



ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.03.2019

№ 070/01-09

Об организации конкурса проектов по организации и проведению в 2019 году мероприятий, направленных на поддержку развития социального туризма в рамках реализации государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области»

С целью организации и проведения мероприятия «Поддержка развития социального туризма» в рамках реализации мероприятия 2.1 «Реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурсов проектов» основного мероприятия «Создание условий для развития туристской деятельности и поддержка приоритетных направлений туризма» подпрограммы 2 «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Томской области» государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области», утверждённой постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 489 а (далее – Программа)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсе проектов по организации и проведению в 2019 году мероприятий, направленных на поддержку развития социального туризма в рамках реализации государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области» (Приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии (Приложение № 2).

3. Утвердить форму Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным образованиям Томской области из областного бюджета на софинансирование реализации проектов, отобранных по итогам проведения конкурса проектов по организации и проведению в 2019 году мероприятий, направленных на поддержку развития социального туризма в рамках реализации государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области» (Приложение № 3).

4. Климанову Андрею Валерьевичу, главному специалисту комитета кадровой политики и организационно-правовой работы Департамента по культуре и туризму Томской области, обеспечить опубликование настоящего приказа и приложений к нему на сайте Департамента по культуре и туризму Томской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя комитета развития внутреннего и въездного туризма Департамента по культуре и туризму Томской области И.В. Лахтионову.

Начальник Департамента

И.В.Лахтионова

П.Л.Волк



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе проектов по организации и проведению в 2019 году мероприятий, направленных на поддержку развития социального туризма в рамках реализации государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области»

I. Общие положения

1. Положение о конкурсном отборе проектов по организации и проведению в 2019 году мероприятий, направленных на поддержку развития социального туризма в рамках реализации мероприятия 2.1 «Реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурсов проектов» основного мероприятия «Создание условий для развития туристской деятельности и поддержка приоритетных направлений туризма» подпрограммы 2 «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Томской области» государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области», утверждённой постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 489 а (далее – Программа).

Положение определяет порядок организации и проведения конкурсного отбора проектов по организации и проведению в 2019 году мероприятий, направленных на поддержку развития социального туризма в рамках реализации Программы (далее – Конкурс).

2. Цели Конкурса - развитие социального туризма в муниципальных образованиях Томской области, обеспечение знакомства незащищенных социальных групп (школьников, инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - МГН), людей пожилого возраста (пенсионеров и ветеранов) с культурно-историческим наследием Томской области, формирование чувства патриотизма и любви к родному краю у подрастающего поколения.

3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- проекты по организации туристских и экскурсионных поездок по краеведческой, культурно-познавательной, историко-патриотической тематикам внутри региона для школьников Томской области по территории Томской области, с выездом за пределы своего района или приема на своей территории;

- проекты по организации туристских и экскурсионных поездок по краеведческой, культурно-познавательной, историко-патриотической тематикам для инвалидов и других МГН, людей пожилого возраста Томской области по территории Томской области, с выездом за пределы своего района или приема на своей территории (в первую очередь ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла).

4. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Департамент по культуре и туризму Томской области (далее – Департамент).

5. Заявки на участие в Конкурсе принимаются от муниципального образования Томской области на выполнение мероприятий (далее – Проекты) в соответствии с номинациями, указанными в пункте 3.

6. Информация о проведении конкурсного отбора и настоящее положение публикуется на официальном сайте Департамента (<https://depkult.tomsk.gov.ru/>).

7. Проекты принимаются до 16 апреля 2019 года в комитет развития внутреннего и въездного туризма Департамента по форме согласно приложению № 1 на бумажном носителе по адресу: 634069, г. Томск, пр. Ленина, д. 111, каб. 6а и на электронную почту: dc-roa@tomsk.gov.ru, телефон для консультаций: 8(3822) 71-67-30, 71-67-43.

8. При необходимости может проводиться дополнительный сбор Проектов.

