

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации и проведению совместных публичных обсуждений правоприменительной практики органов государственного контроля (надзора)

I. Подготовка и информирование о проведении совместных публичных обсуждений

1. Настоящие методические рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи при проведении работы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорные полномочия, и их территориальных органов (далее - органы государственного контроля (надзора)) по организации и проведению совместных публичных обсуждений правоприменительной практики (далее – совместные публичные обсуждения).

2. Совместные публичные обсуждения организуются и проводятся органами государственного контроля (надзора), осуществляющими смежные виды государственного контроля (надзора), как по отдельным отраслям и сферам безопасности (тематические публичные обсуждения), так и по вопросам применения определенных взаимосвязанных обязательных требований.

3. Совместные публичные обсуждения включаются в утверждаемые на календарный год планы-графики проведения публичных мероприятий органов государственного контроля (надзора), осуществляющих смежные виды государственного контроля (надзора), по предварительному согласованию соответствующих органов, оформляемому их совместным распорядительным актом.

В совместном распорядительном акте содержится информация о времени и месте проведения совместных публичных обсуждений, устанавливается примерный круг вопросов совместных публичных обсуждений, порядок согласования тем, порядок разрешения сопряженных с совместными публичными обсуждениями организационных вопросов, требующих координации действий органов государственного контроля (надзора) (в том числе порядок подготовки доклада (сообщения) по теме совместного публичного обсуждения, ответов на вопросы, поступивших до его начала, и т.д.), определяется орган государственного контроля (надзора), ответственный за направление персональных уведомлений (в том числе по электронной почте) о проведении совместных публичных обсуждений подконтрольным лицам и иным заинтересованным лицам, а также регулируются иные вопросы организационного характера.

Периодичность проведения совместных публичных обсуждений определяется заинтересованными органами государственного контроля (надзора) исходя из

интенсивности взаимодействия при осуществлении контрольно-надзорной деятельности, количества и характера возникающих спорных и потенциальных спорных ситуаций, требующих выработки единого подхода к правоприменению и пониманию обязательных требований и процедур контроля у подконтрольных лиц и должностных лиц соответствующих органов.

4. Конкретные темы (вопросы) совместных публичных обсуждений определяются органами государственного контроля (надзора), осуществляющими смежные виды государственного контроля (надзора), с учетом результатов проводимых ими анализа и обобщения правоприменительной практики, в том числе отраженных в докладах органов государственного контроля (надзора) по правоприменительной практике, докладах с руководством по соблюдению обязательных требований, а также по итогам анализа поступающих в указанные органы государственного контроля (надзора) обращений подконтрольных субъектов, представителей предпринимательского, экспертного и научного сообществ по вопросам соблюдения обязательных требований, для эффективного разрешения которых целесообразно проведение совместных публичных обсуждений.

В случае проведения органами государственного контроля (надзора) совместных проверок, в том числе с использованием сводных проверочных листов (списков контрольных вопросов), по соответствующим вопросам процедур контроля и содержания проверочных листов также проводятся совместные публичные обсуждения.

5. В целях уведомления подконтрольных лиц и иных заинтересованных лиц о проведении совместного публичного обсуждения на официальном сайте каждого органа государственного контроля (надзора), участвующего в организации и проведении соответствующего публичного обсуждения, не позднее чем за 2 недели до планируемой даты его проведения в подразделе о публичных мероприятиях создается отдельная страница, на которой размещаются, как минимум, следующие данные:

- 1) название мероприятия;
- 2) наименования органов государственного контроля (надзора), проводящих мероприятие;
- 3) дата проведения мероприятия;
- 4) статус мероприятия (планируется/завершено);
- 5) описание способа проведения мероприятия (формат "онлайн" или "офлайн"), а также описание технических требований в случае проведения мероприятий с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в режиме "онлайн";
- 6) ссылки на электронные ресурсы/платформы, необходимые для проведения мероприятия (в случае проведения мероприятий удаленно, в режиме "онлайн";

указанные ссылки должны быть удалены после окончания мероприятия и изменения его статуса на "завершено");

7) краткое описание мероприятия и повестка совместного публичного обсуждения согласно Приложению к настоящим методическим рекомендациям;

8) краткое описание результатов мероприятия;

9) файлы документов, связанных с мероприятием (текст выносимого на обсуждение материала (решения, доклада, отчета), презентации, статистические данные, графики, таблицы и т.п.);

10) ссылки на документы и материалы, связанные с мероприятием (в случае если материалы размещены на иных внутренних и внешних информационных ресурсах).

