

ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30.08.2013

№ 34-п

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по приёму и погашению государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам Российской Федерации, лишившимся жилья в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов или при пресечении террористических актов правомерными действиями

В целях регламентации предоставления государственной услуги по приёму и погашению государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам Российской Федерации, лишившимся жилья в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов или при пресечении террористических актов правомерными действиями, во исполнение части 1 статьи 12, части 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по приёму и погашению государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам Российской Федерации, лишившимся жилья в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов или при пресечении террористических актов правомерными действиями.

2. Комитету организационно-правового и финансового обеспечения (Трембач) в установленном порядке обеспечить опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации и на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента

А.В. Мальцева

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по приёму и погашению
государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам
Российской Федерации, лишившимся жилья в результате чрезвычайных
ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов или при пресечении
террористических актов правомерными действиями

1. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги по приёму и погашению государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам Российской Федерации, лишившимся жилья в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов или при пресечении террористических актов правомерными действиями (далее – регламент, государственная услуга), определяет стандарт и порядок организации работы Департамента архитектуры и строительства Томской области (далее – Департамент) в лице его структурного подразделения Комитета жилищной политики инвестиций (далее – Комитет) при предоставлении государственной услуги.

2. В качестве заявителей выступают владельцы сертификатов - граждане Российской Федерации, лишившиеся жилья в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов или при пресечении террористических актов правомерными действиями, и выбравшие местом дальнейшего жительства Томскую область.

Сертификат является свидетельством, удостоверяющим право гражданина Российской Федерации на получение жилого помещения или социальной выплаты для приобретения жилого помещения (далее - социальная выплата) за счет бюджетных ассигнований. Сертификат не является ценной бумагой.

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

3.1. Место нахождения Департамента:

пр. Ленина, д.78, Томск, 634050,

тел: (3822) 515 780 (приемная), факс 512 258,

e-mail: ds@ds.tomsk.gov.ru,

официальный сайт Департамента: www.depstroy.tomsk.ru.

3.2. Информация о предоставлении государственной услуги может быть получена:

непосредственно в Департаменте, по адресу электронной почты или на официальном сайте, которые указаны в подпункте 3.1.;

с использованием регионального Портала государственных и муниципальных услуг Томской области по адресу в сети Интернет: www.pgs.tomsk.gov.ru;

с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг по адресу в сети Интернет: www.gosuslugi.ru;

с использованием регионального центра телефонного обслуживания граждан и организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в Томской области (8-800-350-08-50). Звонок бесплатный.

4. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги могут предоставляться:

на личном приеме;

по письменным обращениям;

по обращению по электронной почте;

по телефону.

Прием заявлений от граждан, консультирование по вопросам предоставления государственной услуги, извещение граждан о поступивших ассигнованиях и направленных средствах осуществляется специалистами Комитета жилищной политики и инвестиций.

График работы Комитета:

понедельник - пятница с 9-00 до 18-00 часов,

перерыв на обед с 12-30 до 13-15 часов,

выходные дни: суббота, воскресенье.

5. На информационных стендах, расположенных в здании Департамента, сайте Департамента в сети Интернет, Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Томской области размещается следующая информация:

место нахождения, график (режим) работы должностных лиц Департамента, предоставляющих государственную услугу, номера телефонов, адрес сайта и электронной почты Департамента;

порядок получения консультаций;

процедура предоставления государственной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы), перечень получателей государственной услуги;

список законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к данным документам;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, оказывающих государственную услугу.

6. Справочные, статистические и аналитические материалы, касающиеся предоставления государственной услуги, размещаются в соответствующем разделе официального сайта Департамента.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

7. Наименование государственной услуги – Приём и погашение государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам Российской Федерации, лишившимся жилья в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов или при пресечении террористических актов правомерными действиями.

8. Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом архитектуры и строительства Томской области (далее – Департамент).

Структурным подразделением Департамента, непосредственно отвечающим за предоставление государственной услуги, является Комитет жилищной политики и инвестиций (далее - Комитет).

