

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

____.____.2014

№ _____

О предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Томской области от 27 декабря 2013 года № 227-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» и постановлением Администрации Томской области от 25.11.2010 № 232а «Об утверждении государственной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области на период 2011 – 2014 годов» постановляю:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики и общественных связей Администрации Томской области (Севостьянов) обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по промышленной политике Л.М. Резникова.

Губернатор
Томской области
С.А. Жвачкин

Н.А Глебович

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Томской области
от __. __. 2014 № __

Положение

о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее – Положение), разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует порядок предоставления субсидий, предусмотренных в областном бюджете, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее – **субсидии**).

2. Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, признанные победителями Конкурсного отбора на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее – **Конкурсный отбор**).

3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, включающих в себя стоимость оборудования, соответствующего требованиям, установленным пунктом 55 настоящего Положения и расходы на его монтаж (установку), но не более 10 % от стоимости оборудования (далее – затраты, связанные с приобретением оборудования).

4. Субсидии предоставляется получателям субсидий при соблюдении следующих условий:

1) максимальный размер субсидии не может превышать 5 (Пять) миллионов рублей одному получателю субсидии, но не более 50 (Пятидесяти) процентов от затрат, связанных с приобретением оборудования (с учетом НДС – для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения);

2) получатель субсидии заключил с Департаментом промышленности и развития предпринимательства Томской области (далее – **Департамент**) договор о предоставлении субсидии (далее – **договор**);

3) получатель субсидии в течение срока действия договора подтвердил выполнение обязательств по созданию новых и сохранению действующих рабочих

мест и динамике уровня средней заработной платы работников указанных в заявке, поданной для участия в Конкурсном отборе;

4) получатель субсидии предоставляет в Департамент ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, Анкету получателя поддержки, заполненной по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

5) получатель субсидии выразил в договоре согласие на осуществление Департаментом и Комитетом государственного финансового контроля Томской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

5. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) **заявитель** – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявку для участия в Конкурсном отборе;

2) **участник Конкурсного отбора** – заявитель, допущенный Конкурсной комиссией по проведению Конкурсного отбора на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее – Конкурсная комиссия) к участию в Конкурсном отборе;

3) **руководитель заявителя (получателя субсидии)** – физическое лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени заявителя – юридического лица или заявитель – индивидуальный предприниматель;

4) **поставщик оборудования** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся производителем оборудования, в том числе представителем производителя оборудования, приобретенного заявителем;

5) **аналогичная поддержка** – государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении заявителя на возмещение части одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду и срокам;

6) **взаимозависимые лица** – физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, бабушка, дедушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка /сноха/), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

6. Основным принципом организации и проведения Конкурсного отбора является обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего

предпринимательства к получению финансовой поддержки, способствующей их развитию, повышению конкурентоспособности и увеличению вклада в социально-экономическое развитие Томской области, в соответствии с настоящим Положением и условиями предоставления такой поддержки.

7. Цель Конкурсного отбора – оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, создающим и (или) развивающим, и (или) модернизирующим производство товаров посредством приобретения оборудования.

8. Задачи конкурсного отбора – выявление и финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, заявкам которых присвоен наибольший итоговый рейтинг в соответствии с условиями Конкурсного отбора.

9. Организатором Конкурсного отбора является Департамент.

10. Департамент выполняет следующие функции:

1) определяет дату начала и окончания срока приема заявок, в том числе перенесения таких сроков или отменяет проведение Конкурсного отбора;

2) осуществляет прием заявок;

3) информирует заявителей о ходе проведения Конкурсного отбора путем размещения информации в сети Интернет на сайтах: www.mb.tomsk.ru, www.biznesdep.tomsk.gov.ru;

4) предоставляет разъяснения по вопросам проведения Конкурсного отбора в письменном виде по почте или по электронной почте;

5) обеспечивает хранение представленных на Конкурсный отбор заявок в период проведения Конкурсного отбора и в течение трех лет со дня принятия Конкурсной комиссией решения о победителях Конкурсного отбора;

6) утверждает персональный состав Конкурсной комиссии;

7) подготавливает проекты повесток заседания Конкурсной комиссии;

8) направляет членам Конкурсной комиссии уведомления о проведении заседания Конкурсной комиссии, повестку заседания Конкурсной комиссии и материалы (информацию) по вопросам повестки в письменной форме с указанием даты, времени и места проведения заседания Конкурсной комиссии;

9) обеспечивает исполнение решений Конкурсной комиссии;

10) предоставляет победителям Конкурсного отбора субсидии в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящего Положения;

11) выполняет иные функции, определенные настоящим Положением.

11. Объявление о проведении Конкурсного отбора и настоящее Положение размещаются в сети Интернет на следующих сайтах: www.mb.tomsk.ru, www.biznesdep.tomsk.gov.ru.

12. Объявление о проведении Конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

1) дату и время начала и окончания приема заявок (срок приема заявок не может быть менее 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении Конкурсного отбора);

2) адрес для подачи заявок для участия в Конкурсном отборе через службу почтовой доставки;

3) адрес местонахождения Департамента;

4) контактные телефоны;

5) контактные e-mail.

13. Решение о переносе сроков начала и окончания приема заявок или

отмене проведения Конкурсного отбора Департамент вправе принять до истечения ранее установленного срока окончания приема заявок.

О принятом решении Департамент размещает соответствующее объявление в сети Интернет на следующих сайтах: www.mb.tomsk.ru, www.biznesdep.tomsk.gov.ru.

14. Заявитель подготавливает заявку в соответствии с требованиями и порядком ее подготовки, установленными пунктами 23-25 настоящего Положения и подает ее в Департамент в порядке, установленном пунктами 26-29 настоящего Положения.

15. Заявки, поступившие на Конкурсный отбор рассматривает Конкурсная комиссия, принимает решение о допуске заявителей к участию в Конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в Конкурсном отборе и из числа участников Конкурсного отбора определяет победителей в порядке, установленном пунктом 42 настоящего Положения.

16. Определение победителей, а также размера, предоставляемой им субсидии, осуществляется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга, присвоенного заявке каждого участников Конкурсного отбора с соблюдением условий, установленных пунктом 54 настоящего Положения.

17. Заявитель или участник Конкурсного отбора отстраняется Конкурсной комиссией от участия в Конкурсном отборе на любом этапе его проведения если Конкурсной комиссии станут известны следующие факты:

1) проведение ликвидации заявителя или участника Конкурсного отбора или введение в отношении него процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

2) предоставление заявителем или участником Конкурсного отбора заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, и информации, представленных на Конкурсный отбор в составе заявки.