6. Одновременно на официальных сайтах органов государственного контроля (надзора), участвующих в организации и проведении совместного публичного обсуждения, создается сервис для сбора вопросов (обращений) по теме планируемого мероприятия, а также замечаний и комментариев к обсуждаемым документам и материалам, с обеспечением возможности любого пользователя ознакомиться с вопросами (обращениями), замечаниями и комментариями, оставленными другими пользователями.

Ответы на вопросы (обращения), замечания и комментарии даются в обобщенном виде непосредственно при проведении совместных публичных обсуждений.

В случае, если ответ на вопрос (обращение), замечание или комментарий не может быть дан на совместном публичном обсуждении, он дается на следующем аналогичном мероприятии.

7. Со дня размещения информации о проведении совместного публичного обсуждения на официальных сайтах органов государственного контроля (надзора), участвующих в его организации и проведении, подконтрольным лицам и иным заинтересованным лицам обеспечивается возможность подать заявку на выступление на совместном публичном обсуждении, а также зарегистрироваться для участия в нем, используя доступные каналы обратной связи (через официальные сайты органов государственного контроля (надзора), посредством электронной почты и (или) по телефону, и иными способами).

Для обеспечения технической возможности записи на выступление и участие в совместном публичном обсуждении через официальные сайты органов государственного контроля (надзора) в сводной таблице планируемых ими публичных мероприятий для совместного публичного обсуждения вводится активная ссылка, переход по которой позволяет пользователям подать соответствующую заявку.

8. Не позднее чем за 2 недели до планируемой даты проведения совместного публичного обсуждения подконтрольным субъектам, которые ранее давали

предложения по обсуждаемому вопросу, а также подконтрольным субъектам, в отношении которых проводились проверки или иные мероприятия по контролю, направляются персональные уведомления о проведении совместного публичного обсуждения с указанием проблематики, времени и места проведения мероприятия (заказным почтовым отправлением, а также по адресу электронной почты (при наличии)).

При наличии информационных ресурсов, позволяющих осуществлять автоматическую рассылку (государственные информационные ресурсы, в том числе "личные кабинеты" и т.д.), уведомление о проведении совместного публичного обсуждения направляется также по адресам иных подконтрольных лиц, в том числе по адресам их электронной почты.

Информация о проведении совместного публичного обсуждения с указанием проблематики, времени и места проведения мероприятия размещается на страницах органов государственного контроля (надзора) в социальных сетях (при наличии), а также освещается в средствах массовой информации, в том числе ведомственных.

9. Для целей проведения совместного публичного обсуждения органом государственного контроля (надзора) направляются приглашения для участия в публичных обсуждениях общероссийским общественным объединениям предпринимателей (Торгово-промышленная палата Российской Федерации, Российский союз промышленников и предпринимателей, Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства "ОПОРА РОССИИ", Общероссийская общественная организация "Деловая Россия"), Общественной палате Российской Федерации, общественным палатам субъектов Российской Федерации, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченным по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации, отраслевым ассоциациям, иным органам государственного контроля (надзора), органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченным на осуществление государственного контроля (надзора), органам местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, органам прокуратуры, а также общероссийским и региональным средствам массовой информации.

10. К участию в совместных публичных обсуждениях, помимо подконтрольных субъектов, могут привлекаться представители экспертного и научного, предпринимательского сообществ, заинтересованных общественных объединений, контрольно-надзорных органов и иные лица.

II. Проведение совместных публичных обсуждений

11. Совместные публичные обсуждения в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти проводит один из руководителей территориальных органов или лиц, исполняющих их обязанности, по согласованию между территориальными органами.

Совместные публичные обсуждения, организуемые центральными аппаратами федеральных органов исполнительной власти, проводит один из руководителей или заместителей руководителей соответствующих федеральных органов исполнительной власти по согласованию между ними.

Совместные публичные обсуждения проводятся с участием представителей инспекторского состава органов государственного контроля (надзора), организующих и проводящих такие мероприятия.

12. Совместные публичные обсуждения проводятся в рабочие дни.

13. Органы государственного контроля (надзора) обеспечивают беспрепятственный доступ подконтрольных субъектов и иных заинтересованных лиц к участию в совместных публичных обсуждениях.

14. Уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля (надзора), участвующего в организации и проведении совместного публичного обсуждения, обеспечивает проведение регистрации присутствующих на мероприятии подконтрольных субъектов и иных лиц.