9. При предоставлении государственной услуги Департамент взаимодействует с Министерством финансов Российской Федерации, Департаментом финансов Томской области, Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области, органами местного самоуправления, отделениями Сберегательного банка Российской Федерации и иными кредитными учреждениями, строительными и другими организациями, в собственности которых находится жилищный фонд, или организациями, которые распоряжаются жилыми помещениями, с гражданами, изъявившими желание продать жилые помещения с оплатой по сертификату.

10. При предоставлении государственной услуги Департамент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

11. При ответах на телефонные звонки специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если работник, принявший звонок, не имеет возможности ответить на поставленный вопрос, он должен сообщить гражданину телефонный номер, по которому возможно получить необходимую информацию.

12. Результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление жилых помещений из государственного жилищного фонда Томской области или из муниципального жилищного фонда;

предоставление социальной выплаты путем перечисления продавцу жилого помещения денежных средств по договору купли-продажи жилого помещения, заключенному с владельцем сертификата;

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением (выдачей) заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

13. Срок предоставления государственной услуги:

Государственная услуга предоставляется в течение срока действия сертификата. Срок действия сертификата составляет один год с даты его выдачи гражданину Российской Федерации. По истечении указанного срока сертификат является недействительным.

Жилое помещение из государственного жилищного фонда Томской области или муниципального жилищного фонда выделяется владельцу сертификата в срок, не превышающий трех месяцев с даты представления владельцем сертификата в Департамент документов, указанных в п. 15.1. настоящего Регламента.

Перечисление социальной выплаты Департамент производит на банковский счет продавца по договору купли-продажи в течение 20 дней с даты поступления средств в бюджет Томской области.

Возможность приостановления течения срока предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

14. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 429; № 30, ст. 4587);

законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993г., № 19, ст. 685; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 51, ст. 4970; 2009г., № 7, ст. 772);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 1995 г. № 982 «Об утверждении Порядка выпуска и погашения государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам Российской Федерации, лишившимся жилого помещения в результате

чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов или при пресечении террористических актов правомерными действиями» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 42, ст. 3983; 2001, № 37, ст. 3691; 2008, № 46, ст. 5350; 2009, № 25, ст. 3068; 2010, № 43, ст. 5507);

Постановлением Правительства РФ от 07.06.1995 № 561 «О государственных жилищных сертификатах, выдаваемых гражданам Российской Федерации, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов или при пресечении террористических актов правомерными действиями»;

постановлением Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 20.11.1996 № 313 «О погашении государственных жилищных сертификатов на территории области» ("Официальные ведомости Администрации Томской области" (сборник нормативно-правовых актов), N 9, ноябрь-декабрь 1996 г.).

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

15.1. Для предоставления жилого помещения из государственного жилищного фонда Томской области или из муниципального жилищного фонда владелец сертификата или уполномоченное им лицо предъявляет в Комитет:

заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту;

оригинал сертификата;

документ, удостоверяющий личность владельца сертификата;

15.2. Для предоставления социальной выплаты владелец сертификата или уполномоченное им лицо дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 15.1. настоящего регламента, предъявляет в Комитет:

копию договора купли-продажи жилого помещения;

копию документа, подтверждающего перечисление владельцем сертификата собственных средств на счет продавца за приобретенное у него жилое помещение (в случае, если по договору о приобретении жилого помещения стоимость приобретаемого жилого помещения превышает размер социальной выплаты для приобретения жилого помещения);

письмо банка, в котором открыт счет продавца жилого помещения, с указанием реквизитов банка и счета.

16. Копии документов должны быть нотариально заверены или представлены с предъявлением подлинника для сверки и заверены специалистом Комитета.

17. Запрещается требовать от владельца сертификата:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Обращения и заявления, поступившие в Департамент по вопросам реализации государственных жилищных сертификатов, подлежат обязательному приему и регистрации в день поступления.

19. Оснований для отказа заявителю в приеме заявления и прилагаемых документов законодательством не предусмотрено.

20. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- ошибка в заполнении сертификата;

- истечение срока действия сертификата;

- непредставление полного пакета документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего регламента;

- приобретение жилого помещения общей площадью ниже учетной нормы, установленной в соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- приобретение жилого помещения без учета всех членов семьи (отсутствие долевой собственности членов семьи).

21. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе. Плата за предоставление государственной услуги либо отдельных административных процедур в рамках предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

22. Сроки ожидания при подаче документов и получении результата предоставления государственной услуги:

- при подаче документов заявителем лично максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут;

- при получении результата предоставления государственной услуги заявителем лично максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут;

- при получении результата предоставления государственной услуги заявителем лично максимальный срок выдачи результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

23. Помещение для предоставления государственной услуги размещается на 2-м этаже здания, в котором располагается Департамент.

24. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием: компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая Интернет, оргтехникой, стульями и столами, канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией.

25. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов), создаются комфортные условия для посетителей.

26. Рабочее место оснащается настенной вывеской с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста Комитета.

27. Прием посетителей происходит на рабочих местах специалистов Комитета.

28. В помещении должно быть отведено место, предназначенное для ознакомления посетителей с информационными материалами, стульями, столом для оформления документов.

29. Показатели доступности государственной услуги:

доступность информации о порядке и стандарте предоставления государственной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещенных на информационных стендах в Департаменте, в электронно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги;

соблюдение Департаментом графика работы с заявителями по предоставлению государственной услуги;

бесплатность предоставления государственной услуги для заявителей;

бесплатность предоставления информации о процедуре предоставления государственной услуги.

30. Показателями качества государственной услуги являются:

предоставление услуги в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

соблюдение сроков предоставления услуги;

количество обоснованных жалоб;

полнота и достоверность предоставляемой владельцам сертификатов информации о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации владельцами сертификатов о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

31. Владелец сертификата на стадии рассмотрения его обращения Департаментом имеет право:

получать полную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому обращению, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действия (бездействия) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

32. Должностные лица Департамента обеспечивают:

объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений, в случае необходимости - с участием заявителей, направивших обращения;

получение необходимых для рассмотрения обращений документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления;

проверка документов;

направление запросов в Департамент по управлению государственной собственностью Томской области и муниципальные образования на предмет наличия жилых помещений и получение ответов;

формирование и отправка заявки и государственного жилищного сертификата в Министерство финансов Российской Федерации, поступление из Министерства финансов Российской Федерации в бюджет Томской области бюджетных ассигнований с последующим поступлением на счет Департамента;

перечисление Департаментом финансовых средств за жилое помещение.

34. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 1 к настоящему регламенту.

35. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

35.1. Заявитель может подать заявление через Портал государственных и муниципальных услуг Томской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг, с помощью официального сайта Департамента путем заполнения формы заявления и загрузки документов, указанных в пункте 15 настоящего регламента, в электронной форме. Допустимые форматы вложений: word, pdf, odf, odt. Заявление и приложенные к нему документы заверяются электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

35.2. Прием и регистрация заявления, поданного через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Портал государственных и муниципальных услуг Томской области, с помощью официального сайта Департамента осуществляется ответственным за прием и регистрацию заявок специалистом Комитета.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявлений, в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления передает его в приемную Департамента.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявлений, в течение двух рабочих дней с момента регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления с указанием ответственных за предоставление государственной услуги специалистов посредством электронной почты, иных каналов связи.

35.3. Заявитель может получить сведения о ходе предоставления государственной услуги, а также о результате предоставления государственной услуги в своем личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Томской области.

Заявитель может получить сведения о ходе предоставления государственной услуги, а также о результате предоставления государственной услуги заполнив форму заявления на официальном сайте Департамента и отправив его на адрес электронной почты.

35.4. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя о результате предоставления государственной услуги посредством электронной почты, по телефону, факсу, указанному в запросе заявителя, в день принятия решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги).

Прием и регистрация заявления

36. Основанием для начала административной процедуры (действий) по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является поступление в Департамент заявления с документами.

37. Подача заявления в электронной форме осуществляется на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Томской области, официальном сайте Департамента с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 35 настоящего регламента.

38. Владелец сертификата для предоставления ему жилого помещения подает в Департамент указанные в пункте 15.1 настоящего регламента документы.

39. Ответственный специалист в рамках административной процедуры при личном обращении гражданина осуществляет приём и регистрацию заявления с приложенными документами, проверяет правильность и полноту заполнения бланков, разборчивое написание необходимых сведений.

40. Максимальное время прохождения административных действий по приёму и регистрации заявления с приложенными документами при личном обращении гражданина не может превышать 15 минут. В случае поступления заявления с приложенными документами иными способами, совершение административных действий, указанных в п. 36, осуществляется в течение одного рабочего дня.