9. Сроки проведения конкурса:

- 1) прием и регистрация заявок до 16 апреля 2019 г.;
- 2) оценка заявок – 17 апреля – 22 апреля 2019 г.;

7. Проекты принимаются до 16 апреля 2019 года в комитет развития внутреннего и въездного туризма Департамента по форме согласно приложению № 1 на бумажном носителе по адресу: 634069, г. Томск, пр. Ленина, д. 111, каб. 6а и на электронную почту:

dc-roa@tomsk.gov.ru, телефон для консультаций: 8(3822) 71-67-30, 71-67-43.

8. При необходимости может проводиться дополнительный сбор Проектов.

9. Сроки проведения конкурса:

- 1) прием и регистрация заявок до 16 апреля 2019 г.;
- 2) оценка заявок – 17 апреля – 22 апреля 2019 г.;
- 3) подведение и опубликование итогов Конкурса – не позднее 30 апреля 2019 г.

II. Условия участия в конкурсе

10. К участию в Конкурсе приглашаются органы местного самоуправления муниципальных образований Томской области (далее – ОМСУ). В свою очередь ОМСУ, претендующие на участие в Конкурсе на региональном уровне, осуществляют конкурсный отбор проектов на муниципальном уровне.

11. Обязательным условием участия в Конкурсе является наличие софинансирования заявляемого Проекта из местного бюджета муниципальных образований Томской области в размере не менее 5% от размера финансирования, запрашиваемого на реализацию Проекта в рамках Конкурса.

Участниками Конкурса на муниципальном уровне могут быть:

- образовательные организации общего и дополнительного образования муниципальных образований Томской области;

- физические лица, инициативные группы лиц, юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Томской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области.

ОМСУ - участники Конкурса на региональном уровне, являются основными исполнителями заявленных Проектов и получателями денежных средств из областного бюджета на их реализацию в случае признания их победителями Конкурса.

12. ОМСУ представляют на Конкурс Проекты, признанные лучшими по результатам отбора проектов на муниципальном уровне.

13. Для участия в Конкурсе ОМСУ представляют в Департамент следующие документы:

- 1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;
- 2) смету расходов на реализацию Проекта, утвержденную руководителем исполнителя Проекта, согласованную руководителем ОМСУ;

- 3) документы, подтверждающие наличие софинансирования расходных обязательств из местного бюджета муниципальных образований Томской области на реализацию мероприятий, на которые подается заявка, с учетом установленного пунктом 11 раздела II настоящего Положения уровня софинансирования;

- 4) копию муниципальной программы муниципального образования Томской области, предусматривающую проведение указанных мероприятий, заверенную в установленном порядке.

14. Проекты, представленные участниками Конкурса, а также его победителями, не возвращаются и могут использоваться организатором Конкурса в дальнейшей работе Департамента.

15. Участие в данном Конкурсе автоматически подразумевает принятие правил, условий и требований настоящего Положения. Ситуации, не оговоренные в настоящем положении, будут регулироваться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Проекты подаются ОМСУ по одной или двум номинациям, указанным в пункте 3, при этом на каждую номинацию подается самостоятельная заявка.

17. ОМСУ, представившие документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения, не в полном объеме, к участию в Конкурсе не допускаются.

18. Документы, оформленные в соответствии с настоящим Порядком, предоставляются в одном экземпляре.

19. Основанием для недопущения Проекта к Конкурсу является несоответствие Проекта требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

При этом заявка не признается не соответствующей установленным требованиям в случае, если она содержит технические ошибки или неточности, которые могут быть устранены без изменения сущности заявки и не ставят в неравные условия других участников.

20. В ходе проведения оценки представленных Проектов, в том числе при принятии решения по вопросам допуска (недопущения) Проектов к Конкурсу, подведения итогов Конкурса, Комиссией запрашиваются необходимые разъяснения и пояснения у ОМСУ по представленным документам. Разъяснения и пояснения ОМСУ не могут изменять существа и содержания поданного Проекта и входящих в его состав документов.

21. Информация относительно изучения, рассмотрения, оценки и сопоставления Проектов не подлежит разглашению до официального подведения итогов Конкурса.

