

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«04» октября 2015 г.

№ 154

г. Томск

О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 12.12.2013 № 173 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Томской области»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 12.12.2013 №173 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Томской области» (Собрание законодательства Томской области, 2013, № 12/2 (101) часть 1) следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Томской области, утвержденном указанным приказом (далее – Административный регламент):

1) в пункте 3:

слова «<http://www.trudtoms.ru>» заменить словами «<http://rabota.toms.gov.ru>»;

после слов «(далее - Интернет-сайт Департамента)» дополнить словами «, интерактивном портале службы занятости населения Томской области – <http://rabota.toms.gov.ru> (далее – Интерактивный портал)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Официальный Интернет-сайт Департамента и Интерактивный портал адаптируются с учетом потребностей инвалидов по зрению.»

2) в пункте 4:

слова «<http://www.trudtoms.ru>» заменить словами «<http://rabota.toms.gov.ru>»;

слова «на портале государственных и муниципальных услуг Томской области - <http://pgs.toms.gov.ru> (далее - региональный портал)» заменить словами «на интерактивном портале службы занятости населения Томской области – <http://rabota.toms.gov.ru>.»;

3) в абзаце 1 пункта 6 слова «региональном портале» заменить словами «Интерактивном портале»;

4) Дополнить пунктом 7-1 следующего содержания:

«7-1. Для беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности к получению информации о государственной услуге и порядке ее предоставления обеспечивается:

дублирование звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, расположенной на информационных стендах, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и/или на контрастном фоне (при необходимости);

предоставление инвалидам по слуху государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика),

а также с использованием специализированных компьютерных программ (при необходимости);

оказание помощи, необходимой для получения в доступной для инвалидов форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий (при необходимости);

наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне (при необходимости);

предоставление возможности получения государственной услуги по месту жительства инвалида (при необходимости).»;

5) в пункте 10:

в абзаце 12 знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.04.2015), далее – приказ Минтруда России от 26.02.2015 № 125н);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.09.2015).»;

6) в пункте 12 слова «(приложение № 3 к настоящему Административному регламенту)» заменить словами «(приложение № 12 к приказу Минтруда России от 26.02.2015 № 125н)»;

7) в пункте 13:

в абзаце 8 слово «региональный» заменить словом «Интерактивный»;

в абзаце 9 после слова «обращение» знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«подпись.

В случае направления заявления в виде электронного документа оно подписывается простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи.»;

8) в пункте 21 слова «или регионального портала» заменить словами «, Интерактивного портала, а также Интернет-сайта Департамента»;

9) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

32. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

На территории, прилегающей к зданию, в котором располагается центр занятости населения, оборудуется место для парковки автотранспортных средств заявителей. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке выделяется одно парковочное место.

Помещения для предоставления государственной услуги должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

Вход и выход из помещений для предоставления государственной услуги оборудуются указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При обращении инвалида за получением государственной услуги обеспечивается:

возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, с помощью технических средств реабилитации, и (или) с помощью работника, ответственного за работу с инвалидами в центре занятости населения;

сопровождение по территории центра занятости населения инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения;

содействие инвалидам при входе в центр занятости населения и выходе из него;

доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работника, ответственного за работу с инвалидами в центре занятости населения;

информирование инвалидов о доступных маршрутах общественного транспорта.

В помещении для предоставления государственной услуги на видном месте располагается план эвакуации заявителей и работников центра занятости населения в случае пожара, а также предусматривается система (установка) оповещения людей о пожаре.

В помещении оборудуются места для хранения верхней одежды заявителей и доступные места общего пользования (туалеты), которые должны быть адаптированы с учетом использования их инвалидами, в том числе инвалидами-колясочниками.

Помещения оборудуются местами для информирования, ожидания и приема заявителей.

Места ожидания, места для информирования и помещения для предоставления государственной услуги укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения документов обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями.

Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая информационно-коммуникационную сеть «Интернет», принтером или multifunctional устройством, системами кондиционирования воздуха, обеспечиваются информационными и методическими материалами, программно-техническими комплексами, позволяющими осуществлять тестирование.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах.

Информация должна быть достоверна, изложена в четкой и доступной для восприятия форме, легко обозрима и расположена с учетом доступности для заявителей, в том числе инвалидов, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, расположенной на информационных стендах, оснащаются знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами

выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами и (или) специальными компьютерными программами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для оказания необходимой помощи инвалидам при получении ими государственных услуг наравне с другими заявителями.

Работники центра занятости населения, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджами) и (или) настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности.»;

10) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Показателя доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

численность граждан, обратившихся за услугой (человек);

численность работодателей, обратившихся за услугой (человек);

доля граждан, получивших услугу в численности экономически активного населения (процент);

доля работодателей, получивших услугу, в общем числе хозяйствующих субъектов (процент).»

11) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Предоставление информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляется в электронной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал, Интерактивный портал, Интернет-сайт Департамента.

Заявителям обеспечивается возможность подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги и приема таких запросов и документов в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Интерактивного портала, Интернет-сайта Департамента или МФЦ.

Заявителям обеспечивается возможность получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, направленного в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Интерактивного портала, Интернет-сайта Департамента или МФЦ.»;

12) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Заявителям обеспечивается возможность подачи заявления в электронном виде с подтверждением простой электронной подписью, а также с использованием Единого портала, Интерактивного портала, Интернет-сайта Департамента или МФЦ.

Заявителям обеспечивается возможность получать запрашиваемые сведения в электронном виде по адресу электронной почты (при условии выбора такого способа получения запрашиваемых сведений с указанием адреса электронной почты), а также через МФЦ (при условии выбора такого способа получения сведений с указанием контактного телефона для предварительной записи заявителя на личный прием).»;

13) в пункте 46 слово «регионального» заменить словом «Интерактивного»;

14) в пунктах 48-50 слово «региональном» заменить словом «Интерактивном»;

15) в пунктах 51 и 53 слово «регионального» заменить словом «Интерактивного»;

16) в абзаце 1 подпункта 2 пункта 66 слово «регионального» заменить словом «Интерактивного»;

17) в пункте 73 слова «или региональном портале» заменить словами «, Интерактивном портале, а также Интернет-сайте Департамента»;

18) в пункте 80 слово «региональный» заменить словом «Интерактивный»;

19) приложение № 1 к Административному регламенту «Информация о местах нахождения, адресах электронной почты, справочных телефонах Департамента труда и занятости населения Томской области и областных государственных казенных

учреждениях центрах занятости населения Томской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

20) приложение № 3 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Общему отделу (Шестакова) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном интернет-портале Администрации Томской области (www.tomsk.gov.ru) и официальном сайте Департамента труда и занятости населения Томской области (<http://rabota.tomsk.gov.ru>).

3. Комитету правового и кадрового обеспечения (Симонова) направить копию настоящего приказа и информацию о его официальном опубликовании в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области.

Начальник Департамента



С.Н.Грузных

Приложение
к приказу Департамента труда и занятости
населения Томской области
от 04.10.15 № 154

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
информированию о положении на рынке труда в
Томской области

**Информация о местах нахождения, адресах электронной почты,
справочных телефонах Департамента труда и занятости населения Томской области
и областных государственных казенных учреждений
центрах занятости населения Томской области**

