

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«29» апреля 2016 г.

№ 56

г. Томск

Об организации мероприятий по содействию лицам, ищущим работу, и молодежи до 30 лет включительно, в организации предпринимательской деятельности

В соответствии с государственной программой «Развитие предпринимательства в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 492а

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Порядок расходования средств по реализации мероприятий содействия лицам, ищущим работу, и молодежи до 30 лет включительно, в том числе: по профессиональной подготовке и обучению с целью организации предпринимательской деятельности; по подготовке технико-экономических обоснований предпринимательских проектов (бизнес-планов); по их регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей или регистрации юридических лиц (далее – Порядок), согласно приложению 1;

- Рекомендации по реализации мероприятий содействия лицам, ищущим работу, и молодежи до 30 лет включительно, в том числе: по профессиональной подготовке и обучению с целью организации предпринимательской деятельности; по подготовке технико-экономических обоснований предпринимательских проектов (бизнес-планов); по их регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей или регистрации юридических лиц (далее – Рекомендации), согласно приложению 2.

2. Директорам областных государственных казенных учреждений центров занятости населения:

1) обеспечить информирование граждан, ищущих работу, о мероприятиях содействия развитию малого и среднего предпринимательства;

2) организовать мероприятия по содействию лицам, ищущим работу, и молодежи до 30 лет включительно, в том числе: по профессиональной подготовке и обучению с целью организации предпринимательской деятельности; по подготовке технико-экономических обоснований предпринимательских проектов (бизнес-планов); по их регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей или регистрации юридических лиц (далее – граждане, ищущие работу);

3) представлять отчет о реализации мероприятия в соответствии с установленной численностью в комитет содействия занятости ежемесячно в срок до 5 числа, следующего за отчетным периодом, на адрес электронной почты: vmy@rabota.tomsk.ru, glbuh@rabota.tomsk.ru.

3. Комитетам правового и кадрового обеспечения (Симонова), содействия занятости (Терехова) и финансового обеспечения (Галанова) оказать методическую и практическую помощь в реализации данного мероприятия.

4. Комитету содействия занятости (Терехова) обеспечить информационное сопровождение мероприятия.

5. Установить, что настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

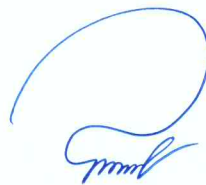
6. Признать утратившим силу:

приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 18.02.2015 № 21 «Об организации мероприятий по содействию самозанятости граждан, ищущих работу»;

приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 12.02.2016 № 11 «О внесении изменений в приказ ДТЗН Томской области от 18.02.2015 № 21 «Об организации мероприятий по содействию самозанятости граждан, ищущих работу».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента Н.В. Шилову.

Начальник Департамента



С.Н. Грузных

Утвержден
приказом ДТЗН Томской области
от 29.04.2016 № 56

ПОРЯДОК

расходования средств на реализацию мероприятий содействия лицам, ищущим работу, и молодежи до 30 лет включительно, в том числе: по профессиональной подготовке и обучению с целью организации предпринимательской деятельности; по подготовке технико-экономических обоснований предпринимательских проектов (бизнес-планов); по их регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей или регистрации юридических лиц

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила расходования средств на реализацию мероприятий содействия лицам, ищущим работу, и молодежи до 30 лет включительно, в том числе: по профессиональной подготовке и обучению с целью организации предпринимательской деятельности; по подготовке технико-экономических обоснований предпринимательских проектов (бизнес-планов); по их регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей или регистрации юридических лиц (далее – мероприятия).

2. Финансовое обеспечение мероприятий осуществляется за счет средств областного бюджета Томской области, предусмотренных на реализацию государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области».

Расходование средств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент) по разделу, подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», по целевой статье расходов 0318200000 «Государственная программа «Развитие предпринимательства в Томской области», подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области", мероприятие "Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет повышения профессионального уровня специалистов", виду расхода 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд».

3. Департамент является главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на реализацию мероприятий.

Получателями бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение мероприятий, являются областные государственные казенные учреждения центры занятости населения (далее – центры занятости населения).