18. Конкурсный отбор признается несостоявшимся если для участия в Конкурсном отборе поступила одна заявка или не поступило ни одной заявки;

19. В случае если к участию в Конкурсном отборе допущен только один заявитель или не допущено ни одного заявителя Конкурсный отбор считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

20. Информирование заявителей, участников и победителей Конкурсного отбора о допуске или отказе в допуске к участию в Конкурсном отборе, победителях Конкурсного отбора и размере предоставляемой им субсидии, признании Конкурсного отбора несостоявшимся либо состоявшимся, но имеющим отрицательный результат, осуществляется путем размещения соответствующей информации в сети Интернет на следующих сайтах: www.mb.tomsk.ru, www.biznesdep.tomsk.gov.ru в течение пяти дней со дня принятия таких решений Конкурсной комиссией.

21. Департамент возвращает заявителям, которые не были признаны участниками и (или) победителями Конкурсного отбора, их заявки по истечении 6 месяцев после принятия Конкурсной комиссией решения о победителях Конкурсного отбора по их письменным заявлениям в адрес Департамента.

22. Порядок предоставления субсидий победителям Конкурсного отбора определен разделом 9 настоящего Положения

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ, ПОРЯДОК ЕЕ ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ

23. Заявка, подаваемая заявителем на Конкурсный отбор, должна включать следующие документы и информацию:

23.1. Заявление на участие в Конкурсном отборе, подготовленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

23.2. Информацию заявителя для участия в Конкурсном отборе, подготовленную по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – Информация заявителя), в которой указывается следующая информация:

1) об оборудовании, приобретенном в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, и затратах на его приобретение, которые подаются на субсидирование;

2) об уплаченных и планируемых к уплате налогах, сборах и других обязательных платежах в бюджетную систему Российской Федерации, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

Заявитель вправе по собственной инициативе включить в состав заявки документы компетентных органов, подтверждающие информация об уплаченных налогах, сборах и других обязательных платежах в бюджетную систему Российской Федерации, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения;

3) о социальной эффективности создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров в результате приобретения оборудования.

Заявитель вправе по собственной инициативе включить в состав заявки копии Формы РСВ-1 ПФР за периоды, указанные в представленной информации;

4) по расчету размера субсидии.

23.3. Техничко-экономическое обоснование проекта, предусматривающего создание, и (или) развитие, и (или) модернизацию производства товаров посредством приобретения оборудования, рассчитанное на период окупаемости проекта плюс 1 год (без учета планируемой к получению субсидии), в котором отражается информация, указанная в приложении 4 к настоящему Положению;

23.4. Документы, подтверждающие полномочия руководителя заявителя и уполномоченного лица, в случае представления заявки, в том числе заверения копий документов в составе заявки, лицом, уполномоченным на это руководителем заявителя:

учредительные документы в последней редакции с учетом внесенных в них изменений (для юридических лиц), удостоверенные подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица и печатью (при наличии);

копии документов о назначении руководителя заявителя (для юридических лиц);

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя заявителя;

оригинал доверенности, выданной руководителем заявителя уполномоченному лицу на подписание документов в составе заявки и подачу заявки для участия в Конкурсном отборе;

23.5. Копии договоров (контрактов):

на приобретение оборудования (импортного оборудования) в собственность заявителя, заключенных между заявителем и поставщиком оборудования, соответствующим подпункту 4) пункта 5 настоящего Положения (далее – **договор поставки**);

на осуществление монтажа (установки) оборудования (далее – **договор**

монтажа), в случае, если выполнение работ по монтажу (установке) оборудования необходимо и такие работы не включены в договор поставки. Договор монтажа без договора поставки включению в состав заявки не подлежит;

23.6. Копии документов, подтверждающих осуществление расходов с расчетного счета заявителя на оплату договоров, указанных в пункте 23.5, в том числе: платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров в полном объеме в период с 01.07 2013 года до даты начала приема заявок;

23.7 Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования;

23.8. Копии документов, содержащих заводской номер оборудования (допускается отсутствие заводского номера на вспомогательном оборудовании, инвентаре и комплектующих, идущих в комплекте с основным оборудованием), в том числе:

для оборудования произведенного в Российской Федерации – копию паспорта оборудования;

для оборудования, произведенного за пределами Российской Федерации – копию счет-фактуры (инвойса) и грузовой таможенной декларации.

24. Для участия в Конкурсном отборе заявитель вправе по собственной инициативе включить в состав заявки выданную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (далее – выписка из ЕГРЮЛ (ИП)).

В случае, если заявитель не включил в состав заявки выписку из ЕГРЮЛ (ИП), Департамент, в течение 5 рабочих дней со дня вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками, направляет в налоговый орган заявку на предоставление в электронном виде открытых и общедоступных сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ИП) в отношении такого заявителя, в соответствии с Порядком предоставления в электронном виде открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, утвержденным Приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 31.03.2009 № ММ-7-6/148@ «Об утверждении Порядка предоставления в электронном виде открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей».

25. Заявка, а также документы и информация, включаемые в заявку, должны соответствовать требованиям пункта 23 настоящего Положения и настоящего пункта:

1) документы и информация, указанные в пунктах 23.1-23.3 подписываются руководителем заявителя или уполномоченным им лицом и скрепляются печатью (при наличии);

2) каждая страница копий документов, указанных в пунктах 23.4-23.8 заверяется руководителем заявителя или уполномоченным им лицом и скрепляется печатью (при наличии);

3) после титульного листа заявки размещается оглавление, в котором указываются перечень всех документов, включенных в заявку, и страницы, на которых они расположены;

4) все листы заявки должны быть пронумерованы и сброшюрованы в одну

или несколько папок, заявка должна быть сшита, опечатана (при наличии печати), подписана руководителем заявителя или уполномоченным им лицом, с указанием количества страниц в составе заявки.

26. Заявка подается в Департамент в запечатанном конверте, на котором указываются:

наименование Департамента;

наименование заявителя;

слова «На Конкурсный отбор на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров»;

слова «Вскрывается Конкурсной комиссией по проведению Конкурсного отбора на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров».

27. Конверт с заявкой подается в Департамент в сроки, установленные для подачи заявок, лично или через службу почтовой доставки.

Для подачи конверта с заявкой через службу почтовой доставки заявитель запечатывает конверт с заявкой во второй конверт, на котором указывается:

почтовый адрес и наименования заявителя;

почтовый адрес и наименование Департамента;

слова «На Конкурсный отбор на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров»;

и передает его в службу почтовой доставки в такие сроки, которые позволят осуществить почтовую доставку конверта с заявкой в Департамент в срок не позднее даты окончания приема заявок.

Неблагоприятные для заявителя последствия, связанные с задержкой почтовой доставки конверта с заявкой, возлагаются на заявителя.