III. Критерии оценки проектов и порядок принятия решения об итогах конкурса

22. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по следующим критериям:

1) критерии значимости и актуальности Проекта:

- соответствие проекта целям и задачам Программы (от 1 до 3 баллов);
- значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен Проект (от 1 до 3 баллов);

- логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий Проекта (от 1 до 3 баллов);

2) критерии экономической эффективности:

- наличие софинансирования проекта из средств бюджета муниципальных образований не менее 5 % от суммы Проекта (20 баллов - софинансирование 5-10 % , 50 баллов - софинансирование свыше 10 %);

- наличие перечня мероприятий муниципальных программ, предусматривающих осуществление мероприятий, на софинансирование которых предоставляется субсидия (0 баллов - отсутствуют, 3 балла – имеются);

- реалистичность и обоснованность расходов на реализацию Проекта (от 1 до 3 баллов);

- наличие предполагаемых поступлений из внебюджетных источников для реализации Проекта (0 баллов - отсутствуют, 3 балла - имеются);

3) критерии социальной эффективности:

- краеведческая, культурно-познавательная, историко-патриотическая направленность Проекта (от 1 до 3 баллов);

- реализация Проекта с выездом из места проживания в пределах территории Томской области (от 1 до 3 баллов);

- привлечение к участию в поездках одаренных и талантливых детей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (0 баллов - отсутствуют, 5 баллов - имеются);

- соответствие услуг по организации поездок требованиям техники безопасности при перевозке организованных групп, санитарно-гигиеническим требованиям, государственным стандартам качества, другим требованиям российского законодательства (от 1 до 3 баллов);

- наличие плана по информационному и пр-сопровождению Проекта (подготовка обзорных, информационных и имиджевых статей, пресс-релизов и других PRтекстов, размещение информации о Проекте в социальных сетях и блогах) (от 1 до 5 баллов).

23. Для определения победителей Конкурса и принятия решения об итогах Конкурса Департаментом создается конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора Проектов (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом начальника Департамента.

В рамках осуществления своей деятельности Комиссия:

- рассматривает поступившие Проекты согласно критериям отбора;

- принимает решение о допуске Проектов к конкурсному отбору;

- принимает решение по итогам конкурсного отбора.

Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- назначает дату заседания Комиссии;

- утверждает протокол заседания Комиссии;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

Секретарь Комиссии является членом Комиссии.

Секретарь Комиссии подготавливает материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии и проект протокола заседания Комиссии.

24. Решение о победителях Конкурса принимается открытым голосованием. Победившими считаются Проекты, которые получили наибольшее число баллов и голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель Комиссии.

25. Заседание Комиссии считается состоявшимся в случае присутствия на нем более половины членов Комиссии.

26. Обжалование результатов рассмотрения заявок на конкурс или решений Комиссии заявителями, не согласными с результатами или решениями Комиссии, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

IV. Порядок финансирования мероприятий

27. Финансирование Проектов осуществляется за счет средств областного бюджета, бюджетов муниципальных образований и внебюджетных источников.

28. Финансирование за счет средств областного бюджета осуществляется в рамках ассигнований, предусмотренных законом Томской области от 29.12.2018 № 151-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» на реализацию проектов, отобранных по итогам проведения конкурса проектов.

29. Объемы финансирования Проектов определяются в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области на софинансирование реализации проектов, отобранных по итогам проведения конкурсов проектов в рамках реализации государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области» согласно приложению № 1 в пределах выделенного финансирования из областного бюджета в рамках реализации Программы.

30. ОМСУ, чьи Проекты признаны победителями Конкурса, получают целевое финансирование на осуществление Проектов в виде субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования за счет средств, выделенных на реализацию Программы.

31. Расходование субсидий осуществляется ОМСУ на оплату стоимости:

- экскурсионного обслуживания;
- транспортного обслуживания;
- проживания в средствах размещения при организации поездки со сроком пребывания более 1 дня (при организации поездки протяженностью более 300 км между районами области);
- питания (двух-трехразового питания при организации поездки протяженностью более 300 км между районами области, со сроком пребывания не более 2 дней).

32. Информация о решении Комиссии не позднее 3 рабочих дней размещается на официальном сайте Департамента в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также отправляется на электронные адреса участников конкурса.