4. Расходование средств на реализацию мероприятий осуществляется на основании договоров, заключенных между центрами занятости населения, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, центрами поддержки предпринимательства, иными организациями и физическими лицами, а также документов, подтверждающих обоснованность произведенных расходов.

Возмещение расходов участникам мероприятий производится на основании договоров через организации федеральной почтовой связи или кредитные учреждения.

5. Центры занятости населения ежемесячно, не позднее 4-го числа, следующего за отчетным периодом, направляют в Департамент «Отчет об исполнении сметы доходов и расходов учреждения и организаций, финансируемых из бюджета субъектов РФ» по форме согласно приложению 1.1.

II. Порядок расходования средств на реализацию мероприятий

6. Участниками мероприятий по содействию в организации предпринимательской деятельности и самозанятости являются граждане, ищущие работу, и молодежь до 30 лет включительно, зарегистрированные в центре занятости населения в установленном порядке.

7. За счет средств областного бюджета осуществляются расходы на:

7.1. Вид расходов 244 КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги»

предоставление организационно-консультационных услуг по вопросам организации предпринимательской деятельности (проведение тестирования, содействие в подготовке технико – экономических обоснований предпринимательских проектов (бизнес-планов), проведение экспертизы бизнес-планов);

на оплату комиссионного вознаграждения кредитной организации за осуществление выплаты расходов гражданам, ищущим работу, на организацию предпринимательской деятельности и самозанятости, в размере, не превышающем 0,5 процента суммы произведенных выплат;

7.2. Вид расходов 244 КОСГУ 290 «Прочие расходы, услуги»

на возмещение расходов гражданам, ищущим работу, по оплате государственной пошлины, в том числе при совершении нотариальных действий.

8. Оплата расходов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется центрами занятости населения на основании документов, подтверждающих расходы (акт выполненных работ, счет - фактура, кассовый чек, квитанция об уплате госпошлины и другие документы).

Приложение 1.1
к Порядку расходования средств по реализации
мероприятий содействия лицам, ищущим работу,
и молодежи до 30 лет включительно, в том
числе: по профессиональной подготовке и
обучению с целью организации
предпринимательской деятельности; по
подготовке технико-экономических обоснований
предпринимательских проектов (бизнес-планов);
по их регистрации в качестве индивидуальных
предпринимателей или регистрации
юридических лиц

Отчёт об исполнении сметы доходов и расходов учреждения
и организаций, финансируемых из бюджета субъектов РФ
Форма 1-ММ по ОКУД

Учреждение - ОГКУ ЦЗН _____
Главный распорядитель Департамент ТЗН Томской области
Периодичность: месячная

на 2016
(число, месяц, год)

Единица измерения: рубль, копейки

Наименование	РЗ.	ПР	КЦСР	КВР	КОС ГУ	Утверждено б/ассигнований на год	Финансировани е за отчётный период	Кассовые расходы за отчётный период	Фактические расходы за отчётный период
Государственная программа "Развитие предпринимательства в Томской области"	04	12	0318200000	244	226				
					290				
Итого						0,00	0,00	0,00	0,00

Утверждены
приказом ДТЗН Томской области
от 29.04.2016 № 56

Рекомендации

по реализации мероприятий содействия лицам, ищущим работу, и молодежи до 30 лет включительно, в том числе: по профессиональной подготовке и обучению с целью организации предпринимательской деятельности; по подготовке технико-экономических обоснований предпринимательских проектов (бизнес-планов); по их регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей или регистрации юридических лиц

1. В целях расширения возможностей для обеспечения занятости населения органы службы занятости осуществляют мероприятия по содействию лицам, ищущим работу, и молодежи до 30 лет включительно, в том числе: по профессиональной подготовке и обучению с целью организации предпринимательской деятельности; по подготовке технико-экономических обоснований предпринимательских проектов (бизнес-планов); по их регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей или регистрации юридических лиц (далее – мероприятия).

2. Получателями средств областного бюджета на финансирование мероприятий по содействию лицам, ищущим работу, и молодежи до 30 лет включительно, в организации предпринимательской деятельности и самозанятости, являются областные государственные казенные учреждения центры занятости населения (далее – центры занятости населения).

