода при подготовке документов
Убедительность коммуникации	Способность к точному и структурированному изложению своих мыслей. Умение находить обоснованную аргументацию, отстаивать свою позицию
Ведущая группа должностей	Общие профессиональные навыки
	Активность в достижении поставленных задач, целеустремленность, самостоятельность, высокая самоорганизация, стрессоустойчивость. Навыки определения показателей качества, результативности работы. Способность предъявлять требования к себе и результатам работы. Способность сохранять высокую работоспособность в ситуациях высокой нагрузкой, временных ограничений
	Работа в команде Понимание своей роли в достижении общего результата. Общительность, доброжелательность. Ответственность за достижение общего результата
	Способность к саморазвитию Способность объективно (адекватно) оценивать собственные достоинства и недостатки. Выстраивание связи между персональным развитием и задачами, стоящими перед структурным подразделением. Способность правильно воспринимать критику
	Способность к бесконфликтному деловому стилю общения Эмоциональная уравновешенность. Способность управлять своими эмоциями
	Укрепление авторитета государственных гражданских служащих Соблюдение кодекса этики служебного поведения государственных гражданских служащих, формирование положительного образа государственного служащего в глазах общества. Осознанное отношение к служебной деятельности как к служению интересам общества и государства. Способность к проявлению активной гражданской позиции
Прикладные профессиональные навыки	

	Качественная подготовка документов	Знание и соблюдение базовых норм делопроизводства (для состоящих на государственной гражданской службе) или соблюдение заданных требований к оформлению документов (для впервые поступающих на государственную гражданскую службу), грамотность (знание норм и правил русского языка). Разработка документа, отличающегося полнотой, логичностью, системностью изложения, содержательной завершенностью
	Умение планировать деятельность и результаты	Умение планировать свою работу, при составлении планов учитывать возможное влияние внешних факторов на их реализацию. Навык расстановки приоритетов с учетом важности и срочности задач
	Сбор и анализ информации	Умение собирать, анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Способность логично составлять необходимые документы, разрабатывать нормативные правовые акты. Выделение ключевых факторов и причинно-следственных связей, структурирование и систематизация информации, сопоставление различных факторов, нахождение системных решений. Выявление недостающей информации и умение ее находить
	Стремление обеспечить качественное и своевременное представление государственных услуг	Своевременное информирование граждан об их правах и обязанностях. Способность продуктивно проводить разъяснительную работу (аргументированно, понятно, грамотно). Применение знаний правового регулирования оказания государственных услуг в практике работы
	Убедительность коммуникации	Навык точного и структурированного изложения своих мыслей. Умение находить обоснованную аргументацию, отстаивать свою позицию. Умение слышать вопросы и отвечать на них. Грамотность и корректность речи. Коммуникабельность
Старшая группа должностей		Прикладные профессиональные навыки
	Качественная подготовка документов	Знание и соблюдение базовых норм делопроизводства (для состоящих на государственной гражданской службе) или соблюдение заданных требований к оформлению документов (для впервые поступающих на государственную гражданскую службу), грамотность (знание норм и правил русского языка). Навык составления документа, отличающегося полнотой, логичностью, системностью изложения, содержательной завершенностью

	Сбор и анализ информации	Умение собирать, анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Способность логично составлять необходимые документы, разрабатывать нормативные правовые акты. Выделение ключевых факторов и причинно-следственных связей, структурирование и систематизация информации, сопоставление различных факторов, нахождение системных решений. Определение недостающей информации и умение ее находить
	Стремление обеспечить качественное и своевременное предоставление государственных услуг	Своевременное информирование граждан об их правах и обязанностях. Способность вести разъяснительную работу. Применение знаний правового регулирования оказания государственных услуг в практике работы
	Умение планировать деятельность и результат	Умение планировать свою работу, при составлении планов учитывать возможное влияние внешних факторов на их реализацию. Навык расстановки приоритетов с учетом важности и срочности задач
	Убедительность коммуникации	Навык точного и структурированного изложения своих мыслей. Умение находить обоснованную аргументацию, отстаивать свою позицию. Умение слышать вопросы и отвечать на них
	Общие профессиональные навыки	
	Ориентация на достижение результата	Активность в достижении поставленных задач, целеустремленность, самостоятельность, высокая самоорганизация, стрессоустойчивость. Навыки определения показателей качества, результативности работы. Способность предъявлять требования к себе и результатам работы. Способность сохранять высокую работоспособность в ситуациях высокой нагрузки, временных ограничений
	Работа в команде	Понимание своей роли в достижении общего результата. Общительность, доброжелательность. Ответственность в достижении общего результата
	Способность к саморазвитию	Способность объективно (адекватно) оценивать собственные достоинства и недостатки. Постоянное развитие профессиональных знаний и навыков, профессиональных и личностных качеств. Способность правильно воспринимать критику
	Способность к	Грамотность и корректность речи.