Приложение № 1
к Положению о конкурсном отборе проектов по
организации и проведению мероприятий,
направленных на поддержку развития социального
туризма в рамках реализации государственной
программы «Развитие культуры и туризма в Томской
области»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе проектов по организации и проведению в 2019 году мероприятий, направленных на поддержку развития социального туризма в рамках реализации государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области»
(до 3 л. формата А4)

1. Наименование муниципального образования Томской области

2. Название проекта

3. Номинация конкурса, на которую подается проект

4. Актуальность проекта (*краткое описание цели и задач проекта*):

5. Состав участников проекта/целевая группа

(не допускается отправка одних и тех же участников, уже принимавших участие в маршрутах в предыдущие годы)

6. Маршрут проекта

(продолжительность маршрута должна составлять от 1 до 2 дней)

7. Планируемые сроки реализации проекта (квартал) в 2019 году

8. Описание основных этапов реализации проекта

(подробно, на какие основные этапы можно подразделить деятельность по проекту, что конкретно предлагается сделать в ходе реализации проекта)

9. Ожидаемые результаты проекта, измеряемые количественными показателями

(ожидаемые результаты проекта для целевой группы)

10. Объем предполагаемых финансовых затрат на реализацию проекта

(указывается требуемый для реализации проекта объем денежных средств с детализацией по видам финансирования (из областного бюджета, бюджета муниципального образования, внебюджетных источников):

11. Обоснование затрат и сметные расчёты планируемых расходов:

№ п/п	Наименование расходов	Расчёт	Областной Бюджет (тыс.руб.)	Местный Бюджет (тыс.руб.)	Всего (тыс.руб.)
1.					
2.					
3....					
	ВСЕГО:				

12. Разработанный план мероприятий по информационному и пр-сопровождению Проекта (подготовка обзорных, информационных и имиджевых статей, пресс-релизов и других PRтекстов, размещение информации о Проекте в социальных сетях и блогах)

13. Мероприятия по обеспечению безопасности (соответствие организуемых экскурсионных поездок требованиям техники безопасности при перевозке организованных групп, санитарно-гигиеническим требованиям, государственным стандартам качества и другим требованиям российского законодательства)

14. Руководитель проекта:

Ф.И.О. (полностью) _____

Должность _____

Адрес _____

Телефон (рабочий, сотовый, факс) _____

E-mail: _____

Руководитель проекта _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Глава муниципального образования _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

СОСТАВ КОМИССИИ

по проведению конкурсного отбора проектов по организации и проведению в 2019 году мероприятий, направленных на поддержку развития социального туризма в рамках реализации государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области»

№	ФИО	Должность
1.	Волк Павел Леонидович	- начальник Департамента по культуре и туризму Томской области – председатель Комиссии
2.	Лахтионова Ирина Владимировна	- председатель комитета развития внутреннего и въездного туризма Департамента по культуре и туризму Томской области
3.	Бондаренко Елена Сергеевна	- начальник программно-аналитического отдела Департамента по культуре и туризму Томской области
4.	Румянцева Ольга Анатольевна	- главный специалист комитета развития внутреннего и въездного туризма Департамента по культуре и туризму Томской области – секретарь Комиссии
5.	Щербинин Алексей Игнатьевич	- доктор политических наук, профессор, заведующий кафедрой политологии философского факультета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»
6.	Колодий Наталия Андреевна	- доктор философских наук, профессор кафедры социальной коммуникаций Института социально-гуманитарных технологий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»
7.	Филандышева Лариса Борисовна	- кандидат географических наук, доцент, заведующий кафедрой краеведения и туризма Геолого-географического факультета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет», член Русского Географического Общества
8.	Кондакова Виктория Анатольевна	- председатель АНО «НПС социального предпринимательства и совместного жизнеустройства»

Соглашение № _____

**о предоставлении бюджету муниципального образования « _____ »
из областного бюджета субсидии на софинансирование реализации проектов, отобранных по
итогам проведения конкурса проектов по организации и проведению в 2019 году
мероприятий, направленных на поддержку развития социального туризма в рамках
реализации государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области»**

г. Томск

« ____ » _____ 2019 г.

