



КОМИТЕТ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 декабря 2018г.

№ 2108

Об утверждении Административного регламента осуществления лицензионного контроля розничной продажи алкогольной продукции на территории Томской области

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», частью 1 статьи 3 Закона Томской области от 12 августа 2013 года № 141-ОЗ «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления лицензионного контроля розничной продажи алкогольной продукции на территории Томской области.

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 приказа Комитета по лицензированию Томской области от 10.04.2017 № 823 «Об утверждении Административного регламента осуществления лицензионного контроля розничной продажи алкогольной продукции на территории Томской области (официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» www.tomsk.gov.ru, 10.04.2017);

приказ Комитета по лицензированию Томской области от 07.07.2017 № 1582 «О внесении изменений в приказ Комитета по лицензированию Томской области от 10.04.2017 № 823» (официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» www.tomsk.gov.ru, 07.07.2017);

приказ Комитета по лицензированию Томской области от 28.03.2018 № 563 «О внесении изменений в приказ Комитета по лицензированию Томской области от 10.04.2017 № 823» (официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» www.tomsk.gov.ru, 29.03.2018).

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по лицензированию Томской области (<https://kl.tomsk.gov.ru>, <http://кл.томскаяобласть.рф>), на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

4. Начальнику отдела государственного контроля Комитета по лицензированию Томской области В.А.Дворникову, начальнику отдела лицензионно-разрешительной деятельности Комитета по лицензированию Томской области А.М.Бродникову организовать работу починенных сотрудников в условиях действия Административного регламента, утвержденного настоящим приказом.

5. Главному специалисту отдела правового обеспечения и кадровой работы Комитета по лицензированию Томской области В.А.Окс ознакомить сотрудников отдела государственного контроля Комитета по лицензированию Томской области, отдела лицензионно-разрешительной деятельности Комитета по лицензированию Томской области с настоящим приказом.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

А.Н.Деев



Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета по лицензированию
Томской области
от 13 декабря 2018 г. № 2108

Административный регламент осуществления лицензионного контроля розничной продажи алкогольной продукции на территории Томской области

1. Общие положения

Вид регионального государственного контроля

1. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки, порядок и последовательность административных процедур при осуществлении лицензионного контроля розничной продажи алкогольной продукции (далее – лицензионный контроль).

Наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль

2. Лицензионный контроль осуществляется Комитетом по лицензированию Томской области (далее – Комитет по лицензированию).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля

3. Лицензионный контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166);

постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Закон Томской области от 9 апреля 2012 года № 35-ОЗ «О минимальном размере оплаченного уставного капитала (уставного фонда) для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории Томской области»;

Закон Томской области от 5 мая 2012 года № 48-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования розничной продажи алкогольной продукции на территории Томской области»;

Закон Томской области от 11 января 2007 года № 5-ОЗ «Об обращениях граждан в государственные органы Томской области и органы местного самоуправления»;

постановление Администрации Томской области от 19.10.2018 № 402а «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Томской области»;

постановление Губернатора Томской области от 21.11.2012 № 165 «Об утверждении Положения о Комитете по лицензированию Томской области».

Предмет регионального государственного контроля

4. Предметом лицензионного контроля является соблюдение юридическими лицами, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции на территории Томской области, имеющими лицензию на розничную продажу алкогольной продукции и (или) лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - лицензиаты), соискателями лицензии, представившими заявление о выдаче лицензии (далее – соискатель лицензии) обязательных требований, установленных действующим законодательством к осуществлению розничной продажи алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – лицензионные требования).

2. Требования к порядку осуществления регионального государственного контроля

Порядок информирования об осуществлении регионального государственного контроля

5. Местонахождение Комитета по лицензированию: 634029, г. Томск, ул. Белинского, д. 19.

6. Адрес электронный почты Комитета по лицензированию info@palata.tomsk.ru.

7. Адрес официального сайта Комитета по лицензированию <https://kl.tomsk.gov.ru>, <http://кл.томскаяобласть.рф> (далее – сайт Комитета по лицензированию).

8. Телефоны для справок по вопросам осуществления лицензионного контроля в отношении лицензиата (382 2) 527-103, (382 2) 528-121.

Телефоны для справок по вопросам осуществления лицензионного контроля в отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении, продлении лицензии (382 2) 527-103, (382 2) 528-970, (382 2) 532-589.