3. Участниками мероприятий по организации содействия развитию малого и среднего предпринимательства и самозанятости являются граждане, ищущие работу, зарегистрированные в центрах занятости населения в установленном порядке.

4. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и самозанятости граждан, ищущих работу, включает следующие направления деятельности:

информирование о возможности заняться предпринимательской деятельностью, включая ознакомление с законодательством, предоставление информации об организациях, занимающихся вопросами развития предпринимательства (союзы малых предприятий, ассоциации фермеров, центры поддержки предпринимательства и иные организации), видах и условиях оказываемых ими услуг;

взаимодействие с организациями, оказывающими услуги населению в организации предпринимательской деятельности (центры поддержки предпринимательства, бизнес-инкубаторы, социально-деловые центры и иные организации);

профессиональную ориентацию, включающую в себя профконсультирование и профотбор (тестирование);

информирование о возможностях и условиях обучения основам предпринимательской деятельности, профессиям под самозанятость;

содействие в подготовке технико-экономических обоснований предпринимательских проектов (бизнес-планов) и их экспертизе.

5. Потребность в профессиональной подготовке и обучению с целью организации предпринимательской деятельности, самозанятости, устанавливается с учетом образования и квалификации граждан, ищущих работу.

6. После получения комплекса организационно-консультационных услуг по вопросам организации предпринимательской деятельности и самозанятости граждане, желающие открыть собственное дело, разрабатывают и представляют бизнес-план на рассмотрение экспертной комиссии, утвержденной приказом центра занятости населения. В состав комиссии включаются независимые эксперты: представители органов местного самоуправления, ассоциаций и объединений малых предприятий, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, обладающих необходимыми знаниями и опытом работы в сфере развития малого и среднего

предпринимательства.

Экспертная комиссия рассматривает бизнес-план на предмет соответствия основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию. Заключение экспертной комиссии оформляется протоколом.

Приоритетное право на участие в мероприятии имеют:

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

работники градообразующих предприятий;

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

инвалиды; женщины, имеющие детей в возрасте до 3 лет, выпускники детских домов;

а также граждане, планирующие открыть собственное дело в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (женщины, имеющие несовершеннолетних детей, инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

8. При условии положительного заключения экспертной комиссии специалист центра занятости населения:

оказывает содействие гражданам, ищущим работу, в создании субъектов малого предпринимательства;

готовит рекомендательное письмо за подписью директора центра занятости населения для участия в конкурсах предпринимательских проектов.

9. Для оказания содействия развитию малого и среднего предпринимательства и самозанятости граждан, ищущих работу, центры занятости населения заключают:

трехсторонний договор на оказание информационно-консультационных услуг гражданам, ищущим работу, по организации предпринимательской деятельности и самозанятости между центром занятости населения, центром поддержки предпринимательства (организацией) и гражданином (приложение 1).

10. Центры занятости населения при организации за счет средств областного бюджета мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства и самозанятости осуществляют:

учет граждан, планирующих организацию предпринимательской деятельности;

учет граждан, организовавших предпринимательскую деятельность;

учет расходов средств областного бюджета;

подготовку и представление в комитет содействия занятости Департамента труда и занятости населения Томской области ежемесячно установленной отчетности в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

11. Ответственность за реализацию мероприятий содействия самозанятости граждан, ищущих работу, предусмотренных государственной программой «Развитие предпринимательства в Томской области», и целевое расходование средств областного бюджета несут областные государственные казенные учреждения центры занятости населения.