Департамент по культуре и туризму Томской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице начальника Департамента Волка Павла Леонидовича, действующего на основании распоряжения Администрации Томской области от 01.12.2012 № 335-р-к и Положения о Департаменте по культуре и туризму Томской области, утвержденного постановлением Губернатора Томской области от 14.11.2012 №158 (зарегистрированного ИФНС по г. Томску в ЕГРЮЛ 23.11.2012), с одной стороны, и

Муниципальное образование « _____ », являющееся получателем субсидии, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице главы _____, действующего на основании Устава муниципального образования « _____ », с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии:

- с законом Томской области от 29.12.2018 № 151-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

- постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 489а «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий:

- по предоставлению субсидии из областного бюджета в 2019 году на софинансирование реализации Проекта « _____ » (наименование проекта) по итогам проведения Конкурса Проектов в рамках реализации мероприятия 2.1 «Реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурсов проектов» основного мероприятия «Создание условий для развития туристской деятельности и поддержка приоритетных направлений туризма» подпрограммы 2 «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Томской области» государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области», утверждённой постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 489 а (далее - Субсидия) в размере _____ (_____) рублей ____ копеек;

- по обеспечению контроля за целевым использованием средств Субсидии.

2. Цель предоставления Субсидии

2.1. Целью предоставления в 2019 году Субсидии является государственная финансовая поддержка реализации Проекта « _____ » (наименование проекта), направленного на поддержку развития социального туризма, отобранного по итогам проведения Конкурса Проектов, в рамках реализации мероприятий 2019 года государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области» (далее - Проект).

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на 2019 финансовый год и плановый период 2020-2021 годов, и лимитов

бюджетных обязательств, доведенных Департаменту как получателю средств областного бюджета на соответствующий финансовый год.

3.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

- 1) наличие правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, на исполнение которого предоставляется Субсидия,
- 2) наличие в бюджете муниципального образования соответствующих бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме не менее 5 %;
- 3) наличие сметы расходов на реализацию Проекта, на который предоставляется Субсидия, утвержденной руководителем исполнителя Проекта, согласованной руководителем Получателя и начальником Департамента.

3.3. Документы, подтверждающие выполнение условий предоставления Субсидии, предусмотренных подпунктами «1», «2», «3» пункта 3.2 настоящего Соглашения, предоставляется Получателем в Департамент.

4. Обязанности и права Сторон

4.1. Департамент обязуется:

4.1.1. Предоставить Субсидию бюджету муниципального образования «_____» путем перечисления денежных средств, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения на реализацию Проекта.

4.1.2. Согласовать смету расходов на реализацию Проекта, на который предоставляется Субсидия, утвержденную руководителем исполнителя проекта и согласованную руководителем Получателя.

4.1.3. Осуществлять контроль за расходованием бюджета муниципального образования «_____», источником финансового обеспечения которого является Субсидия.

4.2. Департамент вправе:

4.2.1. Сокращать объем предоставляемой (прекращать предоставление) по настоящему Соглашению субсидии в случаях:

- сокращения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете Департаменту по культуре и туризму Томской области для предоставления Субсидии;
- установления факта нецелевого использования Получателем Субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

4.2.2. Осуществлять контроль за целевым использованием Субсидии.

4.2.3. Проводить оценку нормативных правовых актов, указанных в пункте 4.3.2 и вносить предложения по их корректировке.

4.2.4. Имеет право запрашивать у Получателя информацию, документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем условий предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечить целевое и эффективное использование Субсидии.

4.3.2. Обеспечить полное и своевременное направление Субсидии в соответствии с постановлением/распоряжением Администрации муниципального образования «_____» от _____ № _____ «Об установлении расходных обязательств муниципального образования «_____» на софинансирование реализации проекта, отобранного по итогам проведения конкурса в рамках реализации мероприятия 2.1 «Реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурсов проектов» основного мероприятия «Создание условий для развития туристской деятельности и поддержка приоритетных направлений туризма» подпрограммы 2 «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Томской области» государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области», утверждённой постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 489 а.