9. График работы Комитета по лицензированию, в том числе приема заявителей специалистами отдела государственного контроля Комитета по лицензированию, отдела лицензионно-разрешительной деятельности Комитета по лицензированию (далее – специалисты, специалист):

понедельник - четверг - с 9.00 час. до 12.30 час., с 13.15 час. до 18.00 час.;

пятница - с 9.00 час. до 12.30 час., с 13-30 час. до 17.00 час.

10. Информацию по вопросам осуществления лицензионного контроля можно получить:

непосредственно в Комитете по лицензированию (на информационных стендах, при личном обращении, по телефону или письменно);

на сайте Комитета по лицензированию, по адресу электронной почты Комитета по лицензированию.

11. На информационных стендах в помещениях Комитета по лицензированию, на сайте Комитета по лицензированию, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке осуществления лицензионного контроля;

месторасположение, график работы, номера телефонов и адрес электронной почты Комитета по лицензированию;

порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Комитета по лицензированию.

12. Консультации по вопросам исполнения настоящего Административного регламента предоставляются специалистами:

по обращениям (на бумажном носителе или в форме электронного документа);

по телефонам: (382 2) 527-103, (382 2) 528-121, (382 2) 527-103, (382 2) 528-970, (382 2) 532-589;

на личном приеме.

13. Обращения по вопросам исполнения настоящего Административного регламента регистрируются и рассматриваются в сроки, установленные Федеральным законом № 59-ФЗ.

14. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) специалиста, принявшего телефонный звонок, наименовании его должности. Время разговора не должно превышать десяти минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо Комитета по лицензированию или же обратившемуся должен

быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

15. Консультирование на личном приеме осуществляется специалистами по месту нахождения Комитета по лицензированию в соответствии с графиком работы Комитета по лицензированию.

Срок осуществления регионального государственного контроля

16. Срок осуществления лицензионного контроля посредством:

1) организации и проведения проверки составляет не более 60 рабочих дней и начинается исчисляться:

а) за десять рабочих дней до даты проведения плановой проверки, указанной в ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – ежегодный план проведения плановых проверок), - в случае организации проведения плановой проверки;

б) со дня возникновения оснований, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, - в случае организации проведения внеплановой проверки;

2) проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами составляет не более 10 рабочих дней со дня получения задания на проведение таких мероприятий, в порядке, предусмотренном пунктом 57 настоящего Административного регламента.

Лицензионный контроль посредством организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений лицензионных требований, а также посредством осуществления систематического наблюдения за исполнением лицензионных требований, анализа прогнозирования состояния исполнения лицензионных требований осуществляется в течение календарного года.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

17. Осуществление лицензионного контроля включает следующие административные процедуры:

- 1) подготовка к проведению проверки;
- 2) проведение проверки;
- 3) проведение мероприятий по профилактике нарушений лицензионных требований;
- 4) проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с лицензиатом;
- 5) осуществление систематического наблюдения за исполнением лицензионных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения лицензионных требований.

Подготовка к проведению проверки

18. Основанием для начала административной процедуры по подготовке к проведению плановой проверки является наличие утвержденного ежегодного плана проведения плановых проверок.

19. Основанием для начала административной процедуры по подготовке к проведению внеплановой проверки является любое основание из перечисленных в пунктах 3, 10 статьи 23² Федерального закона № 171-ФЗ.

20. Подготовка к проведению проверки осуществляется специалистом по поручению начальника отдела государственного контроля Комитета по лицензированию, отдела лицензионно-разрешительной деятельности Комитета по лицензированию (далее – начальник отдела), в соответствии с требованиями Федерального закона № 294-ФЗ. Специалист разрабатывает проект распоряжения о проведении проверки (далее – проект распоряжения) в соответствии с требованиями части 2 статьи 14 Федерального закона № 294-ФЗ по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

21. Срок разработки распоряжения о проведении проверки специалистом составляет:

при подготовке к проведению плановой проверки - не ранее чем за десять рабочих дней и не позднее чем за пять рабочих дней до даты ее проведения, указанной в ежегодном плане проведения плановых проверок;

при подготовке к проведению внеплановой проверки – десять рабочих дней со дня возникновения оснований, предусмотренных пунктами 3, 10 статьи 23² Федерального закона № 171-ФЗ.

22. Начальник отдела в течение одного рабочего дня со дня подготовки специалистом проекта распоряжения о проведении проверки визирует проект распоряжения, и передает его председателю Комитета по лицензированию (далее – председатель Комитета) для подписания.