При поступлении заявления и документов в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

41. Результатом административной процедуры, предусмотренной пунктом 36 настоящего регламента, является приём и регистрация заявления и прилагаемых документов и направление заявления и прилагаемых документов на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

Проверка документов

42. Основанием для начала административной процедуры (действий) по проверке документов является факт поступления специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, заявления и документов, зарегистрированных в установленном порядке, указанных в пункте 15 настоящего регламента.

43. Специалист Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение трёх рабочих дней проверяет представленные владельцем сертификата документы.

44. По результатам проверки выносится одно из следующих решений:
о предоставлении государственной услуги;
об отказе в предоставлении государственной услуги.

45. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, установленным пунктом 20 настоящего регламента, специалист Комитета в течение 15 рабочих дней с даты принятия такого решения уведомляет заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги, уведомление оформляется в

письменной форме и вручается гражданину лично (или его представителю) или направляется в виде почтового отправления с уведомлением о вручении.

Направление запросов в Департамент по управлению государственной собственностью Томской области и муниципальные образования на предмет наличия жилых помещений и получение ответов

46. Основанием для начала административной процедуры является наличие верно оформленных предусмотренных пунктом 15.1 документов.

47. Департамент в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о предоставлении государственной услуги направляет запрос в Департамент по управлению государственной собственностью Томской области и администрацию муниципального образования Томской области, на территории которого расположен населенный пункт, избранный владельцем сертификата местом жительства, о наличии свободного жилого помещения в государственном жилищном фонде Томской области или муниципальном жилищном фонде общей площадью не менее учетной нормы, установленной органом местного самоуправления муниципального образования Томской области в соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, и не более указанной в сертификате для последующего предоставления жилого помещения владельцу сертификата.

Жилое помещение должно отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного владельцем сертификата для постоянного проживания.

48. Запросы могут быть направлены: по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия, по почте, по факсу, курьером.

50. Департамент по управлению государственной собственностью Томской области, администрация муниципального образования Томской области в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса письменно информируют Департамент о наличии свободного жилого помещения, указанного в пункте 47 настоящего регламента, с указанием его адреса и общей площади, фамилии, имени, отчества, адреса места работы и рабочего телефона ответственного сотрудника, который обеспечит предложение жилого помещения владельцу сертификата, либо об отсутствии жилого помещения.

51. В случае невозможности предоставления владельцу сертификата жилого помещения из имеющегося в распоряжении субъекта Российской Федерации или муниципального образования жилищного фонда, Департамент в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении жилого помещения извещает об этом владельца сертификата и возвращает сертификат. При этом, гражданину разъясняются условия получения социальной выплаты на приобретение по договору купли-продажи жилого помещения, предусмотренные п.п. 16-20 Порядка выпуска и

погашения государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам Российской Федерации, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов или при пресечении террористических актов правомерными действиями, утверждённого Постановлением Правительства РФ от 09.10.1995 № 982 (далее – Порядок).

Формирование и отправка заявки и государственного жилищного сертификата в Министерство финансов Российской Федерации, поступление из Министерства финансов РФ в бюджет Томской области бюджетных ассигнований с последующим поступлением на счет Департамента

52. Основанием для начала административной процедуры является наличие согласия владельца сертификата на заселение в предложенное жилое помещение либо документов, подтверждающих покупку жилого помещения у иного лица.

53. Департамент в течение десяти рабочих дней с даты получения согласия владельца сертификата на заселение в предложенное жилое помещение либо документов, подтверждающих покупку жилого помещения у иного лица, указанных в пункте 15 настоящего регламента, готовит проект письма в Министерство финансов Российской Федерации о погашении сертификата с приложением оригинала сертификата и заявки на компенсацию бюджету Томской области стоимости жилого помещения, предоставляемого владельцу сертификата, или на социальную выплату для оплаты жилого помещения, приобретаемого владельцем сертификата.

54. Указанное письмо за подписью Губернатора Томской области (в случае его отсутствия лица, его замещающего) с заявкой на компенсацию бюджету Томской области стоимости жилого помещения, предоставляемого владельцу сертификата, или на социальную выплату для оплаты жилого помещения, приобретаемого владельцем сертификата, направляется в Министерство финансов Российской Федерации.