28. Ответственность за достоверность документов и содержащейся в них информации, поданных для участия в Конкурсном отборе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет заявитель.

29. Заявитель имеет право внести изменения в поданную заявку до окончания срока приема заявок.

Изменения в заявку вносятся в порядке и с соблюдением требований, установленным для ее подачи.

Конверт, в который запечатываются изменения в заявку, оформляется в соответствии с пунктами 26 и 27 настоящего Положения. Дополнительно на конверте указываются слова «Изменения № ____ к заявке» и указывается порядковый номер таких изменений.

При внесении заявителем изменений в один и тот же документ, к рассмотрению принимаются изменения с большим порядковым номером.

30. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку на любом этапе проведения Конкурсного отбора, при условии письменного уведомления об этом Департамента.

31. Конверты с заявками, изменениями в заявки, а также письменные уведомления об отзыве заявок, поступившие в Департамент в установленные сроки, регистрируются в журнале регистрации заявок в порядке их поступления с указанием порядкового номера регистрационной записи, даты, времени их

поступления и наименования заявителя.

Конверты с заявками и изменениями в заявки, поступившие после даты окончания приема заявок, Департаментом не регистрируются и на рассмотрение Конкурсной комиссии не передаются.

32. В случае если письменное уведомление об отзыве заявки поступило в Департамент от победителя Конкурсного отбора до предоставления субсидии такому победителю, Конкурсная комиссия вправе пересмотреть результаты Конкурсного отбора в порядке, предусмотренном пунктом 46 настоящего Положения.

33. Расходы на подготовку и подачу заявки в Департамент несет заявитель. Возмещение таких расходов Департаментом не осуществляется.

5. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

34. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, а также настоящим Положением.

35. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Департамента.

36. Процедуру Конкурсного отбора осуществляет Конкурсная комиссия.

37. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет процедуру вскрытия конвертов с заявками;
- 2) формирует экспертную группу для анализа и оценки поданных заявок в соответствии с условиями допуска заявителей к участию в Конкурсном отборе, критериями оценки заявок, определенными пунктами 51-53 настоящего Положения (далее – **Экспертная группа**);
- 3) принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в Конкурсном отборе;
- 4) рассматривает заявки участников Конкурсного отбора;
- 5) определяет победителей из числа участников Конкурсного отбора и принимает решение о сумме субсидий, подлежащих предоставлению победителям Конкурсного отбора;
- 6) отстраняет заявителей от участия в Конкурсном отборе на любом этапе его проведения в случаях, указанных в пункте 17 настоящего Положения;
- 7) рассматривает письменные обращения получателей субсидий при невозможности выполнения ими обязательств по созданию новых и сохранению действующих рабочих мест и динамике уровня заработной платы наемных работников, включенных в договор, в сроки, установленные договором, и принимает решения по вопросам продления сроков действия договоров в целях достижения запланированных показателей.

Рассмотрение таких письменных обращений и принятие решений по ним осуществляется на внеочередных заседаниях Конкурсной комиссии с учетом письменных пояснений получателя субсидии и приложением копий документов, заверенных получателем субсидии, подтверждающих невозможность достижения запланированных показателей в установленные договором сроки;

8) выполняет иные функции, определенные настоящим Положением.

38. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует

не менее половины ее состава.

39. Заседание Конкурсной комиссии может проходить в очной и заочной формах. Решение о форме проведения заседания принимает председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие его заместитель.

40. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии.

При равенстве голосов, голос председателя Конкурсной комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании, является решающим.

Секретарь Конкурсной комиссии в голосовании участия не принимает.

41. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания Конкурсной комиссии, которые подписываются председателем или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем конкурсной комиссии. Ведение протоколов заседания Конкурсной комиссии обеспечивает секретарь Конкурсной комиссии.

42. Конкурсная комиссия осуществляет процедуру Конкурсного отбора в следующем порядке:

1) на первом заседании, которое проводится не позднее четырнадцати календарных дней после даты окончания приема заявок:

вскрывает конверты с заявками. Перед вскрытием конвертов Конкурсная комиссия удостоверяется в их целостности;

формирует реестр заявок в порядке их поступления на Конкурсный отбор;

формирует состав Экспертной группы для анализа поступивших заявок в целях допуска заявителей к участию в Конкурсном отборе;

устанавливает срок проведения анализа поступивших заявок Экспертной группой, который не должен превышать 15 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками;

назначает дату проведения второго заседания Конкурсной комиссии;

2) на втором заседании:

рассматривает заключение Экспертной группы о результатах анализа поступивших заявок в целях допуска заявителей к участию в Конкурсном отборе;

принимает решения о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в Конкурсном отборе с указанием причины отказа по каждому заявителю по основаниям, предусмотренным пунктами 51-52 настоящего Положения;

формирует состав Экспертной группы для оценки заявок участников Конкурсного отбора в целях определения победителей Конкурсного отбора;

устанавливает срок проведения оценки заявок участников Конкурсного отбора Экспертной группой, который не должен превышать 45 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками;

назначает дату проведения третьего заседания Конкурсной комиссии;

3) на третьем заседании:

рассматривает заключение Экспертной группы по результатам оценки заявок участников Конкурсного отбора в целях определения победителей Конкурсного отбора;

устанавливает минимальное значение итогового рейтинга, при котором участник Конкурсного отбора признается его победителем;

определяет победителей из числа участников Конкурсного отбора на основании итоговых рейтингов, определенных по каждой заявке в соответствии с критериями оценки заявок, указанных в пункте 53 настоящего Положения и с

соблюдением условий, определенных пунктом 54 настоящего Положения;

определяет размер субсидии, подлежащий предоставлению каждому победителю Конкурсного отбора, но не более максимального размера субсидии, установленного в подпункте 1) пункта 4 настоящего Положения.

43. По решению Конкурсной комиссии второе и третье заседания Конкурсной комиссии могут быть проведены одновременно с оформлением одного протокола.

В этом случае общий срок для анализа поступивших заявок в целях допуска заявителей к участию в Конкурсном отборе и оценки заявок участников Конкурсного отбора в целях определения победителей Конкурсного отбора не может превышать 60 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

44. Порядок формирования экспертной группы и ее работы определен в разделе 6. настоящего Положения.

45. На заседания Конкурсной комиссии заявители, участники Конкурсного отбора или их представители не допускаются.