4.3.3. Предоставить в Департамент копию нормативных правовых актов, указанных в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.3.4. Обеспечить софинансирование Проекта из бюджета муниципального образования в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

4.3.5. Предоставить на согласование в Департамент смету расходов на реализацию Проекта, на которую предоставляется Субсидия, утвержденную руководителем исполнителя Проекта и согласованную руководителем Получателя (приложение № 1).

4.3.6. Ежеквартально не позднее 5-го числа месяца следующего за отчетным периодом, сформировать и предоставить на бумажном носителе:

- отчет о произведенных расходах муниципального образования « _____ » на указанные цели (приложение № 4);
- отчет о реализации Проекта (приложение № 7).

4.3.7. Сформировать и представить Департаменту на бумажном носителе в срок до 20 января 2020 года:

- годовые отчеты об использовании Субсидии (приложения № 5, № 6);
- итоговый отчет о реализации Проекта (приложение № 7).

4.3.8. По запросу Департамента, в указанные им сроки и порядке, предоставляет информацию, документы, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием средств Субсидии.

4.3.9. Обеспечить достижение значения показателя результативности предоставления Субсидии - «количество участников» - _____ человек, согласно утвержденного Протоколом заседания конкурсной комиссии от _____ № ____ Перечня муниципальных образований и городских округов - победителей конкурсного отбора проектов по организации и проведению в 2018 году мероприятий, направленных на поддержку развития социального туризма в рамках реализации государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области».

4.3.10. Обеспечить возврат средств Субсидии, в случае не достижения утвержденного значения результативности предоставления Субсидии по итогам отчетного финансового года, в размере пропорционально размеру не достижения значения результативности предоставления Субсидии.

4.3.11. В случае наличия неиспользованного остатка Субсидии Получатель обеспечивает возврат Субсидии в неиспользованной части в порядке, установленном приказом Департамента финансов Томской области от 24 мая 2017 № 32 «Об утверждении порядка завершения операций по исполнению областного бюджета в текущем финансовом году».

4.3.12. Обеспечивает возврат неиспользованных средств Субсидии, потребность в которых отсутствует, в течение 30 дней после дня установления факта отсутствия потребности.

5. Порядок предоставления Получателю Субсидии

5.1. Субсидия перечисляется Департаментом на лицевой счет, открытый территориальным органом Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджет муниципального образования « _____ ».

5.2. Перечисление Субсидии Департаментом производится при наличии фактической потребности на основании письменной заявки от муниципального образования (приложение № 2), но не ранее срока, утвержденного планом-графиком реализации Проектов, согласно представленным заявкам конкурса Проектов в рамках реализации мероприятия 2.1 «Реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурсов проектов» основного мероприятия «Создание условий для развития туристской деятельности и поддержка приоритетных направлений туризма» подпрограммы 2 «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Томской области» государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области», утверждённой постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 489 а (приложение № 3).

5.3. Перечисление Субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней после получения Заявки Получателя.

Муниципальное образование предоставляет скан-версию Заявки на электронный адрес: dc-yala@cct.tomsk.gov.ru.

5.4. Субсидию, предоставленную Департаментом, Получатель распределяет по кодам операций сектора государственного управления.

6. Порядок возврата средств Субсидии, использованных не по целевому назначению

6.1. Средства Субсидии в случае их нецелевого использования подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Получатель несет ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр - Департаменту, один - Получателю, и вступает в силу с момента его регистрации в Департаменте.

8.2. Соглашение действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

8.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия в порядке арбитражного судопроизводства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Приложения, указанные в настоящем Соглашении, являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Смета расходов на проведение Проекта, отобранного по итогам проведения Конкурса Проектов в рамках реализации основного мероприятия «Создание условий для развития туристской деятельности и поддержка приоритетных направлений туризма» государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области»;

Приложение № 2 – Заявка на предоставление Субсидии по Соглашению;

Приложение № 3 – План-график реализации Проектов, согласно представленным заявкам Конкурса Проектов в рамках реализации основного мероприятия «Создание условий для развития туристской деятельности и поддержка приоритетных направлений туризма» подпрограммы 2 «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Томской области» государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области»;

Приложение № 4 - Форма ежеквартального отчета о расходах бюджета муниципального образования «_____», источником финансового обеспечения которых является Субсидия на софинансирование реализации Проекта;

Приложение № 5 - Форма отчета о расходах бюджета муниципального образования «_____», источником финансового обеспечения которых является Субсидия на софинансирование реализации Проекта по состоянию на 01.01.2020.

