



**УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30.12.2011

№ 182

Томск

О порядке формирования
государственного задания в отношении
областных государственных
бюджетных учреждений,
подведомственных Управлению
ветеринарии Томской области

В целях реализации постановления Администрации Томской области от 26 октября 2010г. № 209а «О порядке формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» ("Собрание законодательства Томской области" от 15 ноября 2010 г. N 11-1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования государственного задания в отношении областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению ветеринарии Томской области.
2. Руководителям областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению ветеринарии Томской области обеспечить разработку и предоставление в Управление ветеринарии Томской области данных для государственных заданий.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления ветеринарии Гынгазову Е.В.

Начальник управления

В.В.Табакаев

Порядок формирования государственного задания
в отношении областных государственных бюджетных учреждений,
подведомственных Управлению ветеринарии Томской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования государственного задания (далее - Порядок) применяется для формирования государственного задания на выполнение государственных услуг (работ) в отношении областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению ветеринарии Томской области

2. Государственное задание в отношении областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению ветеринарии Томской области (далее — Учреждения), формируется на основе утвержденного распоряжением Администрации Томской области перечня государственных услуг (работ), в качестве основных видов деятельности.

3. Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг (выполнения государственных функций).

4. При установлении Учреждению государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение нескольких работ), государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной работы).

5. При установлении Учреждению государственного задания одновременно на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), государственное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

6. Государственное задание готовится при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается приказом Управления ветеринарии не позднее одного месяца со дня официального опубликования закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Государственные задания размещаются Управлением Федерального казначейства на официальном сайте в сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждениями в порядке, установленном приказом Минфина РФ от 21 июля 2011 г. N 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

2. Формирование государственного задания на основании показателей качества

8. При формировании государственных заданий в отношении Учреждений используются показатели качества выполнения государственных услуг (работ), изложенные в перечне показателей качества государственных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) областными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Управлению ветеринарии (приложение 1).

9. Для каждой государственной услуги (работы) используются показатели качества двух типов:

- показатели, характеризующие основные результаты работы;
- показатели, характеризующие процесс оказания государственной услуги (работы) и условия ее оказания.

3. Формирование объемов государственного задания

10. При формировании объема государственного задания используются только единицы измерения показателя объема (содержания) услуги (работы), изложенные в приложении 2.

11. Формирование проекта государственного задания начинается с мониторинга деятельности Учреждений в целях:

- обоснованного формирования государственных заданий в части оказания государственных услуг (работ);
- обеспечения условий (возможности) для своевременного предоставления государственных услуг (работ) в требуемых объемах.

12. Объемы государственных заданий формируются в натуральных и стоимостных показателях.

13. В качестве исходных данных для проверки оценки натуральных показателей в отношении каждой из государственных услуг, используются средние показатели выполнения государственной услуги (работы) за последние три года, в формах государственной и отраслевой статистической отчетности по ведомственным целевым программам:

547 - «Мероприятия по предупреждению и ликвидации эпизоотий»;

548 - «Мероприятия по профилактике, диагностике и лечению инфекционных, инвазионных и массовых незаразных болезней животных и болезней, общих для людей и животных»;

549 - «Мероприятия по обеспечению безопасности продовольственного сырья и продуктов животного происхождения, пищевых продуктов животного и растительного происхождения непромышленного изготовления».

14. При формировании объемов государственного задания используются фактические данные ретроспективного анализа и экспертной оценки результатов деятельности.

4. Порядок заполнения формы государственного задания

15. Государственное задание для Учреждений заполняется в соответствии с

формой, утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26 октября 2010 г. № 209а «О порядке формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

16. При заполнении титула государственного задания в строке «РАЗДЕЛ» приводится порядковый номер раздела.

17. В пункте 1 государственного задания «Наименование государственной услуги» приводится наименование государственной услуги (работы) в соответствии с Перечнем государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) областными государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности, утвержденным распоряжением Администрации Томской области от 30.11.2010 № 1030/1-ра.

18. Для заполнения пункта 2 государственного задания «Потребители государственной услуги (работы)» приводится наименование категории потребителей государственной услуги (работы) в соответствии с Перечнем государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) областными государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности, утвержденным распоряжением Администрации Томской области от 30.11.2010 № 1030/1-ра.

19. Для заполнения подпункта 3.1 государственного задания «Показатели качества государственной услуги»:

- указываются наименование показателей качества, единицы их измерения и (или) формулы расчета в соответствии с прилагаемым перечнем показателей качества государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) областными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Управления ветеринарии (приложение 1);

- приводятся значения показателей качества, в том числе за отчетный год - фактическое, за текущий год - плановое либо фактическое (при наличии информации), за очередной финансовый год и плановый период - плановые;

- указывается источник информации о значении показателя (например, форма государственного (ведомственного) статистического наблюдения и т.п.).

20. Для заполнения подпункта 3.2 государственного задания «Объем государственной услуги (в натуральных показателях)»:

- приводятся показатели объема государственной услуги (работы) и его единицы, соответствующих показателю качества государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) областными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Управления ветеринарии;

- приводятся значения показателей, в том числе за отчетный год - фактические, за текущий год - плановые, за очередной финансовый год и плановый период - плановые;

- указываются источник информации о значениях показателя (формы отчета, формы государственного (ведомственного) статистического наблюдения).