Приложение 1

(примерная форма договора)

к Рекомендациям по реализации мероприятий содействия
лицам, ищущим работу, и молодежи до 30 лет включительно,
в том числе: по профессиональной подготовке и обучению
с целью организации предпринимательской деятельности;
по подготовке технико-экономических обоснований предпринимательских
проектов (бизнес-планов); по их регистрации в качестве индивидуальных
предпринимателей или регистрации юридических лиц

ДОГОВОР № _____

**на оказание информационно-консультационных услуг гражданам, ищущим работу,
по организации предпринимательской деятельности и самозанятости**

город (район)

" ____ " _____ 201 ____ года

Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения
_____ (в дальнейшем – Центр занятости) в лице директора
_____, действующего на основании Устава,

наименование организации

(в дальнейшем – Организация) в лице директора _____, действующего на
основании лицензии (номер, дата выдачи лицензии) и граждан _____ (в
дальнейшем – Гражданин), зарегистрированный в Центре занятости ____ 201 ____ г., паспорт
серии _____, № _____, выдан ОВД _____ Томской области (города Томска)
_____ 201 ____ г. в рамках государственной программы «Развитие предпринимательства в
Томской области» заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность сторон в
организации содействия организации предпринимательской деятельности и самозанятости
гражданам, ищущим работу, путем оказания информационно-консультационных услуг
(индивидуальные консультации).

1.2. Настоящий договор определяет взаимоотношения договаривающихся сторон, права,
обязанности, ответственность и порядок расчетов, связанных с осуществлением совместной
деятельности по вопросам организации организации предпринимательской деятельности и
самозанятости граждан, ищущих работу.

1.3. Срок оказания услуг по настоящему договору с _____ по
_____.

2. Обязанности сторон

2.1. Центр занятости обязуется:

2.1.1. Направить Гражданина в Организацию для получения информационно-
консультационных услуг по вопросам организации предпринимательской деятельности и
самозанятости, разработке бизнес-плана.

2.1.2. Произвести оплату Организации за оказанные информационно-
консультационные услуги по организации содействия предпринимательской деятельности и
самозанятости граждан, ищущих работу в размере _____ (_____) рублей.

2.1.3. Осуществлять контроль совместно с Организацией за соблюдением объема
(количества часов) и качества консультирования.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Предоставить на высоком профессиональном уровне индивидуальные
консультации гражданам по организационно-правовым вопросам разработки бизнес-плана,
финансового плана и налогообложению.

2.3. Гражданин обязуется:

2.3.1. Получить индивидуальные консультации в полном объеме по разработке бизнес-
плана для организации предпринимательской деятельности и самозанятости.

2.3.2. Разработать бизнес-план по _____ теме

2.3.3. По окончании получения услуг представить копию бизнес-плана Центру занятости.

3. Стоимость и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг на одного человека по настоящему договору определяется из фактически затраченного времени на проведение консультаций согласно протоколу соглашения о договорной цене.

Общая сумма настоящего договора зависит от количества фактических часов, затраченных Организацией на консультации.

3.2. Оказанные услуги оформляются актом выполненных работ (услуг), оформленным надлежащим образом и подписанным Организацией, Гражданином и Центром занятости с приложением копии бизнес-плана.

3.3. Расчет за оказанные услуги производится Центром занятости путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации в течение 5 рабочих дней после подписания сторонами акта оказанных услуг и предоставления Учреждением счета, счета- фактуры, а Гражданином – копии бизнес-плана.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ.

4.2. При реорганизации или ликвидации Организации последний извещает об этом Центр занятости за 10 дней до срока ликвидации или реорганизации и перечисляет остаточную стоимость на лицевой счет Центра занятости.

5. Срок действия договора

5.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с момента подписания договора и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6. Прочие условия

6.1. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются путем переговоров. При не достижении соглашения споры рассматриваются в Арбитражном суде в предусмотренном законодательством порядке.

6.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой стороны.

Адреса и реквизиты сторон:

ОГКУ «Центр занятости населения _____

Адрес: _____

Реквизиты: _____

Организация _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Реквизиты: _____

Гражданин _____

Паспорт № _____ серия _____, выдан _____

Адрес: _____

Расчетный счет, банковские реквизиты _____

Директор ОГКУ «Центр занятости населения _____ Директор _____

(_____)
ф.и.о.

(_____)
ф.и.о.

Главный бухгалтер

(_____)
ф.и.о.

Главный бухгалтер

(_____)
ф.и.о.

«____» _____ 201 ____ г.

МП

Гражданин

прож. _____

(подпись)

Дата

«____» _____ 201 ____ г.

МП