Приложение № 6 - Форма отчета о направлении расходов бюджета муниципального образования «_____», источником финансового обеспечения которого является Субсидия на софинансирование реализации Проекта за 2019 год;

Приложение № 7 - Форма отчета о реализации Проекта.

9. Платежные реквизиты Сторон

Департамент	Получатель
-------------	------------

Департамент	Получатель
Департамент по культуре и туризму Томской области	Муниципальное образование «_____»
Почтовый адрес: 634069, г. Томск пр. Ленина, 111 Тел.: 8 (3822) 71-30-71	Почтовый адрес: Тел.:
Банковские реквизиты: ИНН 7021020459 КПП 701701001 УФК по Томской области (Департамент финансов Томской области Департамент по культуре и туризму Томской области)	Банковские реквизиты: ИНН КПП УФК по Томской области (_____)
л/счёт 2101029018	л/счёт
р/с 40201810900000100008 в Отделение Томск г. Томск	р/с
БИК 046902001	БИК
ОКОГУ 2300231	ОКОГУ
ППП 814	ППП
ОКТМО 69701000	ОКТМО
ОКПО 02209253	ОКПО
	Код доходов бюджетной классификации РФ:
Начальник Департамента по культуре и туризму Томской области _____ П.Л. Волк МП	Глава _____ _____ Ф.И.О МП

УТВЕРЖДАЮ*Получатель субсидии*

ФИО
МП Подпись

СОГЛАСОВАНО*Глава муниципального образования
Томской области*

ФИО
МП Подпись

СОГЛАСОВАНО*Начальник Департамента по культуре
и туризму Томской области*

П.Л. Волк
МП подпись

СМЕТА РАСХОДОВ

на проведение _____ (указать наименование муниципального образования) Проекта _____ (название проекта), отобранного по итогам проведения конкурса проектов в рамках реализации мероприятия 2.1 «Реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурсов проектов» основного мероприятия «Создание условий для развития туристской деятельности и поддержка приоритетных направлений туризма» подпрограммы 2 «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Томской области» государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (всего руб.)	в том числе (руб.):		
			Средства субсидии из областного бюджета	Средства местного бюджета	Внебюджетн ые средства
	ИТОГО				

Смету составил

Должность

Приложение № 2
к соглашению № _____ от _____ 2019

Заявка

от « _____ » _____ 2019 г. № _____
на предоставление субсидии по Соглашению от _____ № _____

№	Муниципальное образование Томской области	Наименование проекта	Объем субсидии (тыс.руб.)

Глава муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель Проекта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

План-график реализации Проектов,
согласно представленным заявкам Конкурса Проектов в рамках реализации мероприятия 2.1
«Реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурсов проектов» основного
мероприятия «Создание условий для развития туристской деятельности и поддержка
приоритетных направлений туризма» подпрограммы 2 «Развитие внутреннего и въездного
туризма на территории Томской области» государственной программы «Развитие культуры и
туризма в Томской области»

№	Муниципальное образование Томской области	Название Проекта	Планируемые сроки реализации Проекта	Показатель результативности предоставления субсидий (количество участников, чел.)	Сумма финансирования проекта из областного бюджета (тыс.руб.)	Общая сумма финансирования муниципальных образований и городских округов Томской области из областного бюджета (тыс.руб.)

Отчет за _____ квартал 2019 года

о расходах бюджета муниципального образования «_____» и местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на софинансирование реализации Проекта _____ (наименование проекта), отобранного по итогам проведения конкурса проектов в рамках реализации мероприятия 2.1 «Реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурсов проектов» основного мероприятия «Создание условий для развития туристской деятельности и поддержка приоритетных направлений туризма» подпрограммы 2 «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Томской области» государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области»

(тыс.руб.)