23. Председатель Комитета в день представления на подпись проекта распоряжения о проведении проверки подписывает указанное распоряжение и передает подписанное распоряжение специалисту.

24. Проведение внеплановой выездной проверки лицензиата при наличии оснований, предусмотренных пунктом 11 статьи 23² Федерального закона № 171-ФЗ, Комитет по лицензированию согласует с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности лицензиатом. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 10 статьи 23² Федерального закона № 171-ФЗ, может быть проведена Комитетом по лицензированию незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

25. Подготовку заявления о согласовании внеплановой выездной проверки лицензиата (далее – заявление о согласовании проверки) и прилагаемых к нему документов по поручению начальника отдела осуществляет специалист, который по окончании подготовки передает указанные документы начальнику отдела.

Заявление о согласовании проверки визирует начальник отдела и передает для подписания председателю Комитета.

Председатель Комитета в день представления на подпись заявления о согласовании проверки:

подписывает заявление о согласовании проверки;

передает подписанное заявление о согласовании проверки специалисту, который в тот же день регистрирует его и заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляет в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности лицензиатом.

26. О проведении плановой проверки специалист уведомляет лицензиата не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии

распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лицензиата, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен лицензиатом в Комитет по лицензированию, или иным доступным способом.

27. О проведении внеплановой проверки специалист уведомляет лицензиата посредством направления копии распоряжения о проведении проверки по адресу электронной почты, который ранее был представлен лицензиатом в Комитет по лицензированию, с использованием электронной подписи, и (или) непосредственно предъявляет распоряжение о проведении проверки лицензиату в момент начала ее проведения.

28. Результатом административной процедуры по подготовке к проведению проверки является направление специалистом лицензиату, соискателю лицензии распоряжения о проведении проверки.

Проведение проверки

29. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки в отношении лицензиата, соискателя лицензии является наступление календарной даты проведения проверки, установленной в распоряжении о проведении проверки.

30. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки специалистом, уполномоченным на ее проведение в соответствии с распоряжением о проведении проверки.

31. Срок проведения проверки определяется в соответствии с положениями статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ.

32. Срок проведения проверки в отношении лицензиата продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов лицензиата), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям. При этом общий срок проведения проверки не может превышать сорок рабочих дней.

33. Продление срока проведения проверки оформляется распоряжением Комитета по лицензированию.

34. Специалист в день выявления оснований для продления срока проведения проверки, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента, разрабатывает проект распоряжения о продлении срока проведения проверки.

35. Начальник отдела в течение одного рабочего дня со дня подготовки специалистом проекта распоряжения о продлении срока проведения проверки визирует проект распоряжения, и передает его председателю Комитета для подписания.

36. Председатель Комитета в день представления на подпись проекта распоряжения о продлении срока проведения проверки подписывает указанное распоряжение и передает подписанное распоряжение специалисту.

37. Специалист, проводящий проверку, обязан выполнить предусмотренные частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 294-ФЗ действия. Предоставление информации о Комитете по лицензированию, ознакомление с настоящим Административным

регламентом по требованию подлежащих проверке лицензиатов, соискателей лицензии осуществляется в день поступления такого требования или просьбы.

38. При проведении плановой проверки специалист использует проверочный лист (список контрольных вопросов). Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) утверждается распоряжением Комитета по лицензированию. Предмет плановой проверки ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочный лист (список контрольных вопросов).

39. Перечень документов, который может быть запрошен у лицензиата в ходе проведения внеплановой проверки, определяется в соответствии с пунктами 3², 3²⁻² статьи 19, пункта 4 статьи 23² Федерального закона № 171-ФЗ.

40. Порядок действий специалиста при проведении документарной проверки определяется в соответствии с положениями статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ, статьи 23² Федерального закона № 171-ФЗ.

В ходе документарной проверки специалист изучает предоставленные в соответствии с распоряжением о проведении проверки лицензиатом, соискателем лицензии документы на предмет соответствия их лицензионным требованиям и (или) исполнения предписания Комитета по лицензированию.

41. При наличии оснований, предусмотренных частью 4 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ, для проведения документарной проверки специалист в течение двух рабочих дней со дня их выявления готовит в адрес лицензиата мотивированный запрос с требованием представить в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы и передает его на подпись председателю Комитета. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

42. Запрос подписывает председатель Комитета в день поступления на подпись. В течение одного дня со дня подписания запроса специалист регистрирует запрос и направляет его в адрес лицензиата, в отношении которого проводится проверка заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

43. Если по истечении десяти рабочих дней со дня получения запроса лицензиатом не были представлены документы, указанные в запросе, и если имеются признаки нарушения лицензионных требований, специалист проводит выездную проверку.

