



ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2012

№ 455-р

Об организации, проведении и подведении итогов мероприятий, инициированных структурными подразделениями Администрации Томской области, иными исполнительными органами государственной власти Томской области

1. Утвердить Положение об организации, проведении и подведении итогов мероприятий, инициированных структурными подразделениями Администрации Томской области, иными исполнительными органами государственной власти Томской области, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Структурным подразделениям Администрации Томской области, иным исполнительным органам государственной власти Томской области при проведении мероприятий руководствоваться настоящим распоряжением.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Томской области Иванова А.А.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Губернатора
Томской области
от 29.12.2012 № 455-р

Положение
об организации, проведении и подведении итогов мероприятий,
инициированных структурными подразделениями Администрации
Томской области, иными исполнительными органами
государственной власти Томской области

1. Общие положения

1. Настоящее положение об организации, проведении и подведении итогов мероприятий, инициированных структурными подразделениями Администрации Томской области, иными исполнительными органами государственной власти Томской области (далее – Положение) разработано в целях повышения эффективности организации, проведения мероприятий и исполнения решений, резолюций, протоколов и иных документов, принятых по итогам их проведения.

2. Положение регламентирует отношения, возникающие при организации, проведении и подведении итогов мероприятий, инициированных структурными подразделениями Администрации Томской области, иными исполнительными органами государственной власти Томской области, финансируемых частично или полностью за счет средств областного бюджета, с участием представителей иностранных государств и ожидаемой численностью участников не менее 300 человек (далее – мероприятия).

3. Мероприятия должны соответствовать приоритетам социально-экономического развития Томской области, обозначенным в документах стратегического планирования Томской области, и функциональной направленности деятельности структурного подразделения Администрации Томской области, иного исполнительного органа государственной власти Томской области, инициирующего мероприятие (далее – инициатор мероприятия).

4. Обеспечение режима секретности при проведении мероприятий с участием иностранных граждан осуществляется в соответствии с Порядком обеспечения режима секретности при приеме иностранных граждан в исполнительных органах государственной власти Томской области, утверждаемым Губернатором Томской области.

2. Порядок организации работы по подготовке мероприятий

4. Планирование проведения мероприятий:

1) осуществляется инициаторами мероприятия в соответствии с их функциями;

2) производится инициаторами мероприятия для обеспечения реализации задач социально-экономического развития Томской области, установленных документами стратегического планирования Томской области;

3) координируется с процессами формирования проекта закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период курирующими заместителями Губернатора Томской области.

5. Ежегодно, в срок до 10 декабря года, предшествующего году проведения мероприятий, инициаторы мероприятий представляют предложения о проведении мероприятий в Комитет организационной работы и протокола Администрации Томской области, который формирует Сводный план-график проведения мероприятий не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения мероприятий.

6. Организация мероприятия должна включать:

1) издание правового акта, определяющего состав организационного комитета (рабочей группы) по подготовке и проведению мероприятия и порядок его работы. В состав организационного комитета (рабочей группы) должны входить представители инициатора мероприятия, Департамента международных и региональных связей Администрации Томской области, органов местного самоуправления муниципального образования Томской области, на территории которого проводится мероприятие, Комитета организационной работы и протокола Администрации Томской области (если в мероприятии запланировано участие Губернатора Томской области), организаций (в том числе общественных), заинтересованных в проведении мероприятия (по согласованию);

2) утверждение плана подготовки мероприятия с указанием сроков выполнения отдельных направлений и закреплением ответственных исполнителей;

3) утверждение сметы расходов на организацию и проведение мероприятия с указанием направлений расходования средств и источников финансирования.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, разрабатываются инициатором мероприятия и должны быть утверждены не менее чем за 2 месяца до проведения мероприятия.

8. Формат проведения мероприятия определяется организационным комитетом (рабочей группой) по подготовке и проведению мероприятия.

3. Порядок организации проведения мероприятий и подведения его итогов

9. При проведении мероприятия должна быть организована аудиозапись деловой части программы мероприятия.

10. После проведения мероприятия инициаторы мероприятия:

1) подготавливают итоговые документы – решения, резолюции, протоколы, иные документы, содержащие поручения, рекомендации, выработанные в ходе мероприятия;

2) доводят итоговые документы мероприятия до сведения его участников;

3) обеспечивают процесс исполнения поручений, рекомендаций, выработанных в ходе мероприятия;

4) представляют отчет о результатах исполнения поручений, рекомендаций, выработанных в ходе мероприятия, заместителям Губернатора Томской области, курирующим инициатора мероприятия, не позднее 3 месяцев после завершения мероприятия.