46. В случае если победитель Конкурсного отбора направил в Департамент уведомление об отзыве заявки, Конкурсная комиссия вправе пересмотреть результаты Конкурсного отбора на внеочередном заседании и принять следующие решения:

1) об отмене решения о признании победителем участника Конкурсного отбора, отозвавшего заявку;

2) о победителе Конкурсного отбора из числа победителей Конкурсного отбора, которым субсидия предоставлена в размере меньшем от запрашиваемой субсидии, но не превышающем максимальный размер субсидии, установленный подпунктом 1) пункта 4 настоящего Положения, и участников Конкурсного отбора, которым присвоен наибольший итоговый рейтинг среди участников Конкурсного отбора, не вошедших в число победителей по результатам Конкурсного отбора;

3) о сумме субсидий, подлежащих предоставлению победителям Конкурсного отбора, в пределах высвободившейся суммы субсидии.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ И ЕЕ РАБОТЫ

47. Экспертная группа формируется Конкурсной комиссией из числа ее членов и представителей Департамента. Также в Экспертную группу по согласованию могут быть включены представители организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, общественных организаций и объединений субъектов малого и среднего предпринимательства.

48. Экспертная группа выполняет следующие функции:

1) проводит анализ поступивших заявок в целях допуска заявителей к участию в Конкурсном отборе, для чего:

проводит анализ заявок и представленных в составе заявок документов и информации на предмет их соответствия требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения;

проводит анализ заявителей на основании представленных в составе заявки документов и информации на предмет их соответствия условиям допуска заявителей к участию в Конкурсном отборе, установленным пунктами 51-52 настоящего Положения;

2) определяет перечень заявителей, которые допускаются к участию в

Конкурсном отборе и перечень заявителей, которым отказано в допуске к участию в Конкурсном отборе с указанием причин такого отказа;

3) проводит оценку заявок участников Конкурсного отбора, для чего:

проводит оценку каждой заявки отдельно в соответствии с критериями оценки заявок, указанных в пункте 53 настоящего Положения, с выставлением баллов по каждому критерию оценки заявок;

определяет итоговый рейтинг каждой заявки отдельно путем сложения всех выставленных заявки баллов по всем критериям;

определяет перечень участников Конкурсного отбора в порядке уменьшения присвоенного им итогового рейтинга;

При равенстве итоговых рейтингов по двум или более заявкам, участники Конкурсного отбора размещаются в указанном перечне в порядке поступления конвертов с заявками на Конкурсный отбор.

4) определяет размеры субсидий, которые могут быть предоставлены участникам Конкурсного отбора, но не превышающие максимальный размер субсидии, установленный подпунктом 1) пункта 4 настоящего Положения.

49. Экспертная группа вправе направлять заявителям и участникам Конкурсного отбора письменные запросы любым удобным способом в целях разъяснения положений заявок в сроки, установленные для проведения анализа и оценки заявок Экспертной группой.

Экспертная группа рассматривает разъяснения положений заявок, поступившие от заявителей или участников Конкурсного отбора в сроки, установленные для проведения анализа, оценки и сопоставления заявок Экспертной группой.

50. Экспертная группа по результатам своей деятельности представляет в Конкурсную комиссию соответствующие письменные заключения по результатам проведенного анализа и оценки заявок, подписанные всеми членами Экспертной группы.

7. УСЛОВИЯ ДОПУСКА ЗАЯВИТЕЛЕЙ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

51. К участию в Конкурсном отборе допускаются заявители, соответствующие следующим условиям:

1) зарегистрированные и осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории Томской области;

2) не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

3) основная экономическая деятельность заявителя на дату объявления Конкурсного отбора по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) соответствует видам экономической деятельности (ОКВЭД), учитываемым при предоставлении субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, указанным в приложении 1 к настоящему Положению.

4) подали заявку и включили в состав заявки документы и информацию, а также обеспечили подготовку таких документов и информации с соблюдением

требований к документам и информации, предусмотренных для их подачи в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

5) выплачивают среднемесячную заработную плату в расчете на одного работника за период с 01 января текущего года (При начале осуществления деятельности заявителя в текущем году, информация указывается с даты регистрации заявителя) по последний отчетный квартал (включительно), предшествующий кварталу начала приема заявок не ниже установленной величины прожиточного минимума трудоспособного населения по соответствующему муниципальному образованию Томской области, на территории которого осуществляется деятельность заявитель;

6) приобрели в собственность оборудование, в порядке и в соответствии с требованиями, установленными пунктом 55 настоящего Положения;

7) не имеющие неурегулированной просроченной задолженности по уплате налогов по состоянию на дату начала приема заявок;

8) не имеющие неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату начала приема заявок;

9) не имеющие задолженности по оплате уставного капитала по состоянию на дату начала приема заявок (за исключением индивидуальных предпринимателей);

10) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

11) не являются участниками соглашений о разделе продукции;

12) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

13) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

14) не осуществляют производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

15) в отношении заявителя ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли;

16) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло три года и более.

52. Основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсном отборе является несоответствие заявителя одному или нескольким условиям допуска к участию в Конкурсном отборе, определенным в пункте 51 настоящего Положения.

53. Оценки заявок осуществляется по следующим критериям:

N п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Социальная эффективность	
а)	среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника, указанная в информации Приложения 3 настоящего Положения за период с 01 января текущего года	

	(При начале осуществления деятельности заявителя в текущем году, информация указывается с даты регистрации заявителя) по последний отчетный квартал (включительно), предшествующий кварталу начала приема заявок	
	более 4-х прожиточных минимумов трудоспособного населения по соответствующему муниципальному образованию Томской области	3
	более 3-х прожиточных минимумов трудоспособного населения по соответствующему муниципальному образованию Томской области	2
	более 2-х прожиточных минимумов трудоспособного населения по соответствующему муниципальному образованию Томской области	1
	2 и менее 2-х прожиточных минимумов трудоспособного населения по соответствующему муниципальному образованию Томской области	0
б)	Стоимость создания одного рабочего места в период реализации проекта (рассчитывается как соотношение суммы субсидии к количеству вновь созданных рабочих мест в период начала реализации проекта по 31 декабря 2015 года):	
	от 1 (включительно) до 200 тыс. рублей (не включительно)	5
	от 200 тыс. руб. (включительно) до 250 тыс. рублей (не включительно)	4
	от 250 тыс. рублей (включительно) до 300 тыс. рублей (не включительно)	3
	от 300 тыс. рублей (включительно) до 350 тыс. рублей (не включительно)	2
	от 350 тыс. рублей (включительно) и выше	1
	рабочие места не созданы	0
2	Бюджетная эффективность	
а)	увеличение объема налогов, уплаченных в консолидированный бюджет области в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	
	свыше 50 процентов	5
	от 30 до 50 процентов	4
	от 20 до 30 процентов	3
	от 10 до 20 процентов	2
	до 10 процентов	1
	прирост отсутствует	0
3	Экономическая эффективность	
а)	Увеличение объема товаров, отгруженных на территории Томской области, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	
	свыше 50 процентов	5
	от 30 до 50 процентов	4
	от 20 до 30 процентов	3