15. Для целей проведения совместного публичного обсуждения используется помещение (зал) вместимостью не менее 200 человек.

Проведение мероприятия в помещении (зале) вместимостью менее 200 человек осуществляется по согласованию с руководителями (заместителями) руководителей вышестоящих органов государственного контроля (надзора).

Используемые помещения по своим техническим характеристикам должны быть пригодны для проведения качественной аудио- и видеозаписи мероприятия, оборудованы специальной техникой для демонстрации материалов, касающихся предмета совместного публичного обсуждения, отвечать требованиям доступности для лиц с ограниченными физическими возможностями, располагать площадкой для размещения и контактов с представителями средств массовой информации.

16. При проведении совместного публичного обсуждения обеспечивается видеозапись мероприятия, а при наличии технической возможности – онлайн-трансляция на официальных сайтах органов государственного контроля (надзора), проводящих обсуждение, в том числе с возможностью получения вопросов (обращений) в онлайн-режиме.

Для отдаленных регионов (с существенной разницей часовых поясов) обеспечивается возможность онлайн-просмотра полной видеозаписи публичного мероприятия.

Для участников совместных публичных обсуждений обеспечивается возможность задать вопрос с места с помощью микрофона или иных технических средств.

17. Продолжительность проведения совместных публичных обсуждений составляет не менее двух - трех часов.

Совместное публичное обсуждение в общем случае включает в себя:

доклад (сообщение) органов государственного контроля (надзора) по обсуждаемому вопросу;

ответы органов государственного контроля (надзора) на вопросы (обращения), полученные в электронном виде посредством специальных сервисов, предусмотренных пунктом 6 настоящих методических рекомендаций;

ответы органов государственного контроля (надзора) на вопросы, полученные из зала;

выступления подконтрольных лиц, представителей общественных объединений предпринимателей, представителей органов прокуратуры и иных органов и лиц с комментариями к докладу (сообщению) органов государственного контроля (надзора) по проблематике совместных публичных обсуждений и/или предложениями по обсуждаемой теме.

18. В случае невозможности дачи ответа на вопросы, поступившие из зала непосредственно в ходе совместного публичного обсуждения, в связи с необходимостью получения дополнительной информации, в том числе при необходимости направления запроса в вышестоящий орган государственного контроля (надзора), федеральное министерство, осуществляющее функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере государственного контроля (надзора), ответы подготавливаются по итогам получения необходимой информации и размещаются на официальных сайтах проводящих совместное публичное обсуждение органов государственного контроля (надзора) (например, в разделе "Вопрос-ответ").

III. Подведение итогов совместных публичных обсуждений

19. Результаты совместного публичного обсуждения, видеозапись его проведения, иная актуальная информация о проведенном мероприятии размещаются на странице соответствующего мероприятия на официальных сайтах органов государственного контроля (надзора), проводивших совместное публичное обсуждение, в течение 2 рабочих дней после проведения мероприятия.

По мере поступления и оформления новой итоговой информации она в кратчайшие сроки размещается на указанных страницах официальных сайтов

органов государственного контроля (надзора), проводивших совместное публичное обсуждение.

В сводных таблицах публичных мероприятий органов государственного контроля (надзора), проводивших совместное публичное обсуждение, для проведенного публичного обсуждения вводится активная ссылка, переход по которой обеспечивает пользователям доступ к информации и материалам, сформированным по его итогам.

20. В целях подведения итогов совместных публичных обсуждений, определения их эффективности и полезности на официальных сайтах органов государственного контроля (надзора), проводивших совместное публичное обсуждение, создаются электронные сервисы для установления обратной связи с подконтрольной средой посредством размещения специальной анкеты либо обеспечивается заполнение участниками публичных обсуждений специальных анкет в бумажном виде непосредственно после завершения мероприятия.

Вопросы анкет совместно разрабатываются органами государственного контроля (надзора), проводившими совместное публичное обсуждение.

Пользователям также обеспечивается техническая возможность размещения на официальных сайтах органов государственного контроля (надзора) отзывов о проведенном публичном мероприятии таким образом, чтобы их содержание было открыто и доступно для всех пользователей.

Обобщенные итоги рассмотрения специальных анкет и отзывов пользователей размещаются на официальных сайтах органов государственного контроля (надзора) на страницах соответствующего мероприятия в течение 2 недель после завершения совместных публичных обсуждений.

21. На официальных сайтах органов государственного контроля (надзора), проводивших совместные публичные обсуждения, публикуется информация о принятых по их итогам решениях.