	бесконфликтному деловому стилю общения	Коммуникабельность
	Укрепление авторитета государственных гражданских служащих	Соблюдение кодекса этики служебного поведения государственных гражданских служащих, формирование положительного образа государственного гражданского служащего в глазах общества. Осознанное отношение к служебной деятельности как к служению интересам общества и государства. Способность к проявлению активной гражданской позиции

Перечень
квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам
в области информационно-коммуникационных технологий с учетом групп должностей государственной гражданской службы

Наименование уровня требований в области информационно-коммуникационных технологий	Перечень квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, которыми должен владеть государственный гражданский служащий	Пояснения квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий	Наименование групп должностей государственной гражданской службы
Базовый	Знания:		Все группы должностей, кроме высшей и главной группы должностей
	аппаратного и программного обеспечения возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных	основных блоков компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, дискковод), а также принтера, сканера, копира, факса, USB-носителей работы в телекоммуникационной сети с общими сетевыми папками; электронной почты; электронного документооборота	
	технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота	системы межведомственного взаимодействия	
	общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности	Федерального закона от 27.07.2006 года 152-ФЗ «О персональных данных»	

	Навыки:		
	работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера	работы с USB-носителями, DVD-дисками, принтерами, сканерами, копирами, МФУ	
	работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет	работы с интернет-обозревателями (браузерами), поиска информации в сети Интернет	
	работы в операционной системе	работы в Microsoft Windows или Linux	
	управления электронной почтой	работы в программах электронной почты на базе Outlook Express или Outlook, или Mozilla Thunderbird и аналогичных программах управления электронной почтой	
	работы в текстовом редакторе	работы в Microsoft Word или OpenOffice Write	
	работы с электронными таблицами	работы с Microsoft Excel или OpenOffice Calc	
	подготовки презентаций	работы с Microsoft PowerPoint или OpenOffice Impress	
	использования графических объектов в электронных документах	вставки графиков, картинок, схем в электронные документы	
	работы с базами данных	работы с Microsoft Access или OpenOffice Base	
Расширенный	Знания:		Высшая и главная группы должностей
	правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий	Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	

	программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий	государственной программы «Информационное общество (2011 - 2020 годы)», утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.10.2010 № 1815-р «О государственной программе «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»
	правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий	Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
	аппаратного и программного обеспечения	основных блоков компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, дискковод), а также принтера, сканера, копира, факса, USB-носителей
	возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота	работы в телекоммуникационной сети с общими сетевыми папками; электронной почты; электронного документооборота; системы межведомственного взаимодействия
	общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности	Федерального закона от 27.06.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
	основ проектного управления	основ проектного менеджмента, управления проектами, стратегического планирования, программно-целевого управления, бюджетирования
	Навыки:	

	стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах	применения автоматизированных систем проектного управления, например OpenProj, Microsoft Project Expert
	работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера	работы с USB-носителями, DVD-дисками, принтерами, сканерами, копирами, МФУ
	работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет	работы с интернет-обозревателями (браузерами), поиска информации в сети Интернет
	работы в операционной системе	работы в Microsoft Windows или Linux
	управления электронной почтой	работы в программах электронной почты на базе Outlook Express или Outlook, или Mozilla Thunderbird и аналогичных программах управления электронной почтой
	работы в текстовом редакторе	работы в Microsoft Word или OpenOffice Write
	работы с электронными таблицами	работы с Microsoft Excel или OpenOffice Calc
	работы с базами данных	работы с Microsoft PowerPoint или OpenOffice Impress
	работы с системами управления проектами	работы с OpenProj, Project Expert, Redmine и аналогичными системами управления проектами