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес место нахождения, телефон, адрес электронной почты
1	Департамент труда и занятости населения Томской области	634041, г. Томск, ул. Киевская, 76 официальный Интернет-сайт Департамента – http://rabota.tomsk.gov.ru адрес электронной почты – main@rabota.tomsk.ru телефон (8-3822) 56-25-05; факс (8-3822) 56-25-15
2	областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Томска и Томского района»	634034, г. Томск, ул. Нахимова, 8, ata@tgczn.tomica.ru телефон (8-3822) 56-30-92; факс (8-3822) 71-25-60
3	областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения ЗАТО город Северск»	636070, г. Северск, ул. Лесная, 7а, public.zan@seversk.ru телефон (8-3823) 54-84-56; факс (8-3822) 76-05-35
4	областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Стрежевого»	636785, г. Стрежевой, ул. Строителей, 59, пом. 216 strej@rabota.tomsk.ru телефон (8-382-59) 5-64-94, 5-64-93; факс (8-382-59) 5-58-42
5	областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Александровского района»	636760, с. Александровское, ул. Мира, 18alex@rabota.tomsk.ru телефон (8-382-55) 2-55-85; телефон/факс (8-382-55) 2-44-06
6	областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Асино»	636840, г. Асино, ул. Партизанская, 72 asino@rabota.tomsk.ru телефон (8-382-41) 2-11-30; телефон/факс (8-382-41) 2-13-62
7	областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Бакcharского района и города Кедрового»	636200, с. Бакchar, пер. Трактовый, 18-1 bakchar@rabota.tomsk.ru телефон (8-382-49) 2-15-79, телефон/факс (8-382-49) 2-14-23 636615, г. Кедровый, 2-й микрорайон, 5, оф.1

		kedrov@rabota.tomsk.ru телефон/факс (8-382-50) 3-42-83
8	областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Верхнекетского района»	636500, п. Белый Яр, ул. Таежная, 11 bjar@rabota.tomsk.ru телефон/факс (8-382-58) 2-17-67; телефон (8-382-58) 2-22-63
9	областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Зырянского района»	636850, с. Зырянское, ул. Советская, 6 zyran@rabota.tomsk.ru телефон (8-382-43) 2-22-23; телефон/факс (8-382-43) 2-14-70
10	областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Каргасокского района»	636700, с. Каргасок, ул. Культурная, 52 kargasok@rabota.tomsk.ru телефон (8-382-53) 2-13-63; телефон/факс (8-382-53) 2-15-36
11	областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Кожевниковского района»	636161, с. Кожевниково, ул. Ленина, 16 kojevnik@rabota.tomsk.ru телефон (8-382-44) 2-18-62; телефон/факс (8-382-44) 2-14-59
12	областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Колпашево»	636465, г. Колпашево, ул. Нефтеразведчиков, 4/1 kolpash@rabota.tomsk.ru телефон (8-382-54) 5-31-36, телефон/факс (8-382-54) 5-06-19
13	областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Кривошеинского района»	636300, с. Кривошеино, ул. Ленина, 26 krivosh@rabota.tomsk.ru телефон/факс (8-382-51) 2-14-71; телефон (8-382-51) 2-30-26
14	областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Молчановского района»	636330, с. Молчаново, ул. Димитрова, 28 molchan@rabota.tomsk.ru телефон/факс (8-382-56) 2-16-60; телефон (8-382-56) 2-19-63
15	областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Парабельского района»	636600, с. Парабель, ул. Советская, 33 parabel@rabota.tomsk.ru телефон (8-382-52) 2-17-70; телефон/факс (8-382-52) 2-13-46
16	областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Первомайского района»	636930, с. Первомайское, ул. Советская, 14 pervomay@rabota.tomsk.ru телефон (8-382-45) 2-25-67; телефон/факс (8-382-45) 2-22-14
17	областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Тегульдетского района»	636900, с. Тегульдет, ул. Ленина, 101 tegul@rabota.tomsk.ru телефон (8-382-46) 2-19-32; телефон/факс (8-382-46) 2-10-66
18	областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Чаинского района»	636400, с. Подгорное, ул. Ленинская, 22 chaia@rabota.tomsk.ru телефон/факс (8-382-57) 2-31-40; телефон (8-382-57) 2-19-31
19	областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Шегарского района»	636130, с. Мельниково, ул. Коммунистическая, 16 shegar@rabota.tomsk.ru телефон (8-382-47) 2-10-91; (8-382-47) 2-19-61; телефон/факс 2-10-91