Место размещения такой информации на официальных сайтах органов государственного контроля (надзора) определяется исходя из ее содержания.

22. На официальных сайтах органов государственного контроля (надзора), проводивших совместное публичное обсуждение, размещается полная видеозапись проведения публичного мероприятия, обобщенные ответы на вопросы (обращения), полученные до и вовремя проведения публичных обсуждений.

23. Полученные вопросы (обращения) и данные на них ответы учитываются органами государственного контроля (надзора) в правоприменительной практике, в том числе при организации и проведении иных профилактических мероприятий, включая подготовку (доработку) докладов по правоприменительной практике,

докладов с руководством по соблюдению обязательных требований за следующий отчетный период.

24. Информация о результатах совместного публичного обсуждения, проведенного органами государственного контроля (надзора), являющимися территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, направляется в соответствующие федеральные органы исполнительной власти (с приложением всех материалов, касающихся предмета совместного публичного обсуждения, включая результаты анкетирования, проведенного в соответствии с пунктом 20 настоящих методических рекомендаций).

**ФОРМА ТИПОВОЙ ПОВЕСТКИ
совместных публичных обсуждений правоприменительной практики органов
государственного контроля (надзора)**

«Предмет совместного публичного обсуждения»
(указание конкретной сферы безопасности, затрагиваемых видов контроля
(надзора), проблематики обсуждения)
под руководством *(должность, ФИО руководителя совместного публичного
обсуждения)*

(число, месяц, год)
(день недели)

Формат мероприятия (*«круглый стол»,
семинар и т.п.*)

Место проведения, адрес, этаж, зал

10:00 – 10:30 Регистрация участников

10:30 – 10:40 Вступительное слово: *выступление модератора с указанием
ФИО, должности, КНО (не более 10 минут: представление участников
со стороны органов власти, озвучивание целей мероприятия, круга
обсуждаемых вопросов, видов контроля (надзора), статистику
нарушений по обсуждаемым требованиям и т.п.)*

**10:40 – 10:50 Демонстрация видеоролика о ходе и результатах реализации
контрольно-надзорным органами задач реформы контрольной и
надзорной деятельности**

**10:50 – 11:20 Выступление представителя органа государственного
контроля (надзора):** *ФИО и должность (не более 30 минут:
презентация доклада по теме мероприятия, ответы на поступившие
до проведения мероприятия общие вопросы и вопросы по конкретному
виду контроля (надзора), ответы на вопросы участников мероприятия)*

**11:20 – 11:50 Выступление представителя органа государственного
контроля (надзора):** *ФИО и должность (не более 30 минут: ответы
на поступившие до проведения мероприятия общие вопросы, на
которые не были даны ответы предыдущим выступающим, и вопросы
по конкретному виду контроля (надзора), ответы на вопросы
участников мероприятия)*

- 11:50 – 12:20** **Выступление представителей органов прокуратуры, других органов государственного контроля (надзора) и т.д. (не более 30 минут)**
- 12:20 – 12:40** **Выступление представителей экспертного сообщества: ФИО, экспертная организация (не более 20 минут: представление экспертной оценки существования проблемы, путей и перспектив ее разрешения, ответы на вопросы участников мероприятия)**
- 12:40 – 13:40** **Выступления, комментарии участников совместного публичного обсуждения, в том числе подконтрольных субъектов, представителей предпринимательского сообщества, иных организаций и лиц, вопросы из зала, в том числе в режиме «свободного микрофона»; дискуссия.**
- 13:40 – 13:55** **Подведение итогов мероприятия: (не более 15 минут: модератор публичного мероприятия резюмирует итоги обсуждения, озвучивает ключевые направления решения рассматриваемой проблемы, выявленные в ходе мероприятия, сообщает о возможных мерах, которые будут приняты контрольно-надзорным органом, и сроках их осуществления)**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации и проведению публичных мероприятий по вопросам правоприменительной практики органа государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации и соблюдения обязательных требований

I. Подготовка и информирование о проведении публичных мероприятий

1. Настоящие методические рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи при проведении работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих контрольно-надзорные полномочия (далее - органы государственного контроля (надзора) субъектов Российской Федерации), по организации и проведению публичных мероприятий по вопросам правоприменительной практики органа государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации и соблюдения обязательных требований, в том числе публичных обсуждений результатов правоприменительной практики органа государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации, руководств по соблюдению обязательных требований, подготовленных в соответствии с пунктами 2 и 3 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", положениями паспорта проекта "Внедрение системы комплексной профилактики нарушений обязательных требований" приоритетной программы "Реформа контрольной и надзорной деятельности".