	от 10 до 20 процентов	2
	до 10 процентов	1
	прирост отсутствует	0
б)	Увеличение объема товаров, отгруженных за пределы Томской области, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	
	свыше 50 процентов	5
	от 30 до 50 процентов	4
	от 20 до 30 процентов	3
	от 10 до 20 процентов	2
	до 10 процентов	1
	прирост отсутствует	0
	в случае, если заявитель на дату подачи заявки зарегистрирован и осуществляет деятельность менее одного года	0
4	Срок окупаемости Проекта	
	Более 5 лет	1
	От 3 лет (включительно) до 5 лет (включительно)	2
	Менее 3 лет	3
5	Соотношение стоимости оборудования к сумме запрашиваемой субсидии	
	в размере до 199 % (включительно)	0
	в размере от 200 % до 249 % (включительно)	1
	в размере от 250 % до 349 % (включительно)	2
	в размере свыше 350 % процентов	3

54. Определение победителей Конкурсного отбора, а также размера, предоставляемой им субсидии, осуществляется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга, присвоенного заявкам каждого участника Конкурсного отбора с соблюдением следующих условий:

- победителями Конкурсного отбора признаются участники Конкурсного отбора, заявкам которых присвоен итоговый рейтинг, превышающий минимальное значение итогового рейтинга, установленного Конкурсной комиссией для признания участников Конкурсного отбора его победителями или равный ему;

- в случае присвоения двум и более заявкам участников Конкурсного отбора минимального значения итогового рейтинга, установленного Конкурсной комиссией для признания участников Конкурсного отбора его победителями, победителем признается участник Конкурсного отбора, конверт с заявкой на Конкурсный отбор которого поступил раньше;

- в случае невозможности предоставления всем победителям Конкурсного отбора субсидий в запрашиваемом объеме, но не превышающем максимальный объем субсидии, установленный подпунктом 1) пункта 4 настоящего Положения, победителю Конкурсного отбора, набравшему минимальному значению итогового рейтинга, установленному Конкурсной комиссией для признания участников Конкурсного отбора его победителями, предоставляется субсидия в объеме остатка бюджетных ассигнования, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ И ЕГО ПРИОБРЕТЕНИЮ

55. Оборудование, затраты на приобретение которого представляются к субсидированию должно соответствовать следующим требованиям:

1) заявителем приобретено новое, не бывшее в употреблении оборудование по договору поставки, заключенному с поставщиком оборудования, который не является взаимозависимым лицом по отношению к заявителю;

2) заявителем приобретено оборудование для осуществления видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), предусмотренных в сведениях о заявителе, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) заявителем произведена оплата затрат, связанных с приобретением оборудования путем безналичного перечисления денежных средств с расчетного счета заявителя на расчетный счет поставщика оборудования в период с 01 июля 2013 года до даты начала приема заявок;

В случае если затраты, связанные с приобретением оборудования, произведены заявителем в иностранной валюте, сумма произведенных затрат определяется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации, на дату оплаты.

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

56. Субсидии предоставляются получателям субсидий, признанным победителями Конкурсного отбора, на основании протокола заседания Конкурсной комиссии и Договора.

57. Договор, заключаемый между Департаментом и получателем субсидии, должен содержать следующие обязательные положения:

1) размер предоставляемой субсидии;

2) наименование проекта по приобретению оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

3) информацию об оборудовании, приобретенном в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, и затратах, связанных с его приобретением, подготовленную на основании информации, представленной в составе заявки;

4) информацию о социальной эффективности в результате приобретения оборудования в части показателей по созданию новых и сохранению действующих рабочих мест и динамике уровня средней заработной платы работников, подготовленную на основании информации, представленной в составе заявки;

5) расчет затрат, подлежащих субсидированию, подготовленный на основании информации, представленной в составе заявки;

6) порядок и сроки перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации;

7) порядок и сроки предоставления Анкеты получателя поддержки, подготовленной по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению;

8) порядок и сроки подтверждения достижения получателем субсидии социальной эффективности в результате приобретения оборудования в части показателей по созданию новых и сохранению действующих рабочих мест и

динамике уровня средней заработной платы работников;

9) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

10) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

11) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и Комитетом государственного финансового контроля Томской области проверок соблюдения победителем Конкурса условий, целей и порядка предоставления субсидии.

58. Для заключения Договора руководитель получателя субсидии в срок не позднее 20 календарных дней со дня принятия решения о победителях Конкурсного отбора, предоставляет в Департамент лично или через уполномоченного на основании доверенности представителя следующие оригиналы документов, в том числе включенных в виде копий в состав заявки:

1) без возврата получателю субсидии:

а) Анкету получателя поддержки, подготовленную по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению;

б) оригинал доверенности, выданной руководителем получателя субсидии уполномоченному лицу на заключение договора;

2) для сличения:

а) документ о назначении руководителя заявителя (для юридических лиц);

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность руководителя заявителя или его представителя;

в) договоры поставки и договоры монтажа;

г) платежные документы с отметкой кредитной организации, подтверждающие фактическое перечисление средств в счет оплаты по договорам, указанным в подпункте 4) настоящего пункта, с расчетного счета заявителя в период с 01 июля 2013 года до даты начала приема заявок;

д) документы, содержащие заводской номер оборудования (допускается отсутствие заводского номера на вспомогательном оборудовании, инвентаре и комплектующих, идущих в комплекте с основным оборудованием), в том числе:

для оборудования произведенного в Российской Федерации – паспорт оборудования;

для оборудования, произведенного за пределами Российской Федерации – счет-фактуру (инвойс) и грузовую таможенную декларацию.

59. Департамент вправе отказать получателю субсидии в заключении Договора и предоставлении субсидии, либо расторгнуть заключенный Договор и потребовать возврат субсидии в полном объеме по представлению, утвержденному Конкурсной комиссией, по следующим основаниям:

1) нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии;

2) проведение ликвидации получателя субсидии или введение в отношении него процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

3) установление фактов предоставления получателем субсидии заведомо ложных сведений, содержащихся в документах и информации, представленных на Конкурсный отбор в составе заявки.

4) непредоставление документов в составе и в сроки, предусмотренные пунктом 58 настоящего Положения.

60. Представление Департамента об отказе получателю субсидии в

заключении Договора и предоставлении субсидии, либо о расторжении заключенного Договора и возврате субсидии в полном объеме по основаниям, предусмотренным пунктами 59 настоящего Положения, рассматривается и утверждается на внеочередном заседании Конкурсной комиссии.

61. Получатель субсидии, в случае утверждения Конкурсной комиссией представления Департамента о расторжении заключенного Договора и возврате субсидии в полном объеме, обязан, в течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления Департамента о расторжении заключенного Договора и возврате субсидии, осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направить в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, субсидия подлежит взысканию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

62. Департамент и Комитет государственного финансового контроля Томской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

63. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренном договором.