44. Порядок действий специалиста, полномочия специалиста при проведении выездной проверки определяются в соответствии с положениями статей 12, 14 Федерального закона № 294-ФЗ, статьи 23² Федерального закона № 171-ФЗ.

45. Результатом административной процедуры по проведению проверки является составление специалистом акта проверки по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В акте проверки отражается информация о применении звукозаписи, фото-, видеосъемки. Материалы звукозаписи, фото-, видеосъемки являются приложением к акту.

46. Акт проверки оформляется специалистом непосредственно после ее завершения, за исключением случая, когда для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз. В этом случае акт проверки составляется специалистом в срок,

не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

47. Оформление акта проверки осуществляется специалистом в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

48. Специалист вручает (направляет) акт проверки лицензиату, соискателю лицензии в день составления акта проверки в порядке, установленном частью 4 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

Если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, специалист в соответствии с частью 6 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ направляет копию акта проверки в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

49. В случае выявления при проведении проверки лицензиата нарушений лицензионных требований специалист обязан принять меры в пределах полномочий, предусмотренных подпунктами 3-5 пункта 2 статьи 23 Федерального закона 171-ФЗ, частями 1, 2 статьи 17 Федерального закона 294-ФЗ.

При выявлении в результате проверки нарушения лицензионных требований, специалист принимает решение о выдаче лицензиату предписания. Предписание оформляется специалистом непосредственно после завершения проверки и прилагается к акту проверки.

50. Предписание подписывается специалистом, вручается лицензиату под роспись и (или) направляется лицензиату по почте с уведомлением о вручении одновременно с актом проверки.

51. В течение семи рабочих дней со дня поступления в Комитет по лицензированию информации об исполнении предписания специалист приступает к осуществлению административной процедуры подготовки проведения внеплановой документарной и выездной проверки в порядке, предусмотренном пунктами 21-23 настоящего Административного регламента.

52. Внеплановая проверка по основанию, установленному пунктом 1 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 37, 39-48 настоящего Административного регламента.

В случае выявления по результатам проверки исполнения предписания нарушений обязательных требований специалист принимает меры, предусмотренные пунктом 49 настоящего Административного регламента.

53. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием лицензиата, его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности лицензиатом, либо в связи с иными действиями (бездействием) лицензиата, его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, специалист составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет по лицензированию в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении указанного лицензиата плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного его уведомления.

Проведение мероприятий по профилактике нарушений
лицензионных требований

54. Основанием для начала административной процедуры по проведению мероприятий по профилактике нарушений лицензионных требований является утверждаемая ежегодно программа профилактики нарушений лицензионных требований (далее - программа профилактики).

55. В целях профилактики нарушения лицензионных требований специалисты по поручению начальника отдела проводят следующие мероприятия:

1) размещают на сайте Комитета по лицензированию в срок, указанный в программе профилактики, перечень нормативных правовых актов, содержащих лицензионные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении лицензионного контроля, а также текстов указанных нормативных правовых актов;

2) в срок, указанный в программе профилактики, осуществляют информирование лицензиатов по вопросам соблюдения лицензионных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению лицензионных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения лицензионных требований подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих лицензионные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения лицензионных требований;

3) обеспечивают ежегодное (не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным) обобщение практики осуществления лицензионного контроля и размещают указанное обобщение на сайте Комитета по лицензированию;

4) в соответствии с частями 5-7 статьи 8² Федерального закона № 294-ФЗ выдают предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166.

56. Результатом административной процедуры является составление начальником отдела не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, ежегодной справки, подтверждающей выполнение программы профилактики.

Проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с лицензиатом

57. Основанием для проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с лицензиатом является задание на проведение указанного мероприятия подготовленное начальником отдела и утвержденное председателем Комитета.

58. Мероприятие по контролю без взаимодействия с лицензиатом проводится специалистом в пределах своей компетенции в порядке, установленном статьей 8³ Федерального закона № 294-ФЗ, в следующих формах:

1) наблюдение за соблюдением лицензионных требований при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации;

2) наблюдение за соблюдением лицензионных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях лицензиата, которая предоставляется им (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Комитет по лицензированию в соответствии с федеральными законами и

принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Комитетом по лицензированию без возложения на лицензиата обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, включая наблюдение за соблюдением лицензионных требований непосредственно в торговых объектах, объектах общественного питания.