2. Публичные мероприятия могут проводиться органами государственного контроля (надзора) субъектов Российской Федерации в следующих формах, в том числе реализуемых с помощью современных информационно-телекоммуникационных технологий (в "онлайн"-режиме):

1) публичные обсуждения (предмет: подготовленные органом государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации материалы, проекты решений, предложения по вопросам соблюдения, изменения обязательных требований, совершенствования контрольно-надзорной деятельности, разработки и реализации ведомственных программ профилактики нарушения обязательных требований, доклады по правоприменительной практике, доклады с руководством по соблюдению обязательных требований, иные предложения, решения и действия контрольно-надзорного органа);

2) "круглые столы" (предмет: отдельные проблемные вопросы применения обязательных требований, осуществления контрольно-надзорных функций, вопросы совершенствования нормативно-правового регулирования подконтрольной сферы,

проблемы эффективности реализации отдельных профилактических мероприятий и т.п.);

3) семинары (вебинары) (предмет: отдельные проблемные вопросы применения обязательных требований, осуществления контрольно-надзорных функций и т.п.);

4) конференции (предмет: широкие вопросы применения обязательных требований, осуществления контрольно-надзорных функций, совершенствования контрольно-надзорной деятельности и т.п.);

5) интерактивные форумы (предмет: различные (в том числе в рамках одного мероприятия) вопросы применения обязательных требований, осуществления контрольно-надзорных функций).

3. Публичные обсуждения (а при необходимости и наличии организационной возможности иные формы публичных мероприятий) проводятся органами государственного контроля (надзора) субъектов Российской Федерации при участии высшего должностного лица (руководителя высшего органа исполнительной власти) субъекта Российской Федерации.

4. К участию в публичных мероприятиях, помимо подконтрольных субъектов, могут привлекаться представители экспертного и научного, предпринимательского сообществ, заинтересованных общественных объединений, контрольно-надзорных органов, а также иные лица.

5. Проведение конференций и «круглых столов» рекомендуется с привлечением представителей экспертного сообщества.

6. Подходящая форма публичного мероприятия предопределяется конкретной целью его проведения, содержанием выносимых на рассмотрение вопросов и целевой аудиторией (требуемым в соответствии с целью проведения мероприятия количеством представителей подконтрольных субъектов и иных заинтересованных лиц).

7. Все публичные мероприятия, планируемые органом государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации на очередной календарный год, с указанием дат и форматов их проведения включаются в план-график публичных мероприятий, который утверждается руководителем органа государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации.

В план-график публичных мероприятий включаются, в том числе, публичные мероприятия по вопросам содержания и применения органом государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации проверочных листов, проведения разъяснительной работы относительно процедур контроля.

8. По смежным и/или однородным вопросам правоприменительной практики, в том числе вопросам процедур контроля, а также по отдельным отраслям и сферам безопасности, органы государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации могут проводить совместные публичные мероприятия.

Совместные публичные мероприятия включаются в утверждаемые на календарный год планы-графики проведения публичных мероприятий заинтересованных органов государственного контроля (надзора) субъектов Российской Федерации по предварительному согласованию соответствующих органов, оформляемому их совместным распорядительным актом.

В совместном распорядительном акте содержится информация о времени и месте проведения совместных публичных мероприятий, устанавливается примерный круг вопросов совместных публичных мероприятий, порядок согласования тем, порядок разрешения сопряженных с совместными публичными мероприятиями организационных вопросов, требующих координации действий органов государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации (в том числе порядок подготовки доклада (сообщения) по теме совместного публичного мероприятия, ответов на вопросы, поступающие до его начала, и т.д.), определяется орган государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации, ответственный за направление персональных уведомлений (в том числе по электронной почте) о проведении совместных публичных мероприятий подконтрольным лицам и иным заинтересованным лицам, а также регулируются иные вопросы организационного характера.

Конкретные темы (вопросы) совместных публичных мероприятий определяются органами государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации с учетом результатов проводимых ими анализа и обобщения правоприменительной практики, в том числе отраженных в докладах органов государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации по правоприменительной практике, докладах с руководством по соблюдению обязательных требований.