55. Министерство финансов Российской Федерации в срок, не превышающий одного месяца с даты получения направленных Администрацией Томской области документов, перечисляет межбюджетные трансферты на погашение сертификатов в бюджет Томской области на счет территориального органа Федерального казначейства, открытый для кассового обслуживания исполнения бюджета Томской области. Расходы бюджета Томской области на погашение сертификатов осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для исполнения бюджета субъекта Российской Федерации.

56. Размер компенсации бюджету Томской области за предоставленное жилое помещение и размер социальной выплаты для приобретения жилого помещения определяются в пределах социальной выплаты, рассчитанной по указанному в сертификате размеру общей площади и средней стоимости 1 кв. метра общей площади, сложившейся в

регионе, в котором произошла чрезвычайная ситуация, стихийное бедствие, террористический акт или пресечение террористического акта правомерными действиями, на дату подачи заявки, а оставшаяся часть стоимости приобретаемого жилого помещения оплачивается за счет средств владельца сертификата.

Средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади в Томской области определяется на основе нормативных актов Министерства регионального развития Российской Федерации.

57. Департамент финансов Томской области в течение пяти рабочих дней с даты поступления в бюджет Томской области бюджетных ассигнований из федерального бюджета на погашение сертификатов направляет в Департамент уведомление о поступлении этих ассигнований в бюджет Томской области, а также перечисляет их на лицевой счет Департамента.

58. Департамент в течение трех рабочих дней с даты поступления от Департамента финансов Томской области уведомления извещает об этом:

соответствующее муниципальное образование Томской области - если владельцу сертификата предоставлено жилое помещение из муниципального жилищного фонда;

Департамент по управлению государственной собственностью Томской области - если владельцу сертификата предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Томской области;

владельца сертификата - если жилые помещения приобретены на основании договора купли-продажи.

Перечисление Департаментом финансовых средств за жилое помещение

59. Основанием для начала административной процедуры является наличие на лицевом счете Департамента бюджетных ассигнований из федерального бюджета на погашение сертификатов.

60. Департамент представляет в Управление Федерального казначейства по Томской области для оплаты платежные поручения с приложением копии сертификата, письменного согласия владельца на заселение в предложенное жилое помещение из государственного жилищного фонда Томской области или муниципального жилищного фонда либо договора купли-продажи.

61. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты оплаты представленного в Управление Федерального казначейства по Томской области платежного поручения информирует владельца сертификата об оплате сертификата.

62. Средства, поступившие в бюджет Томской области, в течение 20 дней перечисляются на банковский счет продавца.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

63. Контроль за исполнением предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение заявлений, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента.

64. Текущий контроль осуществляется начальником Департамента, председателем Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги.

65. Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Департамента настоящего регламента.

66. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, определяются на основании приказов Департамента.

67. Должностные лица Департамента несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, установленном законодательством о государственной гражданской службе.

68. Ответственность должностного лица за организацию работы по предоставлению государственной услуги закрепляется в должностном регламенте должностного лица.

69. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять общественный контроль за исполнением положений настоящего регламента, в том числе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственных услуг.

