



ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. ТОМСК

20.02.2013 2013 года

№ 26

Об утверждении порядка осуществления контроля за исполнением государственного задания областными государственными учреждениями, находящимися в ведении Департамента лесного хозяйства Томской области

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 26.10.2010 № 209а «О порядке формировании государственного задания в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в редакции от 28.09.2012 № 367а), приказываю:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за исполнением государственного задания областными государственными учреждениями, находящимися в ведении Департамента лесного хозяйства Томской области (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

В.И.Заблоцкий

Порядок осуществления контроля за исполнением государственного задания
областными государственными учреждениями, находящимися в ведении
Департамента лесного хозяйства Томской области

1. Общие положения

Порядок осуществления контроля за исполнением государственного задания областными государственными учреждениями, находящимися в ведении Департамента лесного хозяйства Томской области (далее – Порядок) разработан во исполнение постановления Администрации Томской области от 26.10.2010 № 209а «О порядке формировании государственного задания в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в редакции от 28.09.2012 № 367а).

В целях осуществления департаментом контроля за исполнением государственного задания ОГСБУ «Томская авиабаза» и ОГБУ «Лесцентр» направляют в Департамент лесного хозяйства Томской области (далее – департамент) отчет об исполнении государственного задания.

Отчет об исполнении государственного задания подразделяется на текущий и годовой.

Департамент вправе осуществлять иные виды контроля за исполнением государственного задания согласно пункту 4 настоящего Порядка.

2. Порядок представления отчета об исполнении государственного задания
ОГСБУ «Томская авиабаза»

ОГСБУ «Томская авиабаза» (далее – Учреждение) предоставляет в департамент текущий отчет об исполнении государственного задания (далее – текущий отчет) ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

К текущему отчету прилагаются документы, подтверждающие объемы выполненных государственных работ (для тех государственных работ, единица измерения которых определена).

Текущий отчет направляется в департамент в двух экземплярах.

Отчет рассматривается специалистами департамента в течение трех дней после даты получения. В случае обнаружения ошибок, либо неточности, текущий отчет направляется в учреждение на доработку и представляется учреждением в департамент повторно в течение двух дней после даты получения.

Один экземпляр принятого текущего отчета направляется в Отдел бухгалтерского учета и отчетности департамента, другой – возвращается учреждению.

Текущий отчет служит основанием для подготовки годового отчета об исполнении государственного задания, а также Отчета о реализации ведомственной целевой программы Томской области «Повышение эффективности развития лесов Томской области на 2013 – 2015 годы».

Годовой отчет об исполнении государственного задания (далее – годовой отчет) формируется учреждением по форме согласно Приложению № 2 к

настоящему Порядку и направляется в департамент в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет рассматривается специалистами департамента и направляется начальнику департамента на утверждение в течение пяти дней с момента получения.

В случае обнаружения ошибок, либо неточности, годовой отчет направляется в учреждение на доработку и представляется учреждением в департамент повторно в течение трех дней с момента получения.

Принятый годовой отчет утверждается начальником департамента. Один экземпляр годового отчета направляется в Отдел бухгалтерского учета и отчетности департамента, другой – возвращается учреждению.

3. Порядок осуществления отчета об исполнении государственного задания ОГБУ «Лесцентр»

ОГБУ «Лесцентр» (далее – Учреждение) предоставляет в департамент текущий отчет об исполнении государственного задания (далее – текущий отчет) ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

К текущему отчету прилагаются документы, подтверждающие объемы выполненных государственных работ.

Текущий отчет направляется в департамент в двух экземплярах.

В течение трех дней после даты получения. В случае обнаружения ошибок, либо неточности, текущий отчет направляется в учреждение на доработку и представляется учреждением в департамент повторно в течение двух дней с момента получения.

Один экземпляр принятого текущего отчета направляется в Отдел бухгалтерского учета и отчетности департамента, другой – возвращается учреждению.

Текущий отчет служит основанием для подготовки годового отчета об исполнении государственного задания, а также Отчета о реализации ведомственной целевой программы Томской области «Повышение эффективности развития лесов Томской области на 2013 – 2015 годы».

Годовой отчет об исполнении государственного задания (далее – годовой отчет) формируется учреждением по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку и направляется в департамент в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет рассматривается специалистами департамента и направляется начальнику департамента на утверждение в течение пяти дней с момента получения.

В случае обнаружения ошибок, либо неточности, годовой отчет направляется в учреждение на доработку и представляется учреждением в департамент повторно в течение трех дней с момента получения.

Принятый годовой отчет утверждается начальником департамента. Один экземпляр годового отчета направляется в Отдел бухгалтерского учета и отчетности департамента, другой – возвращается учреждению.

4. Иные виды контроля за исполнением учреждениями государственного задания

В целях осуществления контроля за выполнением учреждениями государственного задания департамент вправе осуществлять выездные проверки (далее – проверка) выполнения учреждением государственного задания.