9. В течение 2 рабочих дней после утверждения плана-графика публичных мероприятий он размещается на официальном сайте органа государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации в подразделе о публичных мероприятиях в виде сводной таблицы, в которой представлена подробная информация о каждом мероприятии (формат, дата, место, контакты ответственного, детали регистрации, форма обратной связи).

10. В целях уведомления подконтрольных лиц и иных заинтересованных лиц о проведении публичного мероприятия на официальном сайте органа государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации не позднее чем за 2 недели до планируемой даты проведения мероприятия в подразделе о публичных мероприятиях (при наличии) создается отдельная страница, на которой размещаются, как минимум, следующие данные:

- 1) название мероприятия;
- 2) наименования органа (органов) государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации, проводящего (проводящих) мероприятие;
- 3) дата проведения мероприятия;

4) статус мероприятия (планируется/завершено);

5) описание способа проведения мероприятия (формат "онлайн" или "офлайн"), а также описание технических требований в случае проведения мероприятий с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в режиме "онлайн";

6) ссылки на электронные ресурсы/платформы, необходимые для проведения мероприятия (в случае проведения мероприятий удаленно, в режиме "онлайн"; указанные ссылки должны быть удалены после окончания мероприятия и изменения его статуса на "завершено");

7) краткое описание мероприятия и повестка публичного мероприятия;

8) краткое описание результатов мероприятия;

9) файлы документов, связанных с мероприятием (текст выносимого на обсуждение материала (решения, доклада, отчета), презентации, статистические данные, графики, таблицы и т.п.);

10) ссылки на документы и материалы, связанные с мероприятием (в случае если материалы размещены на иных внутренних и внешних информационных ресурсах).

11. Одновременно на официальном сайте органа государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации создается сервис для сбора вопросов (обращений) по теме планируемого мероприятия, а также замечаний и комментариев к обсуждаемым документам и материалам, с обеспечением возможности любого пользователя ознакомиться с вопросами (обращениями), замечаниями и комментариями, оставленными другими пользователями.

Ответы на вопросы (обращения), замечания и комментарии даются в обобщенном виде непосредственно при проведении публичного мероприятия.

В случае, если ответ на вопрос (обращение), замечание или комментарий не может быть дан на публичном мероприятии, он дается на следующем мероприятии.

12. Со дня размещения информации о проведении публичного мероприятия на официальном сайте органа государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации подконтрольным лицам и иным заинтересованным лицам обеспечивается возможность подать заявку на выступление на публичном мероприятии, а также зарегистрироваться для участия в нем, используя доступные каналы обратной связи (через официальный сайт органа государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации, посредством электронной почты и (или) по телефону, и иными способами).

Для записи на выступление и участие в публичном мероприятии через официальный сайт органа государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации в сводной таблице планируемых им публичных мероприятий для каждого публичного мероприятия (при наличии технической возможности) вводится активная ссылка, переход по которой позволяет пользователям подать соответствующую заявку.

13. Не позднее чем за 2 недели до планируемой даты проведения публичного мероприятия подконтрольным субъектам, которые ранее давали предложения по обсуждаемому вопросу, а также подконтрольным субъектам, в отношении которых проводились проверки или иные мероприятия по контролю, направляются персональные уведомления о проведении публичного мероприятия с указанием проблематики, времени и места проведения мероприятия (заказным почтовым отправлением, а также по адресу электронной почты (при наличии)).

При наличии информационных ресурсов, позволяющих осуществлять автоматическую рассылку (государственные информационные ресурсы, в том числе "личные кабинеты" и т.д.), уведомление о проведении публичного мероприятия направляется также по адресам иных подконтрольных лиц, в том числе по адресам их электронной почты.

Информация о проведении публичного мероприятия с указанием проблематики, времени и места проведения мероприятия размещается на страницах органов государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации в социальных сетях (при наличии), а также освещается в региональных средствах массовой информации, в том числе ведомственных.

14. Для целей проведения публичного мероприятия органом государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации направляются приглашения для участия в публичных обсуждениях региональным общественным объединениям предпринимателей, общественной палате субъекта Российской Федерации, уполномоченному по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, отраслевым ассоциациям, иным органам государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации, органам местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, органам прокуратуры, а также общероссийским и региональным средствам массовой информации.

II. Проведение публичного мероприятия

15. Публичные мероприятия проводит руководитель органа государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации или один его заместителей.

Совместные публичные мероприятия проводит один из руководителей или один из заместителей руководителей заинтересованных органов государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации по согласованию между ними.