Приложение 1
к Положению
о предоставлении
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на
возмещение части затрат,
связанных с приобретением
оборудования в целях создания
и (или) развития,
и (или) модернизации
производства товаров

Виды
Экономической деятельности (ОКВЭД), учитываемые при предоставлении
субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства

- Раздел А. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство.
Раздел В. Рыболовство, рыбоводство.
Раздел D. Обрабатывающие производства (кроме производства подакцизных товаров и подразделов DF и пункта 29.6 подраздела DK).
Раздел Е. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды.
Раздел F. Строительство.
50.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
52.7 Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования
Раздел I. Транспорт и связь.
72 Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий
Раздел M. Образование.
Раздел N. Здравоохранение и предоставление социальных услуг.

Приложение 2
к Положению
о предоставлении
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на
возмещение части затрат,
связанных с приобретением
оборудования в целях создания
и (или) развития,
и (или) модернизации
производства товаров

Форма

В Конкурсную комиссию по проведению
Конкурсного отбора на предоставление
субсидий на возмещение части затрат,
связанных с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития, и (или)
модернизации производства товаров

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в Конкурсном отборе на предоставление субсидий на возмещение части
затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или)
развития, и (или) модернизации производства товаров

Ознакомившись с Положением о предоставлении субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития, и (или)
модернизации производства товаров, утвержденным Постановлением
Администрации Томской области от _____ № _____ (далее – Положение),

(полное наименование заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства)

Юридический адрес заявителя			
Фактический адрес заявителя			
ИНН		ОГРН/ОГРНИП	
Основная экономическая деятельность заявителя на дату объявления Конкурсного отбора по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)			
Сведения об учредителях (акционерах) заявителя (для юридических лиц)			
Наименование учредителей (акционеров) заявителя	Доля их участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	Категория учредителя (акционера) (крупное или субъект малого и среднего предпринимательства,	

		физическое лицо))
1.		
2.		
...		
из них:		
- Российской Федерации;		
- субъектов Российской Федерации;		
- муниципальных образований;		
- иностранных юридических лиц;		
- иностранных граждан;		
- общественных и религиозных организаций (объединений);		
- благотворительных и иных фондов		

подает заявку на участие в Конкурсном отборе на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров по проекту:

(наименование проекта в соответствии с технико-экономическим обоснованием проекта)

Краткое описание проекта:

Код экономической деятельности по Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность в рамках реализации проекта:

Размер затрат, связанных с приобретением оборудования, всего _____ (_____) рублей, в том числе:

- стоимость оборудования _____ (_____) рублей;

- расходы на монтаж (установку) оборудования _____ (_____) рублей.

Запрашиваемый размер субсидии из областного бюджета _____ (_____) рублей.

Гарантирую, что заявитель _____
(полное наименование заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства)
соответствует следующим требованиям:

1. Является субъектом

☐ малого предпринимательства

☐ среднего предпринимательства

(☐ юридическим лицом

☐ индивидуальным предпринимателем),

отнесенным в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям;

2. Основная экономическая деятельность на дату объявления Конкурсного отбора по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)

☐ соответствует

☐ не соответствует

видам экономической деятельности (ОКВЭД), учитываемым при предоставлении субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, указанным в приложении 1 к Положению;

3. Среднемесячная заработная плата выплачиваемая в расчете на одного работника на дату подачи заявки составляет _____;

4. ☐ Не имеет

☐ имеет

неурегулированную просроченную задолженность по уплате налогов по состоянию на дату начала приема заявок;

5. ☐ Не имеет

☐ имеет

неурегулированную просроченную задолженность по заработной плате по состоянию на дату начала приема заявок;

6. ☐ Не имеет

☐ имеет

задолженность по оплате уставного капитала по состоянию на дату начала приема заявок (для заявителей – юридических лиц);

7. ☐ Не является

☐ является

кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

7. ☐ Не является

☐ является

участником соглашений о разделе продукции;

8. ☐ Не осуществляет

☐ осуществляет

предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

9. ☐ Не является

☐ является

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

10. ☐ Не осуществляет

☐ осуществляет

производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

11. Аналогичную поддержку

☐ не получал

☐ получал.

(В случае получения аналогичной поддержки указать,

когда от какой организации такая поддержка была получена)

12. В течение трех последних лет

☐ не допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе
☐ не допускал нецелевое использование средств поддержки.

☐ допускал

☐ допускал

13 Приобретено новое, не бывшее в употреблении оборудование по договору поставки, заключенному с поставщиком оборудования, который

☐ не является

☐ является

взаимозависимым лицом по отношению к заявителю.

Контактные данные заявителя:			
Телефон рабочий:		Телефон сотовый:	
Факс		E-mail:	
Контактные лица заявителя:			
Должность		Ф.И.О (при наличии).	
1.			
...			
Банковские реквизиты			
Расчетный счет			
Наименование банка			
БИК			
Корреспондентский счет			

Все документы и содержащаяся в них информация, включенных в состав заявки на участие в Конкурсном отборе на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, является подлинной.

(полное наименование заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства)

не возражает против доступа к документам и содержащейся в них информация, включенных в состав заявки на участие в Конкурсном отборе на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров всех заинтересованных лиц, а также согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Со всеми условиями и порядком проведения Конкурсного отбора на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, указанными в Положении ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Приложение:

1.

2.

....

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо, по доверенности
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____)

(должность)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению
о предоставлении
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на
возмещение части затрат,
связанных с приобретением
оборудования в целях создания
и (или) развития,
и (или) модернизации
производства товаров

Форма

В Конкурсную комиссию по проведению
Конкурсного отбора на предоставление
субсидий на возмещение части затрат,
связанных с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития, и (или)
модернизации производства товаров

ИНФОРМАЦИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

для участия в Конкурсном отборе на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

(полное наименование заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства)

1. Информация об оборудовании, приобретенном в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров,
и затратах на его приобретение

N п/п	Наименование оборудования	Количество во (единиц),	Цена за единицу, рублей	Стоимость оборудования по договору (с учетом НДС – для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), рублей		Ввод в эксплуатацию		
				всего (гр. 3 x гр. 4)	в том числе фактически оплачено	документ о вводе оборудования в эксплуатацию (наименование, номер, дата) (заполняется в случае, если оборудование на дату подачи заявки введено в эксплуатацию)	документ о передаче оборудования в монтаж (наименование, номер, дата) (заполняется в случае, если оборудование на дату подачи заявки передано в монтаж)	Дата ввода в эксплуатацию/ планируемая дата ввода в эксплуатацию оборудования,
1	2	3	4	5	6	7	8	9
...								
ИТОГО		-	-			-	-	-

Настоящим гарантирую, что сведения, изложенные в информации об оборудовании, приобретенном в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, и затратах на его приобретение, достоверны.