Предусмотрено средств на реализацию Проекта					Поступило Субсидии		Фактически израсходовано					Остаток неиспользованных средств Субсидии на « » 2020
Всего	в т.ч. за счет Субсидии	Прочих поступлений из областного бюджета	Бюджета муниципальных образований	Внебюджетных средств	Всего	Из них перечислено муниципальным учреждениям муниципальных образований	Всего	В т.ч. за счет Субсидии	Прочих поступлений из областного бюджета	Бюджета муниципальных образований	Внебюджетных средств	

Гл. бухгалтер
Руководитель

М.П.

Приложение № 5
к соглашению № _____ от _____ 2019

Отчет

о расходах бюджета муниципального образования «_____» и местных бюджетов,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия реализации Проекта _____ (наименование проекта),
отобранного по итогам проведения конкурса проектов в рамках реализации мероприятия 2.1 «Реализация проектов, отобранных по итогам
проведения конкурсов проектов» основного мероприятия «Создание условий для развития туристской деятельности и поддержка приоритетных
направлений туризма» подпрограммы 2 «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Томской области» государственной
программы «Развитие культуры и туризма в Томской области» в 2019 году
по состоянию на 01.01.2020 год

Наименование муниципального образования _____

Наименование главного распорядителя бюджетных средств муниципального
образования _____

Коды главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования _____ Главы (ППП) _____ ОКАТО _____

(в рублях с двумя десятичными знаками)

Код расходов бюджетной класси- фикации	Остаток на начало отчетного периода на 01.01.2019 г.		Поступило Субсидии на лицевые счета ГРБС в 2019 году	Кассовый расход в 2019 году	Восстановлено остатков Субсидии прошлых лет	Возвращено неиспользован- ных остатков прошлых лет в 2019 году	Остаток неиспользованных средств Субсидии на 01.01.2020г.	
	Всего	В т.ч. согласованный для использования в 2019 году					Всего	В том числе подлежащий возврату

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отчет

о направлении расходов бюджета муниципального образования «_____» и местных бюджетов, источником финансового обеспечения которого является Субсидия на реализации Проекта _____ (наименование проекта), отобранного по итогам проведения конкурса проектов в рамках реализации основного мероприятия «Создание условий для развития туристской деятельности и поддержка приоритетных направлений туризма» подпрограммы 2 «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Томской области» государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области» по итогам 2019 года

руб.

№ пп	Наименование расходов	Сумма в соответствии с утвержденной сметой	Фактический расход	Остаток Субсидии

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Отчет о реализации Проекта _____ (наименование проекта),
отобранного по итогам проведения Конкурса Проектов в рамках реализации мероприятия 2.1
«Реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурсов проектов» основного
мероприятия «Создание условий для развития туристской деятельности и поддержка
приоритетных направлений туризма» подпрограммы 2 «Развитие внутреннего и въездного
туризма на территории Томской области» государственной программы «Развитие культуры и
туризма в Томской области»

Отчет должен содержать следующие сведения:

- 1) достигнутые результаты Проекта (описание выполненных работ, их муниципальной и региональной значимости) представить в виде презентации (по итогам реализации Проекта);
- 2) значения показателей реализации Проекта в количественном выражении (с предоставлением списков участников Проекта;

№	Показатели результативности реализации Проекта				
	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Процент выполнения плана	Причина отклонения

значения показателя результативности предоставления Субсидии

Список участников Проекта _____ (наименование проекта)

№	Ф.И.О. участника Проекта	дата рождения	Ф.И.О. взрослого (сопровождающий) для детских групп	Место жительства (населенный пункт)	Заслуги и достижения участников Проекта

- 3) информацию по информационному и орг-сопровождению Проекта (подготовка обзорных, информационных и имиджевых статей, пресс-релизов и других PRтекстов, размещение информации о Проекте в социальных сетях и блогах);
- 4) информацию о проблемах, связанных с реализацией Проекта;
- 5) информацию о перспективах развития Проекта.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.