16. Публичные мероприятия проводятся в рабочие дни.

17. Органы государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации обеспечивают беспрепятственный доступ подконтрольных субъектов и иных заинтересованных лиц к участию в публичных мероприятиях.

18. Публичные мероприятия проводятся органом государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации в оборудованных и пригодных для

соответствующей формы мероприятия помещениях исходя из следующего расчета минимальной вместимости аудиторий:

- конференция — 200 человек;
- интерактивный форум — 400 человек;
- семинар — 20 человек;
- "круглый стол" — 40–50 человек;
- публичные обсуждения — 100 человек.

Проведение публичного мероприятия в помещениях (залах) вместимостью менее указанной выше осуществляется по согласованию с высшим должностным лицом (руководителем высшего органа исполнительной власти) субъекта Российской Федерации.

Используемые помещения по своим техническим характеристикам должны быть пригодны для проведения качественной аудио- и видеозаписи мероприятия, оборудованы специальной техникой для демонстрации материалов, касающихся предмета публичного мероприятия, отвечать требованиям доступности для лиц с ограниченными физическими возможностями, располагать площадкой для размещения и контактов с представителями средств массовой информации.

19. Уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации обеспечивает проведение регистрации присутствующих на мероприятии подконтрольных субъектов и иных лиц.

20. При проведении публичного мероприятия в форме публичного обсуждения, "круглого стола", семинара (вебинара) представитель органа государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации делает доклад (презентацию, сообщение) по рассматриваемому вопросу, дает ответы на вопросы участников, поступившие до публичного мероприятия (в том числе полученные в электронном виде посредством специальных сервисов, предусмотренных пунктом 11 настоящих методических рекомендаций) и в ходе его проведения.

Вопросы, задаваемые участниками в процессе проведения публичного мероприятия, могут быть также адресованы высшему должностному лицу (руководителю высшего исполнительного органа власти) субъекта Российской Федерации, участвующему в публичном мероприятии.

В случае невозможности дачи ответа на вопросы, поступившие из зала непосредственно в ходе публичного мероприятия, в связи с необходимостью получения дополнительной информации, в том числе при необходимости направления запроса в высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или иные органы публичной власти, ответы подготавливаются по итогам получения необходимой информации и размещаются на официальном сайте органа государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации (например, в разделе "Вопрос-ответ").

Участникам указанных публичных мероприятий, включая подконтрольных лиц, представителей общественных объединений предпринимателей, органов прокуратуры и иных органов, предоставляется возможность выступить с комментариями и предложениями по обсуждаемому вопросу.

В рамках семинара (вебинара) и "круглого стола" отдельно заслушиваются мнения (сообщения) представителей экспертного сообщества.

Средняя продолжительность проведения публичного обсуждения, "круглого стола", семинара (вебинара) составляет не менее двух - трех часов.

При проведении публичного обсуждения доклада органа государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации по итогам своей работы, доклада по правоприменительной практике, доклада с руководством по соблюдению обязательных требований, соответствующие доклады не могут занимать более половины общего времени, отведенного на мероприятие в целом.

21. При проведении конференции происходит обсуждение участниками заявленных вопросов по заранее определенной теме конференции, в том числе в формате выступлений с сообщениями по отдельным проблемным вопросам.

Основной доклад по обсуждаемой теме, как правило, не представляется.

22. При проведении интерактивного форума контрольно-надзорный орган в пределах одной пространственной площадки реализует совокупность разнородных мероприятий по различным аспектам заданной проблематики (мастер-классы, семинары, публичные презентации, в том числе обучающих видеоматериалов, и т.п.) с возможностью свободного участия в них любого лица, зарегистрировавшегося для участия в интерактивном форуме.

Длительность интерактивного форума, как правило, составляет 2–3 рабочих дня.

23. В ходе проведения публичного мероприятия обеспечивается видеозапись мероприятия, а при наличии технической возможности – онлайн-трансляция на официальном сайте органа государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации, в том числе с возможностью получения вопросов (обращений) в онлайн-режиме.

III. Подведение итогов публичных мероприятий

24. Результаты публичного мероприятия, видеозапись его проведения, иная актуальная информация о проведенном мероприятии размещаются на странице соответствующего мероприятия на официальном сайте органа государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации в течение 2 рабочих дней после проведения мероприятия.

По мере поступления и оформления новой итоговой информации она в кратчайшие сроки размещается на указанной странице официального сайта органа государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации.