Руководитель заявителя

(уполномоченное лицо, по доверенности

от «___» _____ 20__ г. № ___)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Информация

об уплаченных и планируемых к уплате налогов, сборах и других обязательных платежах в бюджетную систему Российской Федерации, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

(с учетом НДС – для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения)

N п/п	Наименование налогов (за год, предшеству ющий текущему, факт)	Наименован ие бюджета, в который поступил налог	Уплачено по соответствию щим видам налогов, (рублей)	N п/п	Наименование налогов (за текущий год, план)	Наименование бюджета, в который уплачивается налог	Сумма уплаты (планируемая к уплате) по соответствующ им видам налогов, (рублей)	N п/п	Наименован ие налогов (за очередной год, план)	Наименовани е бюджета, в который уплачивается налог	Сумма уплаты (планируемая к уплате) по соответствию щим видам налогов, (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		I квартал				I квартал				I квартал	
	...										
		Итого за I квартал				Итого за I квартал				Итого за I квартал	
	...										
		II квартал				II квартал				II квартал	
	...										
		Итого за II квартал				Итого за II квартал				Итого за II квартал	
	...										
		III квартал				III квартал				III квартал	
	...										
		Итого III квартал				Итого III квартал				Итого III квартал	
	...										
		IV квартал				IV квартал				IV квартал	
	...										
		Итого IV квартал				Итого IV квартал				Итого IV квартал	
	...										
		Всего				Всего				Всего	

Заявитель вправе по собственной инициативе включить в состав заявки документы компетентных органов, подтверждающие информация об уплаченных налогах, сборах и других обязательных платежах в бюджетную систему Российской Федерации, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения;

Настоящим гарантирую, что сведения, изложенные в информации об уплаченных и планируемых к уплате налогах, сборах и других обязательных платежах в бюджетную систему Российской Федерации, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения, достоверны.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо, по доверенности

от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Информация

о социальной эффективности создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров в результате приобретения оборудования;

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения (человек)	20 __ год (год, предшествующий ий году подачи заявки ¹), факт	За период с 01.01.20 __ (текущего года ²) по последний отчетный квартал (включительно), предшествующий кварталу начала приема заявок, факт	20 __ год (год, в котором была подана заявка), оценка	20 __ год (год, следующий после года, в котором была подана заявка), план
1	2	3	4	5	6	7
1.	Среднесписочная численность работников предприятия ³ , всего					

¹ В случае начала осуществления деятельности заявителя в текущем году – информация не предоставляется.
² При начале осуществления деятельности заявителя в текущем году, информация указывается с даты регистрации заявителя.

³ Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников (без внешних совместителей и выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера).
Алгоритм расчета средней списочной численности работников:

1. Определение средней численности сотрудников, работающих полный рабочий день
 $Ч1 = Ч \text{ календ} / Д \text{ календ,}$
где Ч1 — средняя численность сотрудников за месяц;
Ч календ — сумма списочной численности сотрудников за каждый календарный день месяца (то есть берут количество сотрудников за каждый день месяца и складывают);
Д календ — число календарных дней месяца.

2. Определение средней численности сотрудников, работающих не полный рабочий день:
сотрудники, работающие по трудовому договору неполный день, учитываются в месячной среднесписочной численности пропорционально отработанному времени. Делается это по следующей формуле:

2.	Планируемое количество создаваемых новых рабочих мест в результате приобретения в собственность оборудования					
3.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника	рублей				

Заявитель вправе по собственной инициативе включить в состав заявки копии Формы РСВ-1 ПФР за периоды, указанные в представленной информации.

Настоящим гарантирую, что сведения, изложенные в информации о социальной эффективности создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров в результате приобретения оборудования, достоверны.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо, по доверенности
от «___» _____ 20__ г. № _____)

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Информация по расчету размера субсидии.

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

Наименование	Объем средств,	Объем средств,	Затраты на монтаж	Размер субсидии,
--------------	----------------	----------------	-------------------	------------------

$Ч2 = Тф / (Тдн * Др\text{аб})$,
где Ч2 — средняя численность не полностью занятых сотрудников за месяц;
Тф — общее количество отработанных человеко-часов в отчетном месяце;
Тдн — продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, установленной на предприятии. Например, при 40-часовой пятидневной рабочей неделе этот показатель будет равен 8 часам, при 36-часовой неделе — 7,2 часа, а при 24-часовой неделе — 4,8 часа;
Др\text{аб} — число рабочих дней по календарю в отчетном месяце.
Расчет среднесписочной численности за расчетный период:

3. Суммирование показателей численности (Ч1 и Ч2) за все месяцы расчетного периода и деление на число месяцев расчетного периода

оборудования	перечисленных в оплату за оборудование согласно заключенного договора (с учетом НДС – для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), рублей	перечисленных в оплату за монтаж (установку оборудования) согласно заключенного договора (с учетом НДС – для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), рублей	оборудования, принимаемые к возмещению = значение столбца 3, но не более 10 % значения столбца 2, рублей	подлежащий к возмещению = значение столбца 2+ значение столбца 4
1	2	3	4	5
...				
Итого = сумма значений строк столбца 5, но не более 5 миллионов рублей				

Настоящим гарантирую, что сведения, изложенные в информации по расчету размера субсидии, достоверны

Руководитель заявителя

(уполномоченное лицо, по доверенности

от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____)

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 4
к Положению
о предоставлении
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на
возмещение части затрат,
связанных с приобретением
оборудования в целях создания
и (или) развития,
и (или) модернизации
производства товаров

Информация для включения в Технико-экономическое обоснование проекта,
предусматривающего создание, и (или) развитие, и (или) модернизацию
производства товаров
посредством приобретения оборудования,

(Название проекта)

1. Описание субъекта малого и среднего предпринимательства

1.1. Месторасположение субъекта малого и среднего предпринимательства (юридический и фактический адрес), отраслевая принадлежность, форма собственности и организационно-правовая форма деятельности, применяемая система налогообложения, должность, фамилия, имя, отчество руководителя.

1.2. Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров, наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений); наличие каналов сбыта продукции с обоснованием

1.3. Общие и конкретные цели приобретения в собственность оборудования.

2. Описание отрасли

2.1. Анализ текущего состояния и перспектив развития производства данного вида продукции в отрасли.

2.2. Географическое расположение отраслевого рынка, характеристика потенциальных клиентов, их возможности и доли в общем объеме продаж, тенденции изменения.

3. Оценка рынков сбыта и конкурентов

3.1. Основные потребители (покупатели), их географическое расположение, требования к качеству и послепродажному обслуживанию.