59. Мероприятие по контролю без взаимодействия с лицензиатом осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня оформления задания на проведение такого мероприятия.

60. Результатом административной процедуры является акт о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с лицензиатом, составленный специалистом непосредственно после завершения такого мероприятия.

61. В случае выявления в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с лицензиатом нарушений лицензионных требований специалист принимает меры по пресечению таких нарушений в пределах полномочий, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2 статьи 23 Федерального закона 171-ФЗ, а также направляет в течение 5 рабочих дней после завершения мероприятия по контролю без взаимодействия с лицензиатом в письменной форме председателю Комитета мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки лицензиата по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

62. В случае получения в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с лицензиатом сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8² Федерального закона № 294-ФЗ, Комитет по лицензированию в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 направляет лицензиату предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований.

Составление и направление подписанного председателем Комитета предостережения осуществляется специалистом не позднее 10 рабочих дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения лицензионных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8² Федерального закона № 294-ФЗ.

Осуществление систематического наблюдения за исполнением
лицензионных требований, анализа и прогнозирования состояния
исполнения лицензионных требований

63. Основанием для начала осуществления административной процедуры является осуществление деятельности лицензиатами.

64. При осуществлении систематического наблюдения за исполнением лицензионных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения лицензионных требований специалисты по поручению начальника отдела:

1) анализируют информацию, размещенную лицензиатами об их деятельности на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) обобщают отчетные и статистические данные, полученные по результатам проверок, и другие материалы исполнения лицензионных требований.

65. Действия, указанные в пункте 64 настоящего Административного регламента, осуществляются на постоянной основе в течение календарного года и состоят в обработке информации, имеющейся в распоряжении Комитета по лицензированию, полученной в

ходе проведения проверок, а также информации о деятельности лицензиатов, размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

66. Результатом административной процедуры является составление специалистом в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, отчета о проведении систематического наблюдения за исполнением лицензионных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения лицензионных требований.

67. Результаты систематического наблюдения за исполнением лицензионных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения лицензионных требований включаются в отчеты о работе Комитета по лицензированию, а также используются специалистами при планировании и проведении проверок.

4. Порядок контроля за исполнением Административного регламента

68. Контроль за исполнением специалистом положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению лицензионного контроля, осуществляет начальник отдела постоянно в ходе всего процесса осуществления лицензионного контроля.

69. При выявлении в ходе текущего контроля факта нарушения специалистом настоящего Административного регламента начальник отдела в течение одного рабочего дня со дня обнаружения нарушения настоящего Административного регламента принимает меры по устранению нарушения и представляет служебную записку на имя председателя Комитета. В служебной записке содержится указание на установленный в ходе текущего контроля факт нарушения специалистом настоящего Административного регламента, а также предложения о применении или неприменении к нему мер дисциплинарной ответственности.

70. Председатель Комитета в течение трех рабочих дней со дня получения служебной записки начальника отдела об установленном в ходе текущего контроля факте нарушения специалистом настоящего Административного регламента решает вопрос о применении или об отсутствии оснований для применения мер дисциплинарной ответственности к специалисту, нарушившему настоящий Административный регламент.

Контроль за исполнением начальником отдела положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению лицензионного контроля, осуществляет председатель Комитета. При выявлении в ходе контроля факта нарушения начальником отдела настоящего Административного регламента председатель Комитета принимает решение о применении или неприменении к нему мер дисциплинарной ответственности.

71. Привлечение специалиста, нарушившего настоящий Административный регламент, к дисциплинарной ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор), а также его должностных лиц

72. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Комитета по лицензированию, его должностных лиц, а также принимаемые ими решения при осуществлении лицензионного контроля.

73. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Комитета по лицензированию в досудебном (внесудебном) порядке направляются в Комитет по лицензированию, жалобы на решения и действия (бездействие) председателя Комитета направляются в Администрацию Томской области и рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 59-ФЗ и Законом Томской области от 11 января 2007 года № 5-ОЗ «Об обращениях граждан в государственные органы Томской области и органы местного самоуправления».

74. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является принятие одного из следующих решений:

- 1) об удовлетворении (частичном удовлетворении) жалобы;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.