В сводной таблице публичных мероприятий органа государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации для проведенного публичного мероприятия вводится активная ссылка, переход по которой обеспечивает пользователям доступ к информации и материалам, сформированным по его итогам.

25. В целях подведения итогов проведения публичных мероприятий, определения их эффективности и полезности на официальном сайте органа государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации создается электронный сервис для установления обратной связи с подконтрольной средой посредством размещения специальной анкеты либо обеспечивается заполнение участниками публичного мероприятия специальных анкет в бумажном виде непосредственно после завершения мероприятия.

Пользователям также обеспечивается техническая возможность размещения на официальном сайте органа государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации отзывов о проведенном публичном мероприятии таким образом, чтобы их содержание было открыто и доступно для всех пользователей.

Обобщенные итоги рассмотрения специальных анкет и отзывов пользователей размещаются на официальном сайте органа государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации на странице соответствующего мероприятия в течение 2 недель после завершения публичного мероприятия.

26. На официальном сайте органа государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации публикуется информация о принятых по их итогам решениях.

Место размещения такой информации на официальном сайте органа государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации определяется исходя из ее содержания.

27. На официальном сайте органа государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации размещается полная видеозапись проведения публичного мероприятия, обобщенные ответы на вопросы (обращения), полученные до и вовремя проведения публичного мероприятия.

28. Полученные вопросы (обращения) и данные на них ответы учитываются органом государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации в правоприменительной практике, в том числе при организации и проведении иных профилактических мероприятий, включая подготовку (доработку) докладов по правоприменительной практике, докладов с руководством по соблюдению обязательных требований за следующий отчетный период.

29. Информация о результатах публичного мероприятия направляется органом государственного контроля (надзора) субъекта Российской Федерации высшему должностному лицу (руководителю высшего исполнительного органа) субъекта Российской Федерации и в высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (с приложением всех материалов, касающихся предмета

публичного мероприятия, включая результаты анкетирования, проведенного в соответствии с пунктом 25 настоящих методических рекомендаций).

**ФОРМА ТИПОВОЙ ПОВЕСТКИ
публичного мероприятия
(публичного обсуждения, «круглого стола», семинара)
по вопросам правоприменительной практики
органа государственного контроля (надзора)
субъекта Российской Федерации
и соблюдения обязательных требований**

«Предмет публичного мероприятия»
(указание конкретной сферы безопасности, вида контроля (надзора), проблематики
обсуждения)
под руководством (должность, ФИО публичного мероприятия)

(число, месяц, год)
(день недели)

Формат мероприятия (публичное
обсуждение, «круглый стол»,
семинар)

Место проведения, адрес, этаж, зал

10:00 – 10:30 Регистрация участников

10:30 – 10:40 Вступительное слово: *выступление модератора с указанием
ФИО, должности, КНО (не более 10 минут: представление участников
со стороны органов власти, озвучивание целей мероприятия, круга
обсуждаемых вопросов, вида контроля (надзора), статистику
нарушений по обсуждаемым требованиям и т.п.)*

**10:40 – 10:50 Демонстрация видеоролика о ходе и результатах реализации
контрольно-надзорным органами задач реформы контрольной и
надзорной деятельности**

**10:50 – 11:00 Выступление высшего должностного лица субъекта
Российской Федерации (не более 10 минут)**

**11:00 – 11:30 Выступление представителя органа государственного
контроля (надзора) субъекта Российской Федерации: ФИО и
должность (не более 30 минут: презентация докладов по теме
мероприятия, ответы на поступившие до проведения мероприятия
общие вопросы и вопросы по конкретному виду контроля (надзора),
ответы на вопросы участников мероприятия)**

11:30 – 12:00 **Выступление представителей органов прокуратуры, других органов государственного контроля (надзора) и т.д. (не более 30 минут)**

12:00 – 13:00 **Выступления, комментарии участников публичного мероприятия, в том числе подконтрольных субъектов, представителей предпринимательского сообщества, иных организаций и лиц, вопросы из зала, в том числе в режиме «свободного микрофона»; дискуссия.**

13:00 – 13:15 **Подведение итогов мероприятия:** *(не более 15 минут: модератор публичного мероприятия (либо высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации) резюмирует итоги обсуждения, озвучивает ключевые направления решения рассматриваемой проблемы, выявленные в ходе мероприятия, сообщает о возможных мерах, которые будут приняты контрольно-надзорным органом, и сроках их осуществления)*