3.2. Ближайшие планы по выходу на внешние рынки, экспортный потенциал.

3.3. Стратегия сбыта и продвижения товара на новые рынки, ценовая

политика, мероприятия по стимулированию сбыта.

3.4. Конкурентные преимущества и недостатки товара.

4. План маркетинга (товар, цена, место (целевой рынок, целевые группы потребителей), продвижение)

5. План производства

5.1. Календарный план-график приобретения в собственность оборудования.

5.2. Перечень приобретенного (приобретаемого) оборудования (наименование, количество, стоимость, поставщик).

5.3. Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов.

5.4. Количество созданных рабочих мест

5.5. Дополнительная номенклатура производимых товаров, в том числе: инновационных товаров, товаров, направляемых на экспорт.

5.3. Основные требования к организации производственного процесса.

5.4. Принятая технология, осуществляемые нововведения.

6. Организационный план

6.1. Форма собственности, сведения о партнерах и основных владельцах.

6.2. Социальная эффективность инвестиционного проекта

7. Финансовый план

7.1. План движения денежных средств предприятия, учитывающий все поступления денежных средств и платежи за период, равный периоду окупаемости инвестиционного проекта плюс 1 год с расчетами показателей экономической эффективности инвестиций (период окупаемости, показателей NPV, IRR и др.).

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единицы измерения	Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
Выручка от реализации товаров	тыс. руб.			
в том числе НДС	тыс. руб.			
Затраты на производство и сбыт товаров	тыс. руб.			
Прибыль (убыток) от продаж товаров	тыс. руб.			
Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по следующим видам налогов:	тыс. руб.			
налог на имущество	тыс. руб.			

организаций				
транспортный налог	тыс. руб.			
налог на прибыль	тыс. руб.			
налог на доходы физических лиц	тыс. руб.			
налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.			
земельный налог	тыс. руб.			
единый налог на вмененный доход	тыс. руб.			
налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.			
Фонд оплаты труда	тыс. руб.			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на одного работающего	рублей			
Объем отгруженных товаров, в том числе:	тыс. руб.			
объем товаров, отгруженных на территории Томской области	тыс. руб.			
объем товаров, отгруженных за пределы Томской области	тыс. руб.			

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо, по доверенности
от «___» _____ 20__ г. № ___)

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению
о предоставлении субсидий
на возмещение части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных
с приобретением оборудования
в целях создания, и (или) развития,
и (или) модернизации
производства товаров

Форма

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки

_____	_____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
_____	_____
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
_____	_____
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
_____	_____
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

NN пп	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)									
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансировый займ	Поручительство гаран-тийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэф-фективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке <*>, кв. м	
2	Минздравсоцразви-тия России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело <*> (58,8 тыс. руб.)									
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии с/х потребителям по кооперативам по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства		
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобрете-ние с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на машин и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	

4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энерго- сбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	ННОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ	ННОКР по практи- ческому применению разработок, выполняемых в научно- образова- тельных центрах	Выполнение ННОКР малыми инноваци- онными компаниями в рамках между- народных программ ЕС	
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки/виды поддержки	Модернизация производства и обновление основных средств	Реализация инновационных проектов	Реализация энергоэффективных проектов	Иное	Кредит банка	Микрозайм	Имущество в лизинг	Факторин- говые услуги	Иное

<*> Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

<*> Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

NN пп	Наименование показателя	Ед. измер.	На 1 января ____ года (год, предшест- вующий оказанию поддержки)	На 1 января ____ года (год оказания поддержки)	На 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	На 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров, без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

NN пп	Наименование показателя	Ед. измер.	На 1 января ____ года (год, предшест- вующий оказанию поддержки)	На 1 января ____ года (год оказания поддержки)	На 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	На 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				

2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации / _____ /
 (Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)
 индивидуальный предприниматель
 М.П.

Пояснительная записка

к проекту постановления Администрации Томской области
«О предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров»

Департамент промышленности и развития предпринимательства Томской области подготовил проект постановления Администрации Томской области «О предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров» (далее – Постановление).

Представленный проект Постановления разработан с целью реализации мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров» государственной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области на период 2011-2014 годов», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.11.2010 № 232а «Об утверждении государственной программы Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области на период 2011-2014 годов» (далее – Программа).

Проблема, на решение которой направлено предполагаемое регулирование, заключается в необходимости разработки условий предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров в соответствии с условиями конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2014 году предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации, утвержденными Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.07.2014 № 411.

Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, включающих в себя стоимость оборудования и расходы на его монтаж (установку). Данная цель соответствует цели 1. «Инновационная и конкурентоспособная экономика» приоритетов социально-экономического развития Томской области, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития Томской области до 2020 года (с прогнозом до 2025 года) которая достигается в том числе решением задачи «Стимулировать предпринимательскую активность населения».

Принятие проекта Постановления будет способствовать реализации предприятиями проектов модернизации производства товаров, и, тем самым, созданию благоприятного инвестиционного климата в Томской области.

Основными группами участников общественных отношений, чьи интересы могут быть затронуты в результате принятия проекта постановления, являются субъекты малого и среднего предпринимательства производители товаров, понесшие затраты, связанные с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

В представленном проекте Постановления в соответствии с пунктом 3 статьи

7 Закона Томской области от 05.12.2008 № 249-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Томской области» новые полномочия органов государственной власти Томской области не возникают, а также, в соответствии с разделом 2 Положения о Департаменте промышленности Томской области, утвержденного постановлением Губернатора Томской области от 02.11.2007 № 146 не возникают новые функции органов государственной власти Томской области.

Размер потенциально возможных соответствующих расходов областного бюджета планируется в Программе.

В связи с принятием проекта Постановления новых обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также изменение содержания существующих обязанностей, запретов и ограничений их деятельности не возникает.

Принятие данного Постановления потребует внесения изменения в часть 4 «Механизмы реализации, управления программой и ресурсное обеспечение программы. Объемы и источники финансирования по годам» Программы.

Риски, препятствующие достижению целей правового регулирования, отсутствуют.

Предполагаемая дата вступления в силу проекта Постановления – с момента его подписания.

Контроль эффективности избранного способа достижения цели регулирования осуществляется посредством предоставления отчетности получателями субсидии о достижениях эффективности в результате приобретения оборудования в части показателей по созданию новых и сохранению действующих рабочих мест и динамике уровня средней заработной платы работников.

Необходимым мероприятием для достижения заявленных целей регулирования является Конкурсный отбор на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

Индикативными показателями программы мониторинга являются показатели по созданию новых и сохранению действующих рабочих мест и динамике уровня средней заработной платы работников, которые достигаются получателями субсидии.