21. При заполнении пункта 4 государственного задания «Порядок оказания государственной услуги» указываются:

- при заполнении подпункта 4.1. государственного задания «Нормативные

правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги» приводится ссылка на основные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги: федеральные и областные законы, иные нормативно-правовые акты, в том числе:

- ветеринарные правила и нормы;
- правила проведения ветеринарно-санитарной экспертизы;
- правила организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов;
- и т.п. - всего не более 5 документов.

22. При заполнении подпункта 4.2 государственного задания «Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги» указываются все используемые и планируемые к использованию способы информирования потенциальных потребителей о государственной услуге (размещение информации в сети «Интернет»; в печатных средствах массовой информации и т.п.).

23. Для каждого из приводимых в государственном задании способов информирования указываются состав размещаемой информации (информации о режиме работы, справочных телефонах, Ф.И.О. специалистов и т.д.) и частота обновления («ежегодно», «ежеквартально», «по мере изменения данных» и т.п.).

24. При заполнении пункта 5 (3) государственного задания «Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания» основаниями досрочного прекращения исполнения государственного задания являются: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги, исключение показателя из перечня показателей качества выполнения государственных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) Учреждениями, случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

25. В пункте 6 государственного задания «Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления» указывается приказ Управления ветеринарии от 20.12.2010г № 133 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности областных государственных учреждений, находящихся в ведении Управления ветеринарии Томской области, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания».

26. Пункт 7 (4) государственного задания «Порядок контроля за исполнением государственного задания» заполняется следующим образом:

- формы контроля: предварительный контроль на стадии формирования государственного задания, текущий контроль в течение исполнения государственного задания, последующий контроль в форме выездной (документарной) проверки;

- периодичность: в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, по мере необходимости, по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания;

- исполнительные органы государственной власти Томской области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги — Управление ветеринарии Томской области.

27. Для заполнения пункта 8 (5) «Требования к отчетности об исполнении государственного задания» необходимо:

- в подпункте 8.1. «Форма отчета об исполнении государственного задания» заполнить форму, установленную данным пунктом.

- в подпункте 8.2. (5.2.) «Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания» указать - ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным; ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

- в подпункте 8.3. (5.3.) «Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания» указать данные о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги (работы) — ежегодно.

28. В пункте 9. (6) «Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания» указать данные о предоставлении оперативной информации о причинах срыва (невыполнения) объемов государственного задания - ежемесячно не позднее последнего дня текущего месяца.

5. Организация контроля за выполнением государственного задания

29. Контроль за соблюдением Учреждениями требований и условий, установленных для них государственными заданиями, осуществляет Управление ветеринарии.

30. Контроль за выполнением государственных заданий осуществляется в форме документарных и выездных проверок, в соответствии с утверждаемым Управлением ветеринарии графиком.

31. Выездные проверки выполнения Учреждениями государственного задания осуществляются выборочно 1 раз в год по утверждаемому Управлением ветеринарии графику.

32. Материалы выездных проверок должны отражать объективную картину выполнения Учреждением государственного задания, с указанием причин нарушения сроков выполнения или невыполнения отдельных государственных услуг и принимаемые меры.

33. Результаты контроля выполнения государственного задания учитываются при оценке показателей результативности и эффективности деятельности руководителя учреждения за отчетный год и при формировании задания на очередной период.

Приложение 1

к Порядку формирования государственного задания
в отношении областных государственных бюджетных учреждений,
подведомственных Управлению ветеринарии Томской области

Перечень
показателей качества выполнения государственных услуг (работ) оказываемых
(выполняемых) областными государственными бюджетными учреждениями,
подведомственными Управлению ветеринарии Томской области

Ведомственная целевая программа «Мероприятия по предупреждению и ликвидации эпизоотий»:

1. Количество случаев возникновения эпизоотий в результате заноса с других территорий (случаев).
2. 100% выполнение плана мониторинга.
3. Доля опасных заболеваний, выявленных при осмотре животных (%).

Ведомственная целевая программа «Мероприятия по профилактике, диагностике и лечению инфекционных, инвазионных и массовых незаразных болезней животных и болезней, общих для людей и животных»:

4. Комплексный показатель падежа животных (КРС, свиньи, МРС, Лошади).
5. 100% обследование хозяйств.
6. 100% выполнение планов диагностических исследований.
7. 100% выполнение планов профилактических мероприятий.
8. 100% выполнение планов ветеринарно-санитарных обработок.

Ведомственная целевая программа «Мероприятия по обеспечению безопасности продовольственного сырья и продуктов животного происхождения, пищевых продуктов животного и растительного происхождения непереработанного изготовления»:

9. Количество выявленных нарушений при содержании и обслуживании животных, производстве, переработке, хранении, транспортировке и реализации продовольственного сырья и продуктов животного и растительного происхождения.
10. Доля опасных заболеваний, выявленных при предубойном осмотре животных(%)
11. Доля опасных заболеваний, выявленных при ветеринарно-санитарной экспертизе продукции (%).