Периодичность осуществления проверки — один раз в квартал. Департаментом осуществляется проверка 5% выполненных работ.

Для проведения проверки издается приказ департамента, которым назначается комиссия, определяется регламент и сроки осуществления проверки.

Департамент знакомит руководителя учреждения с приказом за пять дней до начала проверки.

Приложение № 1 к Порядку осуществления
контроля за исполнением государственного задания
областными государственными учреждениями,
находящимися в ведении Департамента
лесного хозяйства Томской области

Отчет об исполнении государственного задания
за _____ 201__ г.

(наименование учреждения)

Исполнение государственного задания в части выполнения
государственных работ

1. Наименование государственной работы

1.1. _____

Состав работ, входящих в содержание государственной работы	Показатели, характеризующие выполнение работ в отчетном финансовом году			Источник (и) информации о фактическом выполнении работ
	План на год	Фактическое выполнение		
		за отчетный период	с начала года	
1.				
2.				
...				
Общее количество работ (единиц)				
План			Фактическое выполнение	
На год	на отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года

Причины отклонения:

1.2. _____

Состав работ, входящих в содержание государственной работы	Показатели, характеризующие выполнение работ в отчетном финансовом году			Источник (и) информации о фактическом выполнении работ
	План на год	Фактическое выполнение		
		за отчетный период	с начала года	
1.				
2.				
...				
Общее количество работ (единиц)				
План			Фактическое выполнение	
На год	на отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года

Причины отклонения:

...

Состав работ, входящих в содержание	Показатели, характеризующие выполнение работ в отчетном финансовом году		Источник (и) информации о фактическом
	План на год	Фактическое выполнение	

государственной работы		за отчетный период	с начала года	выполнении работ
1.				
2.				
...				
Общее количество работ (единиц)				
План			Фактическое выполнение	
На год	на отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года

Причины отклонения:

Руководитель учреждения

Приложение № 2 к Порядку осуществления
контроля за исполнением государственного задания
областными государственными учреждениями,
находящимися в ведении Департамента
лесного хозяйства Томской области

Утверждаю
Начальник Департамента лесного
хозяйства Томской области
« ____ » _____ 20__ г.

Отчет об исполнении государственного задания
за 201__ год

(наименование учреждения)

Исполнение государственного задания в части выполнения
государственных работ

1. Наименование государственной работы

1.1. _____

Состав работ, входящих в содержание государственной работы	Показатели, характеризующие выполнение работ в отчетном финансовом году		Источник (и) информации о фактическом выполнении работ
	план	факт	
1.			
2.			
...			
Общее количество работ (единиц)			
План	Факт	Причины отклонения	

1.2. _____

Состав работ, входящих в содержание государственной работы	Показатели, характеризующие выполнение работ в отчетном финансовом году		Источник (и) информации о фактическом выполнении работ
	план	факт	
1.			
2.			
...			
Общее количество работ (единиц)			
План	Факт	Причины отклонения	

...

Состав работ, входящих в содержание государственной работы	Показатели, характеризующие выполнение работ в отчетном финансовом году		Источник (и) информации о фактическом выполнении работ
	план	факт	

1.			
2.			
...			
Общее количество работ (единиц)			
План	Факт	Причины отклонения	

Руководитель учреждения

Приложение № 3 к Порядку осуществления
контроля за исполнением государственного задания
областными государственными учреждениями,
находящимися в ведении Департамента
лесного хозяйства Томской области

Отчет об исполнении государственного задания
за _____ 201__ г.

(наименование учреждения)

Исполнение государственного задания в части выполнения
государственных работ

1. Наименование государственной работы

Состав работ, входящих в содержание государственной работы	Показатели, характеризующие выполнение работ в отчетном финансовом году			Источник (и) информации о фактическом выполнении работ
	План на год	Фактическое выполнение		
		за отчетный период	с начала года	
1.				
2.				
...				
Общее количество работ (единиц)				
План			Фактическое выполнение	
На год	на отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года

Причины отклонения:

Руководитель учреждения

Приложение № 4 к Порядку осуществления
контроля за исполнением государственного задания
областными государственными учреждениями,
находящимися в ведении Департамента
лесного хозяйства Томской области

Утверждаю
Начальник Департамента лесного
хозяйства Томской области
« ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет об исполнении государственного задания
за 201__ год

(наименование учреждения)

Исполнение государственного задания в части выполнения
государственных работ

1. Наименование государственной работы

Состав работ, входящих в содержание государственной работы	Показатели, характеризующие выполнение работ в отчетном финансовом году		Источник (и) информации о фактическом выполнении работ
	план	факт	
1.			
2.			
...			
Общее количество работ (единиц)			
План	Факт	Причины отклонения	

Руководитель учреждения