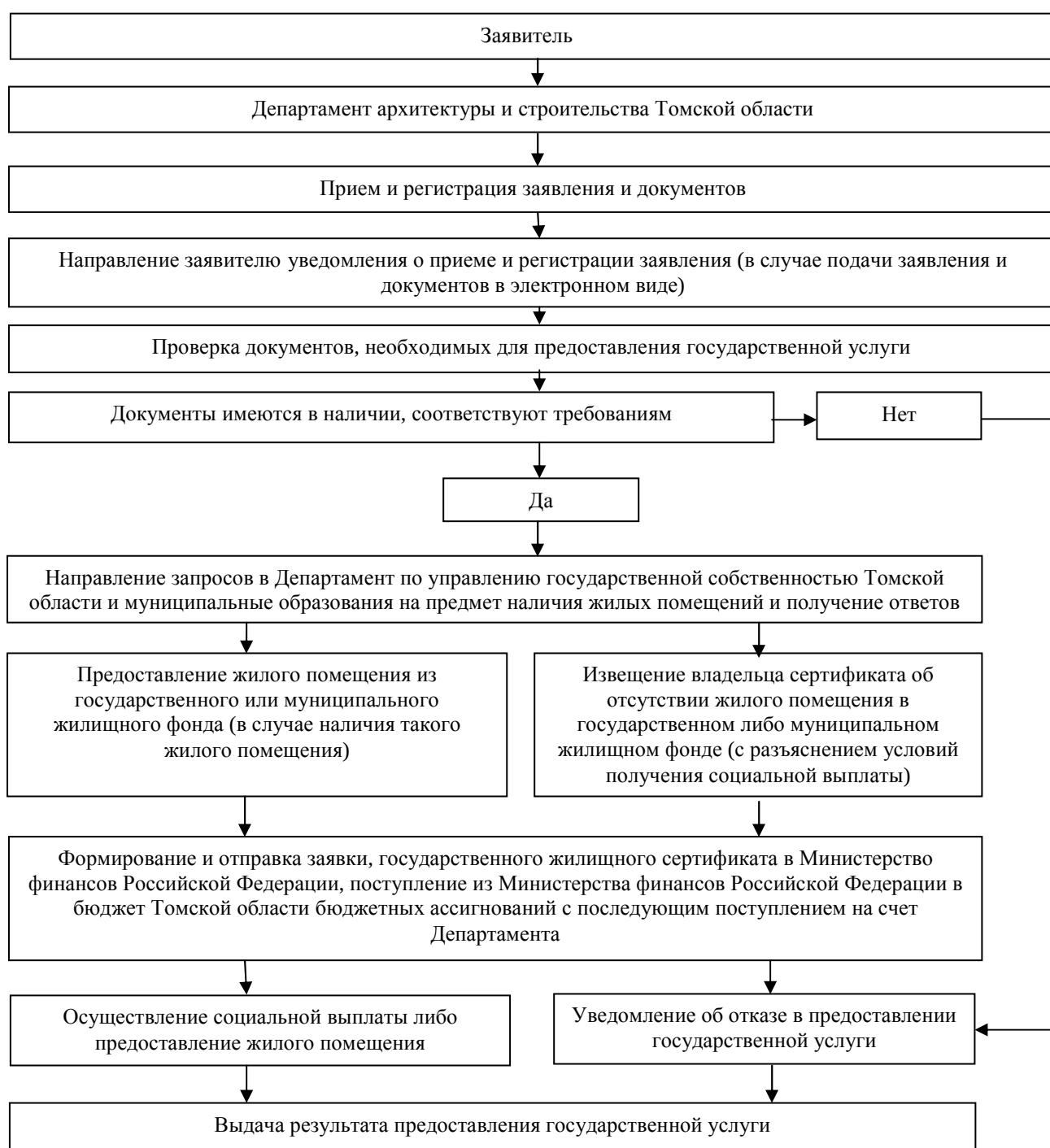
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

70. Владельцы сертификатов или их представители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Департамент в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги по приёму и
погашению государственных жилищных сертификатов,
выдаваемых гражданам Российской Федерации,
лишившимся жилья в результате чрезвычайных ситуаций,
стихийных бедствий, террористических актов или при
пресечении террористических актов правомерными действиями

БЛОК-СХЕМА

и краткое описание порядка предоставления государственной услуги
по приёму и погашению государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам
Российской Федерации, лишившимся жилья в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных
бедствий, террористических актов или при пресечении террористических актов
правомерными действиями



Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по приёму и погашению
государственных жилищных сертификатов,
выдаваемых гражданам Российской Федерации,
лишившимся жилья в результате чрезвычайных ситуаций,
стихийных бедствий, террористических актов или при
пресечении террористических актов правомерными действиями

Начальнику Департамента архитектуры и
строительства Томской области

Заявление о погашении именного государственного жилищного сертификата

Фамилия, имя, отчество (при наличии), заявителя _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

Я претендую на получение:

жилого помещения, размер общей площади которого указан в сертификате;

социальной выплаты на приобретение жилого помещения

(нужное подчеркнуть)

по сертификату, выданному мне, как гражданину Российской Федерации, лишившемуся
жилья в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, террористического акта
или при пресечении террористического акта правомерными действиями.

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя)

(подпись)

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных
данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,
блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем
заